Приложение № 6

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Приложение №11

к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе» на 2015-2019 годы

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего**

**рынка Российской Федерации и (или) экспорта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта (далее соответственно – субсидии), а также категорию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МиСП), имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий при их предоставлении и (или) использовании.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам МиСП, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта с целью:

а) предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;

б) возмещения части затрат, связанных с содействием развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), субъектам МиСП, на реализацию следующего направления:

- субсидирование уплаты субъектом МиСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования не ранее 01 января 2012г.;

в) возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам МиСП на текущий финансовый год единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с требованиями настоящего Порядка в пределах средств, предусмотренных в бюджете Дальнегорского городского округа на финансирование Программы.

Субсидии субъектам МиСП формируются из средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета Дальнегорского городского округа (далее – консолидированный бюджет).

1.4. Субсидии из федерального и краевого бюджета предоставляются бюджету Дальнегорского городского округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по реализации мероприятий, предусмотренных Программой, в соответствии с Соглашением между департаментом экономики Приморского края и муниципальным образованием Дальнегорского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету городского округа.

1.5. Информация о предоставлении субсидии субъектам МиСП вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Дальнегорского городского округа (далее – Реестр) в соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 27.03.2009 № 179-па «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» (с изменениями от 24.04.2014 № 370-па).

1.6. Уполномоченным органом администрации Дальнегорского городского округа по вопросу оказания финансовой поддержки субъектам МиСП является отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.6.1. Уполномоченный орган вносит сведения о получателях поддержки в Реестр в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки.

**2.Требования, предъявляемые к получателям субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МиСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, при условиях:

соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон);

отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в том числе по судебным производствам) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия задолженности по муниципальной арендной плате, перечисляемой в местный бюджет;

осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

В 2015 году в связи с установлением переходного периода для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 01 января 2016 года субсидии предоставляются субъектам МиСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел D. Обрабатывающее производства;

Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F.Строительство;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3.

Раздел М. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

в рамках Раздела О. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по коду:

90 удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90,00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры, спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.4, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72).

Действие абзацев 5-18 пункта 2.1 раздела 2 Порядка не распространяется на начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидии в виде гранта;

Для целей предоставления субсидий вид деятельности субъекта МиСП определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.2. Заявления не рассматриваются и субсидии не предоставляются следующим субъектам МиСП:

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров;

осуществляющим добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также:

кредитным организациям;

страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов);

инвестиционным фондам;

негосударственным пенсионным фондам;

профессиональным участникам рынка ценных бумаг;

ломбардам;

участникам соглашений о разделе продукции.

2.3. При расчете субсидии в общую стоимость расходов, понесенных субъектом МиСП, не включается сумма НДС.

2.4. Субсидии не предоставляются субъектам МиСП, находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющим свою деятельность на территории Дальнегорского городского округа, предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – грант), при условии принятия обязательства о предоставлении таких грантов в соответствии с нижеприведенными условиями:

- гранты предоставляются зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

- максимальный размер гранта одному субъекту малого предпринимательства не может превышать 500,0 тыс. рублей.

- гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 20 % от размера получаемого гранта;

- гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории Дальнегорского городского округа (далее – Комиссия). Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими предпринимателями;

3.1.1. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются индивидуальные предприниматели или один (или более) из учредителей юридического лица, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились к одной из следующих категорий:

- безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующего предприятия (ЗАО ГХК «БОР»);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

3.1.2. Приоритетными видами деятельности для получения грантов на территории Дальнегорского городского округа являются:

3.1.2.1. производство товаров (работ, услуг):

- пищевой продукции;

- переработка морского биологического сырья;

- мебели и изделий из дерева;

- строительных материалов;

- безалкогольных напитков, минеральной воды;

   3.1.2.2. здравоохранение, образование и предоставление социальных услуг;

3.1.2.3. услуги общественного питания;

3.1.2.4. услуги по организации туризма, отдыха и развлечений;

3.1.2.5. бытовые услуги, предоставляемые населению – кроме парикмахерских и косметических услуг;

     3.1.2.6. ремесленная деятельность.

3.1.3. При предоставлении грантов учитывается оценка бизнес-планов по следующим критериям отбора:

- показатель уровня средней заработной платы работников субъекта МиСП в сравнении с установленным размером прожиточного минимума (РПМ) в Приморском крае составляет 1,1 РПМ и более – 1 балл;

- участие в социальном партнерстве (трудоустройство инвалидов) – 0,5 балла;

- создание постоянных рабочих мест в период реализации проекта:

2 новых рабочих места – 0,5 балла;

3 новых рабочих места – 0,6 балла;

4 новых рабочих места – 0,7 балла;

5 новых рабочих мест – 1 балл;

свыше 5 новых рабочих мест – 2 балла;

- соответствие представленного бизнес-проекта приоритетным направлениям поддержки малого и среднего предпринимательства – 1 балл;

- наличие профильного образования в области реализации проекта – 0,5 балла;

- наличие опыта работы у учредителей (участника) по направлению проекта:

опыт работы свыше 3 лет – 0,5 балла.

В первоочередном порядке рассмотрению подлежат документы субъектов малого предпринимательства, относящихся к приоритетной целевой группе получателей субсидии, определенной в пункте 3.1.1. Порядка.

В случае если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели, очередность предоставления гранта устанавливается в зависимости от даты поступления пакета документов.

3.1.4. Расходы на приобретение бытовой техники (не связанной с направлением проекта), легкового автомобиля, ГСМ, оплату труда, арендной платы, оплаты телефонной связи, налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации к возмещению не принимаются и не учитываются в планируемых затратах.

3.1.5. Начинающий субъект малого предпринимательства самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления, и приложенных к нему документов.

3.1.6. При возмещении части планируемых затрат начинающий субъект малого предпринимательства (далее - получатель гранта) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет уполномоченному органу отчет о расходовании, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические расходы. Отчеты предоставляются до полного расходования гранта, которое должно быть осуществлено в течение финансового года - года получения субсидии.

3.1.7. При возмещении части планируемых затрат в конце финансового года получатель гранта не позднее 31 января (включительно), следующего за отчетным годом, предоставляет уполномоченному органу отчет о расходовании, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические расходы.

3.1.8. Получатель гранта, предоставивший при обращении в уполномоченный орган документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности в полном объеме, отчет о целевом использовании гранта не предоставляет.

3.1.9. Получатель гранта осуществляет финансово-хозяйственную деятельность не менее трех лет с даты получения финансовой поддержки.

3.2. Субсидии на возмещение части затрат по мероприятиям, связанным с содействием развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), предоставляются субъектам МиСП, относящимся к категории, указанной в абзацах 5-18 пункта 2.1 настоящего Порядка, на реализацию следующего направления:

- возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 01 января 2012 года на срок не более пяти лет, единовременно в размере не более 500 тыс. рублей для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3.2.1. При расчете субсидий в составе затрат не учитываются затраты на уплату налога на добавленную стоимость и выкупную стоимость предмета лизинга (если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателям).

3.2.3. Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

Предмет лизинга по вышеуказанным договорам относится ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, не является предметом лизинга.

3.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляются субъектам МиСП, относящимся к категории, указанной в абзацах 5-18 пункта 2.1 настоящего Порядка:

- единовременно, из расчета не более 50 процентов документально подтвержденных затрат, по договорам заключенным не ранее 01.01.2012 года, одному субъекту МиСП;

- общий объем субсидий (включая затраты на монтаж оборудования, но не более 10% от стоимости оборудования) не должен превышать 700,0 тыс.руб. одному субъекту МиСП в течение одного финансового года.

3.3.1. Субсидия предоставляется с учетом следующих условий:

- приобретено оборудование не бывшее в эксплуатации, у поставщика оборудования, который не является взаимозависимым лицом (в соответствии со ст. 105.1. Налогового Кодекса РФ) по отношению к заявителю;

- оборудование поставлено на бухгалтерский учет;

- предоставлено технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, Приложение № 13 настоящего Порядка;

- проведен конкурсный отбор получателей поддержки по результатам рассмотрения технико-экономического обоснования приобретения оборудования. Критерии конкурсного отбора технико-экономических обоснований приобретения оборудования, представлены в Приложении № 12 настоящего Порядка;

3.3.2. Комиссия проводит оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию оценки заявок, определяет итоговый рейтинг путем сложения всех баллов по всем критериям, определяет перечень участников конкурсного отбора в порядке уменьшения рейтинга (при равенстве рейтинга – в порядке поступления заявок на получение субсидии).

**4. Перечень документов, необходимых для получения субсидий**

4.1. Субъект МиСП (далее – Заявитель) представляет в отдел экономики и поддержки предпринимательства (далее – Уполномоченный орган) Дальнегорского городского округа следующие документы:

4.1.1. Для получения субсидии, связанной с началом предпринимательской деятельности (гранта) субъекту малого предпринимательства, необходимо представить следующие документы (на бумажном носителе):

опись представляемых документов по установленной форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

справку (уведомление) кредитной организации об открытии расчетного счета и отсутствия ведения Картотеки №2;

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических (ЕГРЮЛ) лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал);

копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

справку управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа – об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал). В случае представления справки, содержащей информацию о наличии задолженности - дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

справку об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, с указанием количества лиц, на которых подаются сведения в ПФ, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал). В случае представления справки, содержащей информацию о наличии задолженности - дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

справку об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования РФ, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал). В случае представления справки, содержащей информацию о наличии задолженности - дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

копии документов, подтверждающих краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности продолжительностью не менее 18 часов и не более 200 часов (но не раннее 01.01.2011г.) или копии дипломов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, оформленные в соответствии с законодательством РФ;

бизнес-проект, подготовленный учредителем (участником) субъекта малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 3 лет;

копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) недвижимого имущества, оформленных в соответствии с законодательством РФ;

копии документов подтверждающих принадлежность к приоритетной целевой группе (при наличии).

4.1.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат по мероприятиям, связанным с содействием развития лизинга оборудования, при заключении договора финансовой аренды (лизинга) субъекту МиСП, необходимо представить следующие документы (на бумажном носителе):

опись представляемых документов по установленной форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложения № 5 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

справку (уведомление) кредитной организации об открытии расчетного счета и отсутствия ведения Картотеки №2;

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических (ЕГРЮЛ) лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал);

копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

справку управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа – об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал). В случае представления справки, содержащей информацию о наличии задолженности - дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

справку об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, с указанием количества лиц, на которых подаются сведения в ПФ, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал). В случае представления справки, содержащей информацию о наличии задолженности - дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

справку об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования РФ, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал). В случае представления справки, содержащей информацию о наличии задолженности - дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

справку, заверенную руководителем: краткая характеристика деятельности предприятия, список дебиторов и кредиторов, содержащий сведения о датах возникновения, возможных датах погашения;

копию налоговой декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения, за последний отчетный период;

копии договора лизинга, всех дополнительных соглашений и приложений к нему, заверенные лизингодателем;

копия акта приема-передачи имущества, полученная лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем;

копии платежных документов с банковской выпиской по счетам об уплате лизинговых платежей при заключении договора лизинга, заверенные банком;

копия паспорта оборудования, самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спец. техники, с отметкой о государственной регистрации;

копия свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, специализированной техники;

копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

4.1.3. Для получения субсидии возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) субъекту МиСП, необходимо представить следующие документы (на бумажном носителе):

опись представляемых документов по установленной форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно приложения № 11 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

справку (уведомление) кредитной организации об открытии расчетного счета и отсутствия ведения Картотеки №2;

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических (ЕГРЮЛ) лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал);

копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

справку управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа – об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал). В случае представления справки, содержащей информацию о наличии задолженности - дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

справку об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, с указанием количества лиц, на которых подаются сведения в ПФ, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал). В случае представления справки, содержащей информацию о наличии задолженности - дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

справку об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования РФ, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал). В случае представления справки, содержащей информацию о наличии задолженности - дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

справку, заверенную руководителем: краткая характеристика деятельности предприятия, список дебиторов и кредиторов, содержащий сведения о датах возникновения, возможных датах погашения;

копию налоговой декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения, за последний отчетный период;

копии документов, подтверждающих заводской номер оборудования: для оборудования, произведенного в Российской Федерации – копию паспорта оборудования; для оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации – копии инвойса (счета, счета-фактуры) и грузовой таможенной декларации и (или) паспорта оборудования, и (или) руководства по эксплуатации, выданного поставщиком оборудования;

копии документов, подтверждающих постановку оборудования на бухгалтерский учет, заверенные печатью и подписью руководителя;

копии договора на приобретение в собственность оборудования, на монтаж оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;

копии документов об оплате, подтверждающих приобретение в собственность оборудования, монтаж оборудования, заверенные печатью и подписью руководителя;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), приложение № 13 к настоящему Порядку.

Субъекты МиСП, вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки налогового органа, Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, подтверждающие отсутствие у субъекта МиСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления субъектами МиСП, документов, указанных в настоящем абзаце, Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**5. Порядок предоставления документов для участия в отборе**

5.1. Прием заявлений с пакетами документов на участие в отборе осуществляет Уполномоченный орган с 01 по 30 число каждого месяца, начиная с 01 сентября текущего финансового года. Срок окончания приема заявлений с пакетами документов – 10 декабря текущего года.

Прием заявлений может быть прекращен досрочно в связи с полным освоением средств консолидированного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы на текущий финансовый год.

5.2. Документы, указанные в разделе 4 настоящего Порядка, предоставляются субъектами МиСП в прошитом (за исключением второго экземпляра расчета), пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) согласно описи вместе с оригиналами, составленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявления не принимаются без предъявления оригиналов документов, которые возвращаются после сверки.

5.2. Все документы, предоставленные для участия в отборе, должны быть составлены на русском языке и заполнены печатным текстом. Формы бланков, заполненные от руки, не принимаются.

5.3. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

5.4. Предлагаемые к рассмотрению документы должны быть представлены лично.

5.5. Подача документов по почте не предусмотрена.

5.6. Копии документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), печатью и словами «копия верна».

5.7. Документы, поступившие от субъектов МиСП, возврату не подлежат.

5.8. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты МиСП.

**6. Порядок рассмотрения представленных документов**

6.1. Уполномоченный орган:

6.1.1. Регистрирует заявления претендентов на получение субсидии по мере их поступления в журнале приема заявок;

6.1.2. В течение десяти рабочих дней с момента поступления документов от заявителей, организует работу по проверке представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для получения субсидии, раздела 4 настоящего Порядка.

6.1.3. В рамках межведомственного взаимодействия направляет официальные запросы в органы государственной власти РФ и Приморского края.

6.1.4. После завершения работы по проверке документов заявителей передает их для дальнейшего рассмотрения членам Комиссии.

6.2. Комиссия:

6.2.1. Члены Комиссии до проведения заседания оценивают бизнес-проекты начинающих предпринимателей, с оформлением оценочной ведомости (приложение № 8 к настоящему Порядку), а также знакомятся с полным пакетом документов в составе каждой заявки.

6.2.2. Защита бизнес-проектов осуществляется субъектом МиСП лично на заседании Комиссии, где он экономически обоснованными расчетами защищает его перспективность и актуальность.

6.2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и документов представленных для получения субсидии, на предмет соответствия требованиям и условиям настоящего Порядка, а также целям и задачам Программы.

6.2.2. В случае превышения объема заявок на получение субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему заявку ранее.

6.2.3. Выносит решение об оказании финансовой поддержки (отказе) субъекту МиСП в течение 35 рабочих дней с момента регистрации в журнале приема заявлений.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.3. Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Уполномоченным органом до субъекта МиСп в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения - по телефону, или по электронной почте, или на почтовый адрес уведомлением (приложение № 6 к настоящему Порядку).

6.3. Срок оказания финансовой поддержки – 30 дней с момента принятия решения об оказании финансовой поддержки. При отсутствии средств консолидированного бюджета срок оказания финансовой поддержки может быть продлен.

**7. Субсидии не предоставляются в следующих случаях:**

7.1. Представлен неполный пакет документов, определенных настоящим Порядком.

7.2. Представлены недостоверные сведения и документы.

7.3. Не выполнены условия оказания поддержки.

7.4. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

7.5. Представлены документы, оформленные с нарушением законодательства РФ.

7.6. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**8. Порядок выплаты субсидии**

8.1. Уполномоченный орган на основании распоряжения администрации Дальнегорского городского округа в течение двух рабочих дней готовит договор о предоставлении субсидии, который скрепляется подписями сторон (субъекта МиСП и администрации Дальнегорского городского округа), который предусматривает следующее:

- объем и целевое назначение субсидии;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя гранта по предоставлению отчетов о целевом использовании гранта в соответствии с настоящим пунктом;

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей, и порядка предоставления субсидий;

- ответственность сторон за нарушение условий договора.

8.2. Уполномоченный орган формирует заявку на перечисление субсидии и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Дальнегорского городского округа. К заявке прилагается распоряжение, протокол заседания Комиссии, договор и расчет субсидии.

8.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Дальнегорского городского округа в течение трех рабочих дней с момента получения документов от Уполномоченного органа, подает заявку на финансирование в финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа (или возвращает в уполномоченный орган с указанием причин возврата).

8.4. Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа осуществляет финансирование, согласно представленной заявке администрацией Дальнегорского городского округа.

8.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Дальнегорского городского округа в течение трех рабочих дней на основании заявки уполномоченного органа, распоряжения, протокола заседания Комиссии, договора и расчета субсидии перечисляет денежные средства субъекту МиСП.

8.6. Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов МиСП, а также за соблюдением субъектами МиСП условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган.

**9. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,**

**установленных при ее предоставлении**

9.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий (раздел 3 Порядка), установленных после предоставления субсидии, субъект МиСП – получатель финансовой поддержки приглашается на заседание Комиссии для дачи пояснений о причинах, повлекших за собой нарушение, и его последствиях.

Субъект МиСП должен быть приглашен в письменной форме не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

В случае, если субъект МиСП не явился на заседание Комиссии в установленный срок, Комиссия рассматривает дело без его участия.

9.2. Изучив все обстоятельства дела, Комиссия принимает решение о возврате (не возврате) субсидии. Решение принимается простым голосованием, оформляется протоколом.

9.3. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней направляет Требование о возврате субсидии (далее - требование) в местный бюджет.

9.4. Возврат субсидии производится субъектами МиСП в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

9.5. В случае неисполнения субъектом МиСП обязанности, предусмотренной п.9.4. Порядка, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

**10. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов**

10.1. Субъект малого предпринимательства (далее - грантополучатель), с которым заключен договор о предоставлении государственной поддержки, ежеквартально, в течение трех лет в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган информацию о ходе реализации бизнес-проекта.

10.2. Уполномоченный орган:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

- ведет журнал учета договоров о предоставлении государственной поддержки, заключенных с грантополучателями;

- проводит мониторинг реализации бизнес-проектов грантополучателей.

10.3. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения субъектами МиСП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.4. Получатели финансовой поддержки заполняют «Анкету получателя поддержки» по форме, согласно приложения № 9 к настоящему Порядку в срок до 1 марта года, следующего после получения финансовой поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых на возмещение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование вида возмещения)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

подтверждает, что для участия в отборе проектов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 20\_\_\_ году субсидий на возмещение затрат направляются ниже перечисленные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название документа** | **Кол-во**  **страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В отдел экономики и поддержки  предпринимательства администрации  Дальнегорского городского округа  (уполномоченный орган)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от кого) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с:

□ уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

не ранее 01 января 2012 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:** | | | |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами /  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  Код причины постановки на учет (КПП)  Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | | | |
| **Дата государственной регистрации:** | | | |
| **2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства** | | | |
| **юридический:** | | **фактический:** | |
| город  улица  № дома , № кв. | | город  улица  № дома , № кв. | |
| **3. Банковские реквизиты:** | | | |
|  | | | |
| **4. Сведения о руководителе:** | | | |
| Должность Ф.И.О. (полностью)  тел.: эл. адрес: | | | |
| **5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):** | | | |
|  | | |  |
| **6. Информация о договоре** | | | |
| Номер и дата договора |  | | |
| Сумма по договору с указанием направлений расходования |  | | |
| Срок договора |  | | |
| **7. Размер субсидии к возмещению** (в рублях) | | | |
| **8. Информация о запрашиваемой субсидии** | | | |
| **9. Сведения о численности работников, в том числе:**  **постоянных \_\_\_ чел. временных \_\_\_ чел.** | | | |
| **10. Сведения о среднемесячной заработной плате на 1 работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** | | | |

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних):

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 800 млн. рублей - для малых; до 2000 млн. рублей – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность и подлинность представленной информации гарантирую.

Согласен на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу довести:

по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронной почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать № телефона) (указать адрес эл.почты)

почтой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель  подпись Ф.И.О.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В отдел экономики и поддержки  предпринимательства администрации  Дальнегорского городского округа  (уполномоченный орган)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от кого) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности, с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)/ (гранты)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:** | | |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами /  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  Код причины постановки на учет (КПП)  Основной государственный номер (ОГРН) | | |
| **Дата государственной регистрации:** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года | | |
| **2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства:** | | |
| **юридический:**  город  улица  № дома , № кв. | **фактический:**  город  улица  № дома , № кв. | |
| **3. Банковские реквизиты:** | | |
|  | | |
| **4. Сведения о руководителе:** | | |
| Должность Ф.И.О. (полностью)  тел.: эл. адрес: | | |
| **5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):** | | |
|  | | |
| **6. Состав учредителей:** | | |
| Ф.И.О. учредителя | | Доля в уставном капитале (%) |
|  | |  |
| **7. Количество постоянных работников (на дату подачи заявления):** | | |
| **8. Количество планируемых к созданию рабочих мест:** | | |
| **9. Среднемесячная заработная плата на 1 работника:** | | |
| **10. Применяемая система налогообложения:** | | |
| **11. Наименование бизнес-проекта:** | | |

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних):

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 800 млн. рублей - для малых; до 2000 млн. рублей – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- ранее не являлся получателем гранта.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность и подлинность представленной информации гарантирую.

Согласен на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу довести:

по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронной почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать № телефона) (указать адрес эл.почты)

почтой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать почтовый адрес)

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель подпись Ф.И.О.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение

к Заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A8470769EDFB07E71B81F6B375B338823D085E8DA0F9AA015F719F3E081EL1K) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)** | **Размер затрат**  **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| **I. Фактически произведенные затраты на момент подачи документов:** | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| **ИТОГО фактических затрат:** | |  |
| **II. Планируемые затраты, после получения поддержки** | | |
| 1. |  |  |
| **Итого планируемых затрат:** | |  |
| **ВСЕГО:** | |  |

Размер предоставляемой субсидии из расчета 80 % всех расходов субъекта малого предпринимательства (но не более 500,0 тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого предпринимательства: |  | | Проверено:  Начальник отдела экономики и поддержки предпринимательства  администрации Дальнегорского  городского округа |
| (подпись, Ф.И.О.) |  | | (подпись, Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер: |  | | Дата |
| (подпись, Ф.И.О.) |  | |  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | |  |
|  |  | |  |
| Форма | | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта | | |

**РАСЧЕТ**

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение части затрат связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма затрат | Процент (доля) возмещения затрат | Размер субсидии  (графа 1х графа 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

\*Примечание: расчет размера субсидии производится в размере до 100% затрат по уплате первого взноса (платежа), по договору лизинга оборудования, при этом под первым взносом понимается первый единовременный лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга, без учета НДС (но не более 500,0 тыс. руб.)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Проверено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства |  | Начальник отдела экономики и поддержки предпринимательства  администрации Дальнегорского городского округа |
|  |  |  |
| (подпись, Ф.И.О.) |  | (подпись, Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер: |  | Дата |
| (подпись, Ф.И.О.) |  |  |
| Дата |  |  |
| М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 6  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта (далее – Порядок), являющимся Приложением № 1 к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе» на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 03.10.2014 № 847-па (с изменениями и дополнениями), протоколом заседания Комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по результатам представленных Вами документов принято решение:

предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Начальник отдела

экономики и поддержки

предпринимательства

администрации Дальнегорского

городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 7  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

**ОТЧЕТ**

о целевом расходовании гранта за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Поступление гранта:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата поступления | Размер предоставленного гранта, руб. |
|  |  |

Фактические затраты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые затраты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оплачено за счет гранта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Платежные документы | | Сумма, руб. | Назначение платежа |
| № по порядку | Дата платежа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего оплачено: | |  |  |

3. Остаток средств гранта:

ВСЕГО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Дата составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 8  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по бизнес-проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление развития малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Параметры бизнес-проекта** | **Оценка в баллах** |
| 1 | Показатель уровня заработной платы |  |  |
| 2 | Участие в социальном партнерстве |  |  |
| 3 | Создано постоянных рабочих мест |  |  |
| 4 | Соответствие приоритетным направлениям |  |  |
| 5 | Наличие профильного образования |  |  |
| 6 | Опыт работы руководителя по проекту |  |  |
| **Общий балл бизнес-проекта:** | | |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта

**Анкета получателя поддержки**

**I Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства  ИНН получателя  система налогообложения получателя поддержки  субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка | дата оказания поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  отчетный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сумма финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  основной вид деятельности по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**II. Вид оказываемой поддержки:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Федеральный орган исполнительной власти, регулирующий программу поддержки/госкорпорация | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной  компании | Субсидии действующим инновационным компании | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | Субсидии на повышение энергоэффективности | | | | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке, кв.м | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | | |  | |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | **Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:** | | | | | **Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:** | | | | | **Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным** | | | **Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства** | | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| 4 | Минобрнауки России | Программа  «СТАРТ» | Программа «УМНИК» | Программа «Энергосбережение» | Программа «ФАРМА» | | Программа «СОФТ» | Программа «ЭКСПОРТ» | | | | ННИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-в РФ | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых и научно-образовательных центрах | | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  |  |  | |  |  | | | |  | | | Факторинговые услуги | | Иное |
| 5 | ГК Внешэкономбанк  (через ОАО «МСП Банк») | Цели оказания поддержки/  виды поддержки | | Кредит банка | | | Микрозайма | | | | | Имущество и лизинг | | |  | |  |
| Модернизация производства и обновление основных средств | |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |
| Реализация инновационных проектов | |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |
| Иное | |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |

\*указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

\*\*Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

**III. Основные финансово-экономические показатели малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_года  (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_года  (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_года  (второй год, после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб |  |  |  |  |
| 9. | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб |  |  |  |  |
| 9.1. | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб |  |  |  |  |

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_года  (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_года  (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_года  (второй год после оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1. | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства(выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1. | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 2. | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 2.1. | в том числе на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2. | в том числе на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3. | в том числе на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1. | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб |  |  |  |  |

Руководитель организации

(Должность) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель Подпись (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 10  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В отдел экономики и поддержки  предпринимательства администрации  Дальнегорского городского округа  (уполномоченный орган)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от кого) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с:

□ приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:** | | | |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами /  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  Код причины постановки на учет (КПП)  Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | | | |
| **Дата государственной регистрации:** | | | |
| **2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства** | | | |
| **юридический:** | | **фактический:** | |
| город  улица  № дома , № кв. | | город  улица  № дома , № кв. | |
| **3. Банковские реквизиты:** | | | |
|  | | | |
| **4. Сведения о руководителе:** | | | |
| Должность Ф.И.О. (полностью)  тел.: эл. адрес: | | | |
| **5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)** | | | **Доля выручки отдельного вида деятельности в общей выручке (%)** |
|  | | |  |
| **6. Информация о договоре** | | | |
| Номер и дата договора |  | | |
| Сумма по договору с указанием направлений расходования |  | | |
| Срок договора |  | | |
| **7. Размер субсидии к возмещению** (в рублях) | | | |
| **8. Информация о запрашиваемой субсидии** | | | |
|  | | | |
| **9. Сведения о численности работников, в том числе:**  **постоянных \_\_\_ чел. временных \_\_\_ чел.** | | | |
| **10. Сведения о среднемесячной заработной плате на 1 работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** | | | |

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних):

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 800 млн. рублей - для малых; до 2000 млн. рублей – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность и подлинность представленной информации гарантирую.

Согласен на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу довести:

по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронной почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать № телефона) (указать адрес эл.почты)

почтой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель  подпись Ф.И.О.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 11  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

**РАСЧЕТ**

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_\_\_году, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика услуги)

1. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата,  Общая сумма затрат, руб. | Процент (доля) возмещения затрат- 50 % | Размер субсидии (графа 1 х графа 2), не более 700,0 тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (но не более 700,0 тыс.руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Проверено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства |  | Начальник отдела экономики и поддержки предпринимательства  администрации Дальнегорского городского округа |
|  |  |  |
| (подпись, Ф.И.О.) |  | (подпись, Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер: |  | Дата |
| (подпись, Ф.И.О.) |  |  |
| Дата |  |  |
| М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 12  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Социальная эффективность | |
| а) | среднемесячная заработная плата за последний отчетный период (год) в расчете на одного работника не менее установленного МРОТ с надбавками утвержденными Трудовым Кодексом | 1 |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере среднемесячной заработной платы по Дальнегорскому городскому округу | 2 |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере среднемесячной заработной платы по Приморскому краю | 3 |
| б) | среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: | |
| от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 15 | 2 |
| от 16 до 30 | 3 |
| от 31 до 100 | 4 |
| в) | прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |  |
| прирост отсутствует | 0 |
| создание 1 рабочего места | 1 |
| создание 2 рабочих мест | 2 |
| создание 3 рабочих мест | 3 |
| создание 4 рабочих мест | 4 |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| 2 | Бюджетная эффективность |  |
| увеличение объема налогов, уплаченных в местный бюджет Дальнегорского городского округа, в текущем году по отношению к предыдущему году: |  |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 20 процентов | 5 |
| 3 | Экономическая эффективность |  |
| а) | увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС: |  |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 15 процентов | 2 |
| от 16 до 25 процентов | 3 |
| от 26 до 35 процентов | 4 |
| свыше 35 процентов | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 13  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнегорского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта |

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование N 1 | Оборудование N n |
| Наименование оборудования | x |  |  |
| Заводской № оборудования | x |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (без учета НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) | x |  |  |
| Реквизиты платежных документов (дата, №) | x |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (план) |
| Объём отгруженных товаров (работ, услуг) |  |  |  |
| Полученные доходы (без учета НДС) от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Всего объем уплаченных налогов в местный бюджет Дальнегорского городского округа, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.