Приложение 3

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа от 30.11.2016 № 676-па

(в редакции от 25.06.2021 № 493-па)

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования администрации   
Дальнегорского городского округа**

1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

* + 1. Нормативы затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)  оборудования | Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер  для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы  на 1 сотрудника | В соответствии с  тарифом ПАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер | 12 | 61 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

* + 1. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы  на 1 сотрудника | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | В соответствии с  тарифом ПАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер | 12 | 25 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

* + 1. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  не более, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1 подсеть из 1 - адреса, 1 тарифный план | 6250 | 12 | 75 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

* + 1. Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Системный блок | 34 | 5 000 | 170 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Монитор | 34 | 2000 | 68 000 |

1.2.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Источник бесперебойного питания | 34 | 2000 | 68 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

1.2.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер лазерный, струйный черно-белой печати формата А4 | 1 | 1500 | 1500 | Должности муниципальной службы,  относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений | 2 | 2500 | 5000 |
| 3. | Сканер | 2 | 1000 | 2000 |
| 4. | Факсимильный аппарат | 1 | 1000 | 1000 |
| 5. | Копировальный аппарат | 1 | 10000 | 10000 |

1.2.4. Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество, ед. | Цена сопровождения и приобретения в год  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Абонентское обслуживание программы 1С Предприятие | 12 | 21 000 | 252 000 | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| 2. | ИТС Бюджет подписка | 1 | 36 000 | 36 000 | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| 3. | Абонентское обслуживание программы СМАРТ | 1 | 3 960 | 3960 | Начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| 4. | Вижен-Софт: Питание в детском саду | 1 | 20 000 | 20 000 | Ведущий бухгалтер |
| 5. | Правовая система «Гарант» | 1 | 48 000 | 48 000 | Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии, методист библиотеки |
| 6. | Техническое сопровождение и обслуживание программы по закупкам «Веб-Торги» | 1 | 144 000 | 144 000 | Начальник отдела закупок, контрактный управляющий, специалист по закупкам |
| 7. | Право на использование программного обеспечения спавочно-правовую систему «Консультант» | 1 | 106 128 | 106 128 | Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии, методист библиотеки |
| 8. | Лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition » | 1 | 30 900 | 30 900 | Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии, методист библиотеки |
| 9. | Дополнительная лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition | 33 | 13 900 | 458 700 |
| 10. | Мой Офис «Стандартный» | 34 | 16 800 | 571 200 | Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии, методист библиотеки |

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 40 000 рублей.

1.3.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество, ед. | Цена приобретения в год 1 лицензии не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Право на использование Антивирус Kaspersky | 34 | 2 000 | 68 000 | Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого - медико педагогической комиссии,  методист библиотеки |
| 2. | Право на использование Антивирус Dr.Web | 34 | 1 000 | 34 000 |
| 3. | Право на использование Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | 1 инстал. | 5 500 | 5 500 | Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист |
| 4. | Медиапак «Dr.Web для бизнеса сертифицированный» версия 10 | 1 шт. | 900 | 900 | Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист |

1.3.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 1 | 78 000 | 78 000 | Высшая группа должностей |
| 2. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 2 | 65 000 | 130 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 3. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 5 | 60 000 | 300 000 | Ведущая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 4. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 5 | 55 000 | 275 000 | работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

1.4.2. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 20 000 | 20 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 18 000 | 18 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы на кабинет | 15 000 | 15 000 | Ведущая, Старшая,  Младшая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 70 000 | 70 000 | Высшая группа должностей, (при отсутствии принтера, сканера) |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 40 000 | 40 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы(при отсутствии принтера, сканера) |
| Не более 1 единицы на кабинет | 24 000 | 24 000 | Ведущая, Старшая,  Младшая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 3. | Сканер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 64 000 | 64 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 25 000 | 25 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы на кабинет | 20 000 | 20 000 | Ведущая, Старшая,  Младшая группа должностей, работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

1.4.2.2. Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Ноутбук | 1 | 80 000 | 80 000 | Высшая группа должностей |
| 2. | Ноутбук | 1 | 40 000 | 40 000 | Главная группа должностей |
| 3. | Ноутбук | 1 | 40 000 | 40 000 | Главный специалист в функциональные обязанности которого входит системное администрирование |
| 4. | Планшетный компьютер | 1 | 50 000 | 50 000 | Высшая группа должностей |
| 5. | Планшетный компьютер | 1 | 40 000 | 40 000 | Главная группа должностей |
| 6. | Планшетный компьютер | 1 | 40 000 | 40 000 | Главный специалист в функциональные обязанности которого входит системное администрирование |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Монитор | 4 | 20 000 | 80 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Системный блок | 4 | 40 000 | 160 000 |
| 3. | Сетевой фильтр | 15 | 1000 | 15000 |
| 4. | Источник бесперебойного питания | 6 | 7000 | 42000 |
| 5. | Мышь проводная, беспроводная | 5 | 1000 | 5000 |
| 6. | Клавиатура | 5 | 1000 | 5000 |
| 7. | Веб камера | 1 | 1900 | 1900 |
| 8. | Модуль памяти | 2 | 4000 | 8000 |
| 9. | Блок питания | 1 | 7000 | 7000 |
| 10. | Материнская плата | 1 | 7000 | 7000 |
| 11. | Процессор | 1 | 20 000 | 20 000 |
| 12. | Кулер | 5 | 800 | 4 000 |
| 13. | Модуль памяти для сервера | 1 | 15 500 | 15 500 |

Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне в размере, не превышающем 15 000 рублей.

1.5.2. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  носителя информации | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Оптический носитель (компакт-диск) | 1 единица в расчете на 1 работника | 150 | 4 050 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты»,  работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Внешний жесткий диск | 1 единица в расчете на 1отдел управления | 8 000 | 16 000 |
| 3. | Флэш-карта, USB флэш - накопитель | 1 единица в расчете на 1 работника | 1 000 | 34 000 |
| 4. | Внутренний жесткий диск SSD | 1 единица в расчете на 1 отдел управления | 3 000 | 9 000 |
| 5. | Внутренний жесткий диск SATA | 1 единица в расчете на 1 отдел управления | 7 000 | 21 000 |
| 6. | Жесткий диск для сетевого хранилища | 1 единица в расчете на 1 сетевое хранилище | 30 000 | 30 000 |

1.5.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  расходного материала | Норматив потреблении,  Ресурс картриджа (листов) | Цена за единицу  не более, руб. | Количество устройств, ед. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4 | от 1000 | 6200 | 8 | 198 400 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории  «специалисты»,  Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 3 | от 6 000 | 10 000 | 1 | 40 000 |
| 3. | Цветной картридж для принтеров цветных лазерных формата А 4 | от 1 000 | 16 000 | 1 | 64 000 |
| 4. | Черный картридж для МФУ | от 1 000 | 7000 | 4 | 112 000 |
| 5. | Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А 4 | от 1 000 | 5500 | 4 | 88 000 |
| 6. | Черный тонер для копировальных аппаратов черно-белых лазерных формата А3 | от 4 000 | 12000 | 1 | 24 000 |
| от 10 000 | 9000 | 1 | 18 000 |
| 7. | Черный тонер для МФУ | от 2 000 | 5500 | 4 | 88 000 |

1.5.4. Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы затрат на услуги почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена за единицу не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Маркированные конверты с литерой «А» 220х110 | 200 | 50 | 10 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Маркированные конверты с литерой «Д» | 200 | 70 | 14 000 |
| 3 | Конверты 229х324 | 200 | 35 | 7 000 |
| 4. | Марки почтовые: |  |  |  |
|  | Номинал 100 рублей | 30 | 100 | 3 000 |
|  | Номинал 50 рублей | 30 | 50 | 1 500 |
|  | Номинал 25 рублей | 100 | 25 | 2 500 |
|  | Номинал 22 рубля | 30 | 22 | 660 |
|  | Номинал 10 рублей | 80 | 10 | 800 |
|  | Номинал 6 рублей | 60 | 6 | 360 |
|  | Номинал 5 рублей | 60 | 5 | 300 |
|  | Номинал 3 рубля | 80 | 3 | 240 |
|  | Номинал 2,5 рубля | 30 | 2,5 | 75 |
|  | Номинал 2,0 рубля | 50 | 2,0 | 100 |
|  | Номинал 1 рубль | 50 | 1,0 | 50 |
| 4 | Немаркированные конверты | 200 | 30 | 6 000 |

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество сотрудников, ед. | Количество суток нахождения в командировке, сутки | Цена найма жилого помещения в сутки  не более, руб. | Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | 14 | - | - | 5000 | 70 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (за пределы Дальнего Востока) | 2 | - | - | 70 000 | 140 000 |
| 2. | Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования | 14 | 3 | 4500 | - | 189 000 |
| Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (за пределы Дальнего Востока) | 2 | 5 | 5500 | - | 55 000 |

Примечание: Иные расходы по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Нормативы затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч. | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Электроснабжение административных зданий | 46 000 | 7,51 | 345 460 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты», главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

2.4.2. Нормативы затрат на теплоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Теплоснабжение административных зданий | 280 | 5571,36 | 1 559 980,8 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты»,  главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

2.4.3. Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3 | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Холодное водоснабжение | 500 | 26,08 | 13 400 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты»,  главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Водоотведение | 500 | 22,12 | 11 060 |
| 3. | Негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения | 500 | 11,44 | 5 720 |

2.4.4. Нормативы затрат на горячее водоснабжение не предусмотрены.

2.4.5. Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

2.5.1.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

2.5.1.2. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2.5.1.3. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Вывоз ТКО | 38,5 | 463,51 | 17 845 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты»,  главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

2.5.1.4. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения)

2.5.1.5. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы, ед. | Цена обслуживания, (не более, руб.) | | Затраты в год  (не более, руб.) | | Группы должностей | |
| 1. | Пожарная сигнализация | 3 | | 2500 | | 90000,00 | | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая , младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» | |
| 2. | Ремонт систем кондиционирования | Не более 1 единицы на кабинет | | Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | |
| 3. | Ремонт систем видеонаблюдения | Не более 1 единицы на здание | | Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | |

2.5.3. Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий. При необходимости производится приобретение периодических печатных изданий и информационных услуг в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Прочие затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.3. Затраты, на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств и приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не осуществляются в связи с отсутствием в организационной структуре управления образования администрации Дальнегорского городского округа отдела, выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество,  ед. | Предельная стоимость  на 1 ед.,  не более,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» | | | |
| 1.1. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 30 000 |
| 1.2. | Зеркало настенное | штука | 1 | 2 000 |
| 1.3. | Кресло руководителя | штука | 1 | 40000 |
| 1.4. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 1.5. | Калькулятор | штука | 1 | 1 500 |
| 1.6. | Кондиционер | штука | 1 | 40 000 |
| 1.7. | Лампа настольная | штука | 1 | 2 000 |
| 1.8. | Набор настольный письменный | штука | 1 | 1 500 |
| 1.9. | Стул для заседаний | штука | 6 | 6 000 |
| 1.10. | Стол для заседаний | штука | 1 | 60 000 |
| 1.11. | Стол руководителя | штука | 1 | 21 500 |
| 1.12. | Стаканы (для совещаний) | комплект | 2 | 1 000 |
| 1.13. | Сейф несгораемый | штука | 1 | 10 000 |
| 1.14. | Телефонный аппарат | штука | 1 | 4 500 |
| 1.15. | Тумба приставная | штука | 1 | 11 000 |
| 1.16. | Телефон/смартфон | штука | 1 | 15 000 |
| 1.17. | Часы настенные | штука | 1 |  |
| 1.18. | Шкаф 3-х дверный комбинированный | штука | 1 | 27 000 |
| 1.19. | Шкаф 2-х дверный | штука | 1 | 16 000 |
| 2. | Приемная руководителя | | | |
| 2.1.1. | Вешалка напольная | штука | 1 | 5 000 |
| 2.1.2. | Жалюзи | комплект | на 1 окно | 20 000 |
| 2.1.3. | Кулер | штука | 1 | 5 000 |
| 2.1.4. | Кондиционер | штука | 1 | 40 000 |
| 2.1.5. | Кресло рабочее | штука | 1 | 15 000 |
|  |  |  |  |  |
| 2.1.6. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 2.1.7. | Люстра | штука | 1 | 5000 |
| 2.1.8. | Стул для посетителей | штука | 5 | 3000 |
| 2.1.9. | Тумба приставная | штука | 1 | 11 000 |
| 2.1.10. | Телефонный аппарат | штука | 1 | 4500 |
| 2.1.11. | Часы настенные | штука | 1 | 700 |
| 2.1.12. | Шкаф для документов | штука | 1 | 13 000 |
| 2.1.13 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 13000 |
| 3. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы относящиеся к категории «руководители» | | | |
| 3.1. | Кресло руководителя | штука | 2 | 20 000 |
| 3.2. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 3.3. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 1 500 |
| 3.4. | Кондиционер | штука | 1 | 40 000 |
| 3.5. | Лампа настольная | штука | 1 | 2 000 |
| 3.6. | Набор настольный письменный | штука | 1 | 1 500 |
| 3.7. | Стол руководителя | штука | 1 | 16 000 |
| 3.8. | Стул для посетителей | штука | 3 | 3 500 |
| 3.9. | Тумба приставная | штука | 1 | 11 000 |
| 3.10. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 4 500 |
| 3.11. | Телефон/смартфон | штука | 1 | 10 000 |
| 3.12. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 13 000 |
| 3.13. | Шкаф для документов | штука | 2 | 13000 |
| 4. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группе должностей категории «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы относящиеся к категории «специалисты» | | | |
| 4.1. | Кресло рабочее | штука | 8 | 15 000 |
| 4.2. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 4.3. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 1 500 |
| 4.4. | Лампа настольная | штука | 1на рабочее место | 2 000 |
| 4.5. | Набор настольный письменный | штука | 1 | 1 000 |
| 4.6. | Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой приставной) | штука | 8 | 22 000 |
| 4.7. | Стул для посетителей | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 3 000 |
| 4.8. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 4 500 |
| 4.9. | Телефон/смартфон | штука | 1 на отдел | 5 000 |
| 4.10. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 13 000 |
| 4.11. | Шкаф для документов | штука | 1 | 13 000 |
| 5. | Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования | | | |
| 5.1. | Архивный шкаф для документов с ключевым замком | штука | 1 | 25 000 |
| 5.2. | Брошюровочно – переплетный станок для подшивки документов | штука | 1 на управление, по необходимости | 14000 |
| 5.3. | Диктофон | штука | 1 на управление, по необходимости | 7 500 |
| 5.4. | Дрель | штука | 1 на управление, по необходимости | 2 000 |
| 5.5. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 10 000 |
| 5.6. | Кондиционер | штука | 1 на кабинет | 40 000 |
| 5.7. | Кулер | штука | 1 на управление | 5 000 |
| 5.8. | Микроволновая печь | штука | 1 на управление | 5 000 |
| 5.9. | Сейф несгораемый | штука | 1 на управление, по необходимости | 10 000 |
| 5.10. | Стремянка | штука | 1 на управление | 20000 |
| 5.11. | Тумба приставная | штука | на единицу оргтехники | 11 000 |
| 5.12. | Уничтожитель документов | штука | по необходимости 1 до 10 сотрудников | 45000 |
| 5.13. | Факсимильный аппарат | штука | 1 на управление | 10000 |
| 5.14. | Часы настенные | штука | 1 на кабинет | 700 |
| 5.15. | Чайник | штука | 1на кабинет | 3 000 |
| 5.16. | Холодильник | штука | 1 на управление | 25 000 |
| 5.17 | Шкаф для одежды | штука | 1 до 5-ти сотрудников | 13000 |

Примечание: в зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице.

Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно– коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Бланочная продукция | 20 | 100 | 1 000 | Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Папки поздравительные | 20 | 400 | 8 000 |
| 3. | Бланки благодарственных писем | 100 | 50 | 5 000 |
| 4. | Бланки почетных грамот | 100 | 50 | 5 000 |
| 5. | Поздравительные открытки | 100 | 35 | 3 500 |

Примечание: Количество и наименование бланков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги | Количество сотрудников, ед. | Цена обучения 1 сотрудника  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Повышение квалификации | 1 | 40 000 | 40 000 | Начальник управления |
| 2. | Повышение квалификации | 3 | 40 000 | 120 000 | Главный специалист, ведущий специалист, старший специалист |
| 3. | Повышение квалификации | 10 | 25 000 | 250 000 | Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |