



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2022 г.

г. Дальнегорск

№ 148-па

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией между органами администрации Дальнегорского городского округа при рассмотрении и принятии решений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа

В соответствии с постановлениями администрации Дальнегорского городского округа от 20.09.2018 № 625-па «Об утверждении порядка проведения аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов и определения его победителя, порядка и сроков включения претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа», от 20.09.2018 № 626-па «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа», в целях определения порядка организации и взаимодействия органов администрации Дальнегорского городского округа по сбору и обмену информацией по вопросам, касающимся внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией между органами администрации Дальнегорского городского округа при рассмотрении и принятии решений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа.

2. Постановление администрации Дальнегорского городского округа от 23.05.2019 № 347-па «Об утверждении порядка сбора и обмена информацией между органами администрации Дальнегорского городского округа при рассмотрении и принятии решений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Теребилов

Приложение
к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 10.02.2022 № 148-па

**Порядок
сбора и обмена информацией между органами администрации
Дальнегорского городского округа при рассмотрении и принятии решений
о внесении изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сбора и обмена информацией между органами администрации Дальнегорского городского округа при рассмотрении и принятии решений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлениями администрации Дальнегорского городского округа от 20.09.2018 № 625-па «Об утверждении порядка проведения аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов и определения его победителя, порядка и сроков включения претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа» (далее – Порядок от 20.09.2018 № 625-па), от 20.09.2018 № 626-па «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа», в целях определения порядка взаимодействия органов администрации Дальнегорского городского округа по сбору и обмену информацией по вопросам, касающимся внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее - Схема).

1.2. Деятельность по сбору и обмену информацией при рассмотрении и принятии решений о внесении изменений в Схему осуществляется путем взаимодействия в форме обмена документами и (или) информацией, используемой для координации действий и осуществления контроля за полнотой и достоверностью информации.

1.3. Участниками взаимодействия (далее - Участники) для целей настоящего Порядка являются:

- управление экономики администрации Дальнегорского городского округа (далее – управление экономики);

- Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа (далее - УМИ);

- отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа (далее - отдел архитектуры);

- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Дальнегорского городского округа (далее – отдел бухгалтерского учета);

- отдел по исполнению административного законодательства администрации Дальнегорского городского округа (далее – административная комиссия).

1.4. Взаимодействие Участников осуществляется по следующим вопросам:

1) предоставление информации о наличии/отсутствии свободных мест в Схеме;

2) предоставление информации о наличии/отсутствии прав третьих лиц по местам размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), предусмотренных в Схеме;

3) согласование/несогласование включения нового места в Схему при поступлении от хозяйствующего субъекта предложения «о включении в Схему нового места»;

4) обмен информацией на момент рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе (далее – аукцион) на право включения в Схему;

5) обмен информацией по возврату задатка на участие в аукционе;

6) предоставление информации по заключенным договорам на размещение НТО;

7) предоставление информации по договорам аренды земельных участков, предоставленных для размещения НТО;

8) предоставление информации по расторгнутым договорам на размещение НТО;

9) предоставление информации о согласовании/несогласовании проекта НТО;

10) иным вопросам, касающимся внесения изменений в Схему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок взаимодействия управления экономики и УМИ

2.1. Предоставление информации о наличии/отсутствии свободных мест в Схеме.

Во избежание разногласий и несогласованных действий при проведении аукционов по аренде земельных участков, предоставляемых для размещения НТО, УМИ направляет в управление экономики запрос о наличии/отсутствии свободных мест в Схеме, планируемых к проведению аукциона.

Управление экономики предоставляет запрашиваемую информацию в УМИ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.

2.2. Предоставление информации о наличии/отсутствии прав третьих лиц по местам размещения НТО, предусмотренных в Схеме.

В целях выяснения отсутствия прав третьих лиц по местам размещения НТО, предусмотренным в Схеме, управление экономики направляет в УМИ запрос о наличии/отсутствии прав третьих лиц по местам размещения НТО, предусмотренным в Схеме, планируемым к проведению аукциона.

УМИ предоставляет запрашиваемую информацию в управление экономики в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

2.3. Предоставление информации по заключенным договорам аренды земельных участков, предоставленных для размещения НТО.

В целях осуществления учета и контроля при включении хозяйствующих субъектов в Схему, УМИ направляет в управление экономики:

- 1) по результатам проведенного аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения - договор аренды земельного участка;
- 2) реестр заключенных договоров аренды земельных участков, предоставленных для размещения НТО (Приложение к настоящему Порядку).

2.4. Предоставление информации по расторгнутым договорам аренды земельных участков, предоставленных для размещения НТО.

В целях осуществления учета и контроля при исключении хозяйствующего субъекта из Схемы, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения договора аренды земельного участка, УМИ направляет в управление экономики копию Соглашения о расторжении договора аренды земельного участка.

3. Порядок взаимодействия управления экономики и отдела архитектуры

3.1. Согласование/несогласование включения нового места в Схему при поступлении от хозяйствующего субъекта предложения «о включении в Схему нового места».

Согласование/несогласование включения нового места в Схему осуществляет отдел архитектуры с целью проверки соответствия действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

При поступлении от хозяйствующего субъекта предложения о включении нового места в Схему, управление экономики направляет в отдел архитектуры запрос о возможности размещения НТО на запрашиваемом земельном участке с приложением копии поступившего предложения.

Отдел архитектуры согласовывает включение нового места в Схему и в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса направляет ответ в управление экономики.

В случае несогласования включения нового места в Схему отдел архитектуры, направляет обоснованный ответ (с причинами несогласования) в управление экономики, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

3.2. Предоставление информации о согласовании/несогласовании проекта НТО.

Согласование/несогласование внешнего вида НТО на соответствие современным архитектурно-художественным требованиям осуществляет отдел архитектуры.

При поступлении от хозяйствующего субъекта проекта НТО, управление экономики направляет в отдел архитектуры запрос о согласовании/несогласовании проекта НТО с приложением копии проекта НТО.

Отдел архитектуры согласовывает проект НТО и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса направляет соответствующий ответ в управление экономики.

В случае несогласования проекта НТО отдел архитектуры направляет обоснованный ответ (с причинами несогласования) в управление экономики, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

4. Порядок взаимодействия управления экономики и отдела бухгалтерского учета

4.1. Обмен информацией на момент рассмотрения заявок на участие в аукционе на право включения в Схему.

4.1.1 При рассмотрении заявок на участие в аукционе управление экономики направляет в отдел бухгалтерского учета копию извещения о проведении аукциона на право включения в Схему.

4.1.2 На момент рассмотрения заявок на участие в аукционе, управление экономики запрашивает в отделе бухгалтерского учета информацию, о поступлении/не поступлении задатка по оплате на право включения субъектов в Схему.

При поступлении данного запроса отдел бухгалтерского учета предоставляет запрашиваемую информацию в управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса.

4.2. Обмен информацией по возврату задатка на участие в аукционе

4.2.1 Управление экономики направляет в отдел бухгалтерского учета служебную записку по возврату задатков на участие в аукционе (далее задаток) в следующих случаях:

1) отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

При поступлении служебной записки, отдел бухгалтерского учета возвращает задаток в течение 10 (десяти) календарных дней;

2) проигрыша участником аукциона.

При поступлении служебной записки, отдел бухгалтерского учета возвращает задаток в течение 10 (десяти) календарных дней;

3) отказа в признании участника аукциона и в допуске к участию в аукционе.

При поступлении служебной записки, отдел бухгалтерского учета возвращает задаток в течение 10 (десяти) календарных дней;

4) отказа от проведения аукциона управлением экономики.

При поступлении служебной записки, отдел бухгалтерского учета возвращает задаток в течение 10 (десяти) календарных дней;

5) если участник аукциона, сделал предпоследнее предложение о наибольшей цене за право включения в Схему, сумма внесенного задатка на участие в аукционе возвращается

При поступлении служебной записки, отдел бухгалтерского учета возвращает задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.3. Предоставление информации по заключенным договорам на размещение НТО.

В целях своевременного администрирования доходов от предоставления права на размещение НТО, управление экономики направляет в отдел бухгалтерского учета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора на размещение НТО, оригинал заключенного договора на размещение НТО.

Отдел бухгалтерского учета производит зачисление задатка на лицевой счет победителя аукциона в счет оплаты по заключенному договору на размещение НТО.

4.4. Предоставление информации по расторгнутым договорам на размещение НТО.

В целях осуществления учета и контроля при исключении хозяйствующих субъектов из Схемы, управление экономики направляет в отдел бухгалтерского учета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения договора на размещение НТО оригинал соглашения о расторжении договора.

4.5. Управление экономики и отдел бухгалтерского учета осуществляют ежеквартальную сверку поступлений платы по заключенным договорам на размещение НТО.

В случае ведения претензионной работы управление экономики направляет служебную записку с приложением оригинала претензионного письма в отдел бухгалтерского учета.

5. Порядок взаимодействия управления экономики и административной комиссии

5.1. Согласование/несогласование включения нового места в Схему при поступлении от хозяйствующего субъекта предложения «о включении нового места в Схему».

Соответствие размещения НТО требованиям, предусмотренным Правилами благоустройства территории Дальнегорского городского округа, утвержденными решением Думы Дальнегорского городского округа от 28.06.2019 № 281 «О правилах благоустройства и санитарного содержания территории Дальнегорского городского округа» согласовывает административная комиссия.

При поступлении от хозяйствующего субъекта предложения о включении нового места в Схему, управление экономики направляет в административную комиссию запрос о возможности размещения НТО на запрашиваемом земельном участке с приложением копии поступившего предложения.

Административная комиссия согласовывает включение нового места в Схему и в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса направляет ответ в управление экономики.

В случае несогласования включения нового места в Схему административная комиссия направляет обоснованный ответ (с причинами несогласования) в управление экономики, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

Приложение 1

к порядку сбора и обмена информацией между органами администрации Дальнегогородского городского округа при рассмотрении и принятии решений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегогородского городского округа

Реестр

заключенных договоров аренды земельных участков, предоставленных для размещения НТО от _____ № _____

№ п/п	№ договора	Наименование Арендатора, ИНН	Дата заключения договора	Место предоставленного земельного участка для размещения НТО	Период действия договора	Сумма договора, руб.