



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Акт

**проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права**

03 мая 2023 года

(дата составления акта)

г. Дальнегорск

№ 2

15-00 часов

(время составления акта)

На основании Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации Дальнегорского городского округа на 2023 год, распоряжения администрации Дальнегорского городского округа от 14.04.2023 № 95-ра «О проведении плановой выездной проверки в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МОБУ «СОШ № 2») рабочая группа уполномоченного органа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Дальнегорского городского округа в составе:

Руководитель рабочей группы:

Кривобокова Т.В. – главный специалист Управления образования администрации Дальнегорского городского округа, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Запрыгалова А.О. – главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Дальнегорского городского округа.

Кислицына А.И. – специалист в области охраны труда Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

Фуныгина Е.В. – специалист по управлению персоналом Управления образования администрации Дальнегорского городского округа, в присутствии директора МОБУ «СОШ № 2» Бакарась Л.И., зам. директора по АХР Сулимовой Н.М., провела плановую выездную проверку **в отношении Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Дальнегорск.**

Место проведения проверки:

Проверка осуществлялась по юридическому адресу и фактическому местонахождению муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Пионерская, д. 17.

Время проведения проверки:

Проверка осуществлялась с 24 апреля по 28 апреля 2023 года, ежедневно в рабочие дни. Общая продолжительность проверки 5 рабочих дней.

Проверяемый период: с 1 апреля 2020 года по 1 апреля 2023 года.

В ходе проведения проверки администрацией МОБУ «СОШ № 2» были представлены следующие документы (список документов прилагается).

1. Общие сведения о предприятии:

Полное наименование организации:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Дальнегорск.

Учредитель – администрация Дальнегорского городского округа.

Основной вид уставной деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля установлено:

Коллективный договор МОБУ «СОШ № 2» на 2016 – 2018 годы от 09.02.2016 имеет истекший срок действия.

Правила внутреннего трудового распорядка МОБУ «СОШ № 2» приняты на общем собрании трудового коллектива и утверждены директором учреждения 20.07.2021 г. Штатное расписание на 2023 год утверждено директором МОБУ «СОШ № 2» и согласовано с начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа 30.09.2022 г.

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МОБУ «СОШ № 2» утверждено директором учреждения 28.02.2019г. и согласовано с председателем профсоюзного комитета и начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа. Со всеми работниками заключены трудовые договора. Составлены должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами. Имеется график отпусков на 2023 год, составленный по унифицированной форме Т-7 и утвержденный директором МОБУ «СОШ № 2» 16.12.2022 г. Имеется журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне.

Все работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и со своими должностными обязанностями.

Табель учета рабочего времени оформлен и ведется по унифицированной форме Т-13 и соответствует нормам трудового законодательства.

Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них хранятся в металлическом сейфе, что обеспечивает сохранность документов. Ведется книга учета движения трудовых книжек. Оформление книги учета ведется согласно постановлению Министерства труда России от 10.10.2003 № 69 и соответствует нормам трудового законодательства.

Личные карточки работников ведутся в унифицированной форме № Т-2, утвержденной Госкомстатом России, ведутся личные дела работников, в которых содержатся документы и сведения о сотруднике и его работе.

Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, и т.д.) оформлены и ведутся по типовым унифицированным формам № Т-1 и № Т-8, утвержденным Госкомстатом России, оформлены в срок. Ведется журнал регистрации приказов по основной деятельности и журнал регистрации приказов по личному составу.

Все работники с графиком отпусков ознакомлены. О предстоящем отпуске работники уведомляются не позднее, чем за две недели до наступления предстоящего отпуска.

При выборочной проверке своевременности выплаты заработной платы, оплаты отпускных и расчетов при увольнении работников нарушений не установлено. Заработная плата работникам выплачивается в сроки, установленные трудовыми договорами.

Аттестация педагогического персонала МОБУ «СОШ № 2» проводится согласно Положению об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, разработанного на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Последняя аттестация педагогических работников проводилась 14.02.2023 г. (протокол № 2). Выписки из протокола аттестации педагогических работников хранятся в личных делах работников.

При рассмотрении представленных документов выявлены следующие несоответствия их трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права:

1. В нарушение указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» при выборочной проверке установлено:

в личной карточке Т-2 не заполнены графы:

- стаж работы (Чадова Г.Ю., Пахоменкова А.В., Рыбицкая И.В., Ткаченко И.В.);

- отпуск (Рыбицкой И.В. по факту отпуск был предоставлен с 16.08.2022 г. по 28.09.2022 г.).

2. В нарушение статьи 72 Трудового кодекса Российской Федерации с работниками учреждения не были заключены дополнительные соглашения об изменении сроков выплаты заработной платы (Алексеев А.Н., Воробьева Н.П., Кузнецова О.В., Багаева Е.В., Рыбицкая И.В.). Имеется приказ об изменении сроков выплаты заработной платы от 08.12.2021 № 91-а.

3. В нарушение статьи 66 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовую книжку работника не внесены сведения о приеме на работу (последняя запись об увольнении 23.06.2021 Воробьевой Н.П.). Работник принят на работу с 01.09.2021 г. (приказ о приеме на работу от 01.09.2021 № 32-м).

4. В нарушение указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», в графике отпусков на 2022 год не отражены: фактическая дата отпуска (Луцук М.М., Рыбицкая И.В., Хазова Н.В., Богаева Е.В., Корнилова М.В.), перенесение отпуска (Рыбицкая И.В.). Отпуск Рыбицкой И.В. по графику запланирован с 28.09.2022 г., однако по факту предоставлен 16.08.2022 г.

5. В нарушение пункта 14 Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, повторный инструктаж проведен 25.08.2022 г., следующий повторный инструктаж проведен 27.02.2023. Нарушение сроков проведения повторного инструктажа по охране труда. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев.

6. В нарушение пункта 14 Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, с Корниловой М.Р. (24.08.2022 г.), уборщиком служебных помещений, не проведен повторный инструктаж.

7. В нарушение пункта 10 Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, с Сечихиной П.Е. (01.09.2022 г.), учителем начальных классов, Пановой Н.А. (01.02.2022 г.), уборщиком служебных помещений, Притулиной Л.В. (01.02.2022 г.), вахтером, не проведен вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

8. В нарушение пункта 13 Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, с Яковлевой Е.П. (11.05.2021 г.), (01.06.2020 г.),

заместителем директора по финансово-экономической работе, Сахаровым О.Ю. (01.09.2020 г.), дворником, не проведен первичный инструктаж. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

9. В нарушение части 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» результаты проведения специальной оценки условий труда не размещены на официальном сайте учреждения.

10. В нарушение абзаца 9 части 2 статьи 22 ТК РФ работники учреждения не ознакомлены с принятыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

11. В нарушение части 2 пункта 9 Приложения 1 приказа Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников» в списках работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, не указаны наименования работ в соответствии с приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, являющихся основанием для проведения периодического медицинского осмотра.

12. В нарушение части 4 пункта 21 Приложения 1 приказа Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников» в учреждении не организован учет выданных направлений на медицинский осмотр.

Решение комиссии:

1. Устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проведения проверки.

2. Отчет об устранении замечаний и нарушений с копией подтверждающих материалов (документов) представить председателю уполномоченного органа администрации Дальнегорского городского округа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права не позднее 23 июня 2023 года.

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Руководитель рабочей группы

Т.В. Кривобокова

Члены рабочей группы:

А.О. Запругалова

А.И. Кислицына

Е.В. Фуныгина

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Первый заместитель главы администрации
Дальнегорского городского округа

Ю.В. Столярова

С актом ознакомился и получил (а) на руки

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)