

**ИНСТРУКЦИЯ**

**Принятие решения о подготовке документации**

**по планировке территории (проекта планировки**

**территории и (или) проекта межевания территории)**

**на основании предложений физических или юридических лиц**

**о подготовке документации по планировке территории**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг 1** | **Ознакомление с перечнем документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:   * **в отделе архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа**: г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 129, каб. 7, тел. 8 (42373) 3-32-71 * **на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа www.dalnegorsk-mo.ru** в разделе «Муниципальные услуги». * **в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):** Приморский край, г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 67   справочный телефон: 8 (42373) 3-12-29, +7 423 201-01-56 |
| **Шаг 2** | **Сбор пакета документов:**   * **заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории;** * **копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;** * **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено представителем заявителя);** * **Для юридических лиц - копия доверенности о представлении интересов юридического лица или (либо) приказ о назначении на должность, если представитель юридического лица действует на основании учредительных документов;** * **заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;** * **проект задания на подготовку проекта планировки территории в составе ДПТ;** * **проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки ДПТ;**   **В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки ДПТ, заявитель вместе с заявлением и проектом задания на подготовку проекта планировки территории направляет в Администрацию пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.**  **Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:**   * **сведения из Единого государственного реестра недвижимости (кадастровый план территории, в отношении которой планируется подготовка ДПТ);** |
| **Шаг 3** | **Подача документов и получения услуги:**   * отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа: г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 129, каб. 7, тел. 8 (42373) 3-32-71 ; * **«Мои Документы»:** Приморский край, г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 67   справочный телефон: 8 (42373) 3-12-29. |
| **Шаг 4** | **Рассмотрение документов.**  отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа рассматривает заявление, поданное с приложением соответствующих документов в полном объеме, **в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации.** |
| **Шаг 5** | **Принятие решения.**  отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа по истечении срока рассмотрения заявления принимает решение:   * **правовой акт Администрации о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории);** * **письмо об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории)**. |