Приложение 8

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа от 30.11.2016 № 676-па

(в редакции от 25.06.2021 № 493-па)

**Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей финансового управления**

 **администрации Дальнегорского городского округа\***

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, не более | Цена приобретения за 1 ед./не более, руб. | Периодичность получения |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальные должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
| 1.4. | Бумага формата А4 | упаковка |  12 | 1200 | 1 раз в год в расчете на одного сотрудника |
| 2. | Муниципальные должности, относящиеся к главной, ведущей группам должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений |
| 2.5. | Бумага формата А4 | упаковка | 15 | 1200 | 1 раз в год в расчете на одного сотрудника |
| 3. | Муниципальные должности, относящиеся к ведущей, старшей, младшей группе должностей, относящиеся к категории «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы; работники муниципального казенного учреждения |
| 3.8. | Бумага формата А4, Премиум | упаковка |  24 | 1500 | 1 раз в год в расчете на одного сотрудника |

 \*В части указанных пунктов приложение 1 для финансового управления администрации Дальнегорского городского округа не действует