|  |
| --- |
| Приложение |
| к постановлению администрацииДальнегорского городского округа |
| от 06.08.2020 № 714-па |

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации Стандарта деятельности администрации Дальнегорского городского округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Дальнегорском городском округе на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование положения Муниципального стандарта | Срок реализации | Ответственный за реализацию | Ключевой показатель эффективности |
| Мероприятие | Результат | Дата начала | Дата окончания | Наименование | Значе-ние |
| 1. **Инвестиционный паспорт муниципального образования**
 |
| 1 | Актуализация и размещение инвестиционного паспорта на официальном Интернет-ресурсе муниципального образования (далее – МО) в разделе об инвестиционной деятельности МО (далее – Инвестиционный раздел) | Наличие актуальной информации об инвестиционном потенциале МО | 01.06.2020 | 20.09.2020 | Башкирёва Светлана Николаевна – начальник отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее – отдел ОЭ и ПП)Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Инвестиционный паспорт в актуальной редакции в соответствии с требованиями Стандарта, размещенный в Инвестиционном разделе на сайте МО, да/нет | Да |
| 1. **Ежегодное инвестиционное послание главы муниципального образования**
 |
| 2 | Выступление главы МО с ежегодным инвестиционным посланием | Публичное подведение итогов работы ОМСУ по улучшению инвестиционного климата, определение задач на следующий год | 01.12.2020 | 20.12.2020 | Башкирёва Светлана Николаевна – начальник отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Текст выступления, размещенный в Инвестиционном разделе на сайте МО, да/нет | Да |
| 1. **Структурное подразделение, ответственное за реализацию полномочий по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, привлечению инвестиций и работе с инвесторами**
 |
| 3 | Мониторинг деятельности Структурного подразделения | Отчет о деятельности Структурного подразделения | 01.02.202021.03.202021.06.202021.09.2020 | 20.03.202020.06.202020.09.202020.12.2020 | Пономарева Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Отчет, размещенный в Инвестиционном разделе на сайте МО, да/нет | Да |
| 1. **Профессиональная подготовка и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства**
 |
| 4.1 | Актуализация плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на 2020-2021 годы | Повышение квалификации муниципальных служащих, курирующих вопросы инвестиционной деятельности и участвующих в инвестиционном процессе | 01.02.2020 | 15.02.2020 | Пономарева Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ruСпециалисты министерства экономического развития Приморского края и Агентства проектного управления Приморского края по согласованию,Специалисты АНО Инвестиционное Агентство Приморского края по согласованию | Утвержденный план, включающий темы обучения, размещенный в Инвестиционном разделе на сайте МО, да/нет | Да |
| 4.2 | Проведение мероприятий по обучению (повышение квалификации, обучающие мероприятия) должностных лиц и специалистов, курирующих вопросы инвестиционной деятельности и участвующих в инвестиционном процессе | Повышение профессиональных компетенций муниципальных служащих, курирующих вопросы инвестиционной деятельности и участвующих в инвестиционном процессе | 01.02.202001.06.2020 | 20.05.202010.12.2020 | Пономарева Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ruСпециалисты министерства экономического развития Приморского края и Агентства проектного управления Приморского края по согласованию,Специалисты АНО Инвестиционное Агентство Приморского края по согласованию | Количество должностных лиц и специалистов МО, курирующих вопросы инвестиционной деятельности и участвующих в инвестиционном процессе, прошедших обучение, чел. | 5 |
| 1. **Коллегиальный совещательный орган по улучшению инвестиционного климата,**

**развитию предпринимательства и рассмотрению вопросов, связанных с контрольно-надзорной деятельностью, в муниципальном образовании при главе муниципального образования (Совет по развитию предпринимательства)** |
| 5.1 | Обеспечение деятельности Совета в соответствии с требованиями Стандарта | Вовлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в решение вопросов создания благоприятной деловой среды | 01.02.2020 | 29.02.2020 | Осипова Елена Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | План проведения заседаний Совета на 2020 год с обозначением обсуждаемых тем и вопросов, а также с учетом таблицы 2, да/нет  | Да |
| 5.2 | 01.02.2020 | 20.03.2020 | Осипова Елена Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Доля представителей бизнеса, деловых и общественных объединений в составе Совета, % | не менее 67 |
| Осипова Елена Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Положение о Совете, состав участников, план работы, протоколы заседаний, отчеты о принятых решениях (в течение 7 дней после заседания), размещенные в Инвестиционном разделе на сайте МО, да/нет | Да |
| 5.3 | 01.02.202001.04.202001.07.202001.10.2020 | 20.03.202020.06.202020.09.202020.12.2020 | Осипова Елена Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Количество очных заседаний Совета, организованных и проведенных в соответствии с требованиями Стандарта, ед./квартал | не менее 2 |
| 5.4 | Осипова Елена Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Доля выполненных решений Совета в соответствии с утвержденными протоколами заседаний, % | не менее 90 |
| 5.5 | 01.12.2020 | 20.12.2020 | Осипова Елена Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Наличие годового отчета о деятельности Совета, да/нет | Да |
| 5.6 | Информационное освещение деятельности Совета | Повышение информированности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о работе Совета | 01.02.202001.04.202001.07.202001.10.2020 | 20.03.202020.06.202020.09.202020.12.2020 | Осипова Елена Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Количество информационных сообщений о заседаниях Совета в СМИ (ТВ, публикации в печатных и Интернет изданиях, социальных сетях; информационные стенды / ТВ экран в здании администрации и др.), ед./квартал | не менее 2 |
| **6. Инвестиционный раздел на сайте муниципального образования в сети Интернет** |
| 6.1 | Размещение актуальной информации об инвестиционной и предпринимательской деятельности в Инвестиционном разделе на сайте МО | Повышение информированности об инвестиционных возможностях территории | 01.02.2020 | 20.12.2020 | Пономарева Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Количество новостей в Инвестиционном разделе на сайте МО, ед. в неделю | не менее 1 |
| 6.2 | Продвижение Инвестиционного раздела | Повышение информированности об инвестиционных возможностях территории | 01.02.2020 | 20.12.2020 | Пономарева Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Прирост посетителей Инвестиционного раздела на сайте МО, % к 10.01.2020 г. | не менее 25 |
| **7. План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры** |
| 7.1 | Обновление и размещение актуальной версии Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в МО | Актуальная версия утвержденного Плана | 01.02.2020 | 20.03.2020 | Коноплёва Ольга Ивановна – начальник управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-23-25;mail: kumidalnegorsk@bk.ru | Утвержденный План в соответствие с требованиями Стандарта, размещенный в Инвестиционном разделе на сайте МО, да/нет | Да |
| 7.2 | Содействие в реализации инвестиционных проектов в МО | Реализация инвестиционных проектов  | 01.02.2020 | 20.12.2020 | Ответственные исполнители муниципальных программ, затрагивающих вопросы инвестиционной деятельности | Количество инвестиционных проектов на сопровождении в год, ед. | не менее 3 |
| **8. Обоснованные эффективные ставки земельного налога и арендной платы за земельные участки** **для приоритетных категорий плательщиков** |
| 8.1 | Анализ действующих ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки, а также получения экономического и финансового эффекта от применения корректирующих коэффициентов для приоритетных категорий плательщиков | Выявление возможности поддержки приоритетных видов экономической деятельности, указанных в инвестиционном паспорте МО | 01.02.2020 | 29.02.2020 | Столярова Юлия Валерьевна - начальник Финансового управления администрации ДГОТел (42373)32680mail: findept730@yandex.ru;Чебанова Галина Александровна - начальник отдела земельных отношений управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-14-48;mail: kumidalnegorsk@bk.ru | Отчет о проведенном анализе, размещенный в Инвестиционном разделе на сайте МО, да/нет | Да |
| 8.2 | Принятие организационных и финансовых решений об установлении ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для поддержки приоритетных видов экономической деятельности на территории МО | Установление льготных условий предоставления земельных участков для приоритетных видов экономической деятельности, указанных в инвестиционном паспорте МО | 01.03.2020 | 20.03.2020 | Глава Дальнегорского городского округа;Столярова Юлия Валерьевна - начальник Финансового управления администрации ДГОТел (42373)3-26-80mail: findept730@yandex.ru;Чебанова Галина Александровна - начальник отдела земельных отношений управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-14-48;mail: kumidalne-gorsk@bk.ru | Реквизиты и электронные версии МНПА, размещенные в Инвестиционном разделе на сайте МО, да/нет | Да |
| **9. Реализация проектов с использованием механизма концессии и муниципально-частного партнерства** |
| 9.1 | Утверждение муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы взаимодействия:- при рассмотрении предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (МЧП),- принятия решения о реализации проекта МЧП,- при заключении и контроле реализации соглашений о МЧП,- при рассмотрении предложений о заключении, принятии решений о заключении, при заключении и исполнении концессионных соглашений,- при формировании перечня объектов концессионных соглашений,Утверждена дорожная карта по разработке и принятию муниципально-правовых актов | Разработка правовой базы для реализации проектов с использованием механизма концессии, включающей: - положение о МЧП (224-ФЗ),- порядок подготовки и принятия решения в сфере МЧП (224-ФЗ),- уполномоченный орган в сфере МЧП (224-ФЗ),- положение о концессии (115-ФЗ),- уполномоченный орган в сфере концессии (115-ФЗ),- порядок формирования перечня объектов концессионных соглашений,- порядок взаимодействия органов при проведении конкурса на заключение концессионного соглашения, - порядок рассмотрения частной инициативы (ст. 37 115-ФЗ),- порядок предоставления льгот и преференций | 01.02.2020 | 20.03.2020 | Башкирёва Светлана Николаевна – начальник отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ruКоноплёва Ольга Ивановна – начальник управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-23-25;mail: kumidalnegorsk@bk.ru | Размещение муниципальных правовых актов в Инвестиционном разделе на сайте МО, да/нет | Да |
| 9.2 | Формирование, утверждение и актуализация:- перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;- перечня объектов, в отношении которых планируется заключение соглашений о МЧП в 2020 г. | Утвержденные перечни объектов, размещенные на официальном Интернет-ресурсе МО в разделе об инвестиционной деятельности | 10.01.2020 | 01.02.2020 | Коноплёва Ольга Ивановна – начальник управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-23-25;mail: kumidalnegorsk@bk.ru | Перечни, размещенные в Инвестиционном разделе на сайте МО, да/нет | Да |
| **10. Канал прямой связи инвесторов с главой администрации муниципального образования** |
| 10 | Продвижение канала прямой связи инвесторов с главой администрации МО | Оперативное решение возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов | 10.06.202010.12.2020 | 20.06.202020.12.2020 | Анисимова Анна Сергеевна – ведущий специалист управления делами администрации ДГОТел: (42373)3-28-44mail: anisimova\_anna87@mail.ruПономарева Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Статистический отчет по количеству обращений, размещенный на Инвестиционном разделе на сайте МО за полугодие, да/нет | Да |
| **11. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов****и экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением инвестиционной и предпринимательской деятельности** |
| 11.1 | Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) и экспертизы действующих МНПА | Заключения, подготовленные по итогам проведения процедуры ОРВ проектов МНПА и экспертизы действующих МНПА | 01.02.202001.04.202001.07.202001.10.2020 | 20.03.202020.06.202020.09.202020.12.2020 | Роговская Ольга Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ППТел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ruАлексеев Максим Викторович – начальник юридического отдела администрации ДГОТел: (42373) 3 – 23 – 00mail:jurotdel\_dgo@mail.ru | Количество проектов МНПА, прошедших процедуру ОРВ и размещенных на Интернет портале для публичного обсуждения НПА Приморского края, МНПА в Приморском крае и их проектов (www.regulation-new.primorsky.ru), и/или МНПА, прошедших процедуру оценки фактического воздействия, ед./квартал | не менее 1 |
| 11.2 | Мониторинг реализации процедуры ОРВ в МО | Подготовка и направление отчетов о реализации процедуры ОРВ проектов МНПА и экспертизы действующих МНПА для ведомственной оценки | 01.02.202001.06.2020 | 20.05.202020.12.2020 | Роговская Ольга Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ППТел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ruАлексеев Максим Викторович – начальник юридического отдела администрации ДГОТел: (42373) 3 – 23 – 00mail:jurotdel\_dgo@mail.ru | Количество отчетов о реализации процедуры ОРВ согласно установленной форме, направленных в министерство экономического развития Приморского края и размещенных на Интернет портале для публичного обсуждения НПА Приморского края и их проектов, МНПА в Приморском крае и их проектов (www.regulation-new.primorsky.ru) и Инвестиционном разделе на сайте МО, ед.  | 2 |
| **12. Территориальное планирование и градостроительное зонирование, получение разрешения на строительство** |
| 12.1 | Наличие в составе утвержденных документов территориального планирования отображения объектов федерального, регионального, местного значения и обязательным приложением, содержащим сведения о границах населенных пунктов в соответствии с требованиями законодательства | Принятие необходимой нормативной документации  | 01.02.202021.03.2020 | 20.03.202020.12.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Размещение утвержденных документов территориального планирования во ФГИС ТП, да/нет | Да |
| 12.2 | Наличие утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования соответствующих требованиямдействующего законодательства | Принятие необходимой нормативной документации  | 01.02.2020 | 20.03.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Реквизиты и электронные версии документов, размещенные в разделе, посвященном вопросам градостроительной деятельности на сайте МО, да/нет | Да |
| 12.3 | Наличие в правилах землепользования и застройки городских округов и поселений муниципальных районов подготовленных материалов для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) о границах территориальных зон | Принятие необходимой нормативной документации | 01.02.202021.03.2020 | 20.03.202020.12.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Реквизиты и электронные версии документов, размещенные в разделе, посвященном вопросам градостроительной деятельности на сайте МО, да/нет | Да |
| 12.4 | Направление в орган регистрации прав утвержденных правил землепользования и застройки для внесения содержащихся в них сведений ЕГРН | Принятие необходимой нормативной документации  | 01.04.2020 | 20.12.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Долятерриториальных зон,сведения о границахкоторых внесены вЕГРН, % | 80 |
| 12.5 | Наличие утвержденных муниципальных программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры | Принятие необходимой нормативной документации  | 01.02.2020 | 20.03.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Реквизиты и электронные версии документов, размещенные в разделе, посвященном вопросам градостроительной деятельности на сайте МО, да/нет | Да |
| 12.6 | Наличие на сайте МО раздела, посвященному вопросам градостроительной деятельности, соответствующим рекомендациям Минстроя РФ № 5 от 08.08.2017 | Доступность сведений и удобство поиска информации о градостроительной деятельности | 01.02.2020 | 20.03.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Размещение на сайте МО раздела, посвященному вопросам градостроительной деятельности, соответствующим рекомендациям Минстроя РФ | Да |
| 12.7 | Утверждение типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области градостроительной деятельности | Принятие необходимой нормативной документации  | 10.01.2020 | 20.02.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Реквизиты и электронные версии документов, размещенные в разделе, посвященном вопросам градостроительной деятельности на сайте МО, да/нет | Да |
| 12.8 | Организация работы в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) | Размещение документов в ИСОГД | 01.02.202001.04.202001.07.202001.10.2020 | 20.03.202020.06.202020.09.202020.12.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Реквизиты, электронные версии документов, размещенные в ИСОГД, да/нет | Да |
| 12.9 | Размещение генеральных планов, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования, муниципальных программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктурыво ФГИС ТП и в разделе, посвященном вопросам градостроительной деятельности на сайте МО | Размещение документации во ФГИС ТП | 01.02.202001.04.202001.07.202001.10.2020 | 20.03.202020.06.202020.09.202020.12.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Реквизиты и электронные версии документов, размещенные в ФГИС ТП и в разделе, посвященном вопросам градостроительной деятельности на сайте МО, да/нет | Да |
| 12.10 | Предоставление муниципальных услуг в области градостроительной деятельности на основе типовых административных регламентов в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края www.gosuslugi.primorsky.ru | Повышение качества и удобства предоставления муниципальных услуг | 01.02.2020 | 20.06.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Муниципальные услуги предоставляются в электронном виде, да/нет | Да |
| **13. Кадастровые и землеустроительные работы** |
| 13.1 | Проведение землеустроительных работ и внесение в ЕГРН сведений о границах населённых пунктов | Сокращение срока оформления и предоставления земельных участков  | 01.02.202001.06.2020 | 20.05.202020.12.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Доля населенных пунктов МО, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, % | не менее 80 |
| 13.2 | Проведение работ по установлению границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, сведения о которых внесены в ЕГРН | Сокращение срока оформления и предоставления земельных участков  | 01.02.2020 | 20.05.2020 | Чебанова Галина Александровна - начальник отдела земельных отношений управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-14-48;mail: kumidalnegorsk@bk.ru | Доля площади земельных участков, расположенных на территории МО и учтенных в ЕГРН с границами (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса), % | не менее 45 |
| 01.06.2020 | 20.12.2020 | не менее 60 |
| 13.3 | Проведение работ по актуализации сведений о разрешенном использовании земельных участков и иных объектов недвижимости в целях создания достоверной налогооблагаемой базы | Обеспечение актуальной информации о разрешенном виде использования земельных участков и иных объектов недвижимости | 01.02.202001.06.2020 | 20.05.202020.12.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Доля земельных участков и иных объектов недвижимости, разрешенное использование которых определено, % | 100 |
| **14. Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества** |
| 14.1 | Сокращение срока утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Сокращение срока утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | 01.02.2020 | 20.03.2020 | Чебанова Галина Александровна - начальник отдела земельных отношений управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-14-48;mail: kumidalnegorsk@bk.ru | Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, дней | 14 |
| 14.2 | Сокращение срока присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости | Сокращение срока присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости | 01.02.202001.04.202001.07.202001.10.2020 | 20.03.202020.06.202020.09.202020.12.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Предельный срок присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости и внесение его в федеральную информационную систему, дней | 10988 |
| **15. Регистрация права собственности на земельные участки** |
| 15 | Обеспечение межведомственного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) при осуществлении государственной регистрации прав | Сокращение срока оформления и предоставления земельных участков  | 01.02.202001.04.202001.07.202001.10.2020 | 20.03.202020.06.202020.09.202020.12.2020 | Чебанова Галина Александровна - начальник отдела земельных отношений управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-14-48;mail: kumidalnegorsk@bk.ruБаркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Доля ответов на межведомственные запросы, предоставленных посредством Единой СМЭВ в течение 2 рабочих дней, % | 95 |
| **16. Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП** |
| 16 | Дополнение и актуализация перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - Перечень) | Создание возможностей аренды муниципального имущества субъектам МСП | 01.06.202001.12.2020 | 20.06.202020.12.2020 | Булухто Ольга Анатольевна - начальник отдела аренды и приватизации управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-14-48;mail: kumidalnegorsk@bk.ru | Утверждение Перечня МО, да/нет | Да |
| 01.10.2020 | 01.11.2020 | Дополнение перечня не менее чем на 10 % к 2019 г., да/нет | Да |
| **17. Доступная инфраструктура для размещения производственных и иных объектов инвесторов (промышленных парков, технологических парков, бизнес-инкубаторов, промышленных площадок, территорий кластерного развития)** |
| 17.1 | Формирование, актуализация и размещение:- перечня и паспортов инвестиционных площадок;- перечня и описания свободных земельных участков | Доступ предпринимателей к информации о созданных условиях для реализации инвестиционных проектов | 01.02.202001.06.2020 | 20.05.202020.11.2020 | Чебанова Галина Александровна - начальник отдела земельных отношений управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-14-48;mail: kumidalnegorsk@bk.ruБаркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru | Перечень и паспорта инвестиционных площадок, размещенные в Инвестиционном разделе на сайте МО и Инвестиционном портале Приморского края, да/нет | Да |
| 17.2 | 01.02.202001.06.2020 | 20.05.202020.11.2020 | Чебанова Галина Александровна - начальник отдела земельных отношений управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-14-48;mail: kumidalnegorsk@bk.ru | Перечень и описание свободных земельных участков, размещенные в Инвестиционном разделе на сайте МО и Инвестиционном портале Приморского края, да/нет | Да |
| **18. Популяризация ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности среди детей и молодежи** |
| 18 | Проведение конкурсов, олимпиад, лекций и семинаров по ведению предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе с приглашением успешных предпринимателей | Популяризация ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности среди детей и молодежи, в частности учащихся школ и средне-специальных учебных заведений | 01.02.2020 | 20.11.2020 | Осипова Елена Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Количество проведенных мероприятий, ед./квартал | не менее 1 |
| **19. Контрольно-надзорная деятельность** |
| 19.1 | Реализация программы комплексной профилактики нарушений обязательных требований | Внедрение Стандарта комплексной профилактики нарушений обязательных требований, снижение административного давления на бизнес | 01.02.2020 | 20.12.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru;Коноплёва Ольга Ивановна – начальник управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-23-25;mail: kumidalnegorsk@bk.ru;Башкирёва Светлана Николаевна – начальник ОЭ и ППТел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru;Игумнова Надежда Олеговна - начальник отдела жизнеобеспечения, Тел. (42373) 3-23-00, mail: zamjo\_dgo@mail.ru | Стандарт внедрен на территории муниципального образования, да/нет | Да |
| 19.2 | Ведение на сайте МО раздела «Муниципальный контроль» | Снижение административного давления на бизнес | 01.02.2020 | 20.12.2020 | Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru;Коноплёва Ольга Ивановна – начальник управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-23-25;mail: kumidalnegorsk@bk.ru;Башкирёва Светлана Николаевна – начальник ОЭ и ППТел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru;Игумнова Надежда Олеговна - начальник отдела жизнеобеспечения, Тел. (42373) 3-23-00, mail: zamjo\_dgo@mail.ru | В разделе «Муниципальный контроль» размещена актуальная информация о видах муниципального контроля, да/нет | Да |
| **Дополнительные показатели** |
| 20 | Актуализация муниципальной программы развития малого предпринимательства | Достижение поставленных целей и задач в рамках социально- экономического развития МО | 01.02.2020 | 15.03.2020 | Осипова Елена Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ППТел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Муниципальная программа актуализирована, да/нет | Да |
| 21 | Срок оформления в аренду земельных участков для предпринимательской деятельности | Сокращение срока оформления в аренду земельных участков | 01.02.202001.06.2020 | 20.05.202020.11.2020 | Чебанова Галина Александровна - начальник отдела земельных отношений управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-14-48;mail: kumidalnegorsk@bk.ru | Срок подготовки договора аренды, рабочие дни | 10 |
| 22 | Прирост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в МО  | Развитие малого и среднего предпринимательства в МО | 01.02.2020 | 20.12.2020 | Осипова Елена Владимировна – главный специалист отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru | Прирост оборота субъектов МСП в муниципальном образовании, % к 2019 г. | не менее 3 |

План проведения общественной экспертизы на заседании Совета по развитию
малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Положение Стандарта | Ответственный за проведение общественной экспертизы |
| 1 квартал 2020 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 3
 | * 7.1
 | * 12.2
 | * 14.1
 |
| * 4.1
 | * 8.1
 | * 12.3
 | * 14.2
 |
| * 5.1
 | * 8.2
 | * 12.5
 | * 15
 |
| * 5.2
 | * 9.1
 | * 12.6
 | * 20
 |
| * 5.3
 | * 9.2
 | * 12.7
 |  |
| * 5.4
 | * 11.1
 | * 12.8
 |  |
| * 5.6
 | * 12.1
 | * 12.9
 |  |

 | Пономарева Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru;Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru;Коноплёва Ольга Ивановна – начальник управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-23-25;mail: kumidalnegorsk@bk.ru |
| 2 квартал 2020 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 3
 | * 10
 | * 12.10
 | * 15
 |
| * 4.2
 | * 11.1
 | * 13.1
 | * 16.1
 |
| * 5.3
 | * 11.2
 | * 13.2
 | * 17.1
 |
| * 5.4
 | * 12.8
 | * 13.3
 | * 17.2
 |
| * 5.6
 | * 12.9
 | * 14.2
 | * 21
 |

 | Пономарева Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru;Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru;Коноплёва Ольга Ивановна – начальник управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-23-25;mail: kumidalnegorsk@bk.ru |
| 3 квартал 2020 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1
 | * 5.4
 | * 12.8
 | * 15
 |
| * 3
 | * 5.6
 | * 12.9
 |  |
| * 5.3
 | * 11.1
 | * 14.2
 |  |

 | Пономарева Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru;Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru;Коноплёва Ольга Ивановна – начальник управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-23-25;mail: kumidalnegorsk@bk.ru |
| 4 квартал 2020 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 2
 | * 6.2
 | * 12.8
 |  |
| * 3
 | * 7.2
 | * 12.9
 | * 17.1
 |
| * 4.2
 | * 10
 | * 13.1
 | * 17.2
 |
| * 5.3
 | * 11.1
 | * 13.2
 | * 18
 |
| * 5.4
 | * 11.2
 | * 13.3
 | * 19.1
 |
| * 5.5
 | * 12.1
 | * 14.2
 | * 19.2
 |
| * 5.6
 | * 12.3
 | * 15
 | * 21
 |
| * 6.1
 | * 12.4
 | * 16
 | * 22
 |

 | Пономарева Наталья Юрьевна – заместитель начальника отдела ОЭ и ПП.Тел: (42373) 3-10-17, mail: economdal@mail.ru;Баркаева Юлия Николаевна – начальник отдела архитектуры и строительства администрации ДГОТел: (42373) 3-32-71 mail: arhitekdgo@mail.ru;Коноплёва Ольга Ивановна – начальник управления муниципального имущества администрации ДГОТел: (42373) 3-23-25;mail: kumidalnegorsk@bk.ru |