Приложение 7

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа от 30.11.2016 № 676-па

(в редакции от 25.06.2021 № 493-па)

**Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

**Управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа\***

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, не более | | Цена приобретения за 1 ед./не более, руб. | | Периодичность получения |
| 1. | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
| 1. | Муниципальные должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» | | | | | | |
| 1.4. | Бумага формата А4 | упаковка | 12 | | 1200 | | 1 раз в год в расчете на одного сотрудника |
| 2. | Муниципальные должности, относящиеся к главной, ведущей группам должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений | | | | | | |
| 2.5. | Бумага формата А4 | упаковка | 15 | | 1200 | | 1 раз в год в расчете на одного сотрудника |
| 3. | Муниципальные должности, относящиеся к ведущей, старшей, младшей группе должностей, относящиеся к категории «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы; работники муниципального казенного учреждения | | | | | | |
| 3.8. | Бумага формата А4 | | упаковка | 24 | | 1200 | 1 раз в год в расчете на одного сотрудника |

\*В части указанных пунктов приложение 1 для Управления муниципального имущества администрации Дальнегорского округа не действует