**Объявление о проведении**

**отбора получателей субсидий**

Администрация Дальнегорского городского округа уведомляет о проведении отбора Получателей субсидий, осуществляющих деятельность на территории Дальнегорского городского округа, связанную с реализацией твердого топлива (дров) в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением граждан, проживающих в домах с печным отоплением твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа на 2023 год.

Отбор Получателей субсидии осуществляющих деятельность на территории Дальнегорского городского округа, связанную с реализацией твердого топлива (дров) в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением граждан, проживающих в домах с печным отоплением твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа, (далее - отбор) проводится администрацией Дальнегорского городского округа (далее -администрация) в соответствии с Порядком возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 13.08.2021 № 799-па.

2. Заявки для участия в отборе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы предоставляются в Администрацию Дальнегорского городского округа по адресу: 692446, г.Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д.125.

Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается с 19.12.2022г. с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут

Прием заявок заканчивается 26.12.2022г. в 13 часов 00 минут.

Отбор заявок получателей субсидии производится конкурсной комиссией 26.12.2022 в 14 часов 20 минут, по адресу: 692446, г.Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д.125, каб.15.

Почтовый адрес: 692446, г.Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д.125.

Адрес электронной почты:[ojodgo@dalnegorsk-mo.ru](mailto:ojodgo@dalnegorsk-mo.ru)

Страница официального сайта (далее – официальный сайт):

http://dalnegorsk-mo.ru

3.Цель предоставления субсидии:

Предоставление субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в связи с обеспечением в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение доступным жильем жителей Дальнегорского городского округа», утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 15.09.2021 № 906-па, твердым топливом (дровами) населения Дальнегорского городского округа, проживающего в домах с печным отоплением (далее - население ДГО), по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным постановлением департамента по тарифам Приморского края от 25.07.2013 № 45/9 «Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» (далее - предельные цены).

Возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа, оформленное соглашением между Администрацией и получателем субсидии, в пределах доведенных лимитов носит заявительный характер, по фактически отпущенному твердому топливу (дрова).

4. Отбор Получателя субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Требования к участникам отбора.

К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Дальнегорского городского округа, на следующий календарный год (указать год) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- отсутствие получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, сведения об отсутствии получателя субсидии - индивидуального предпринимателя - о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (форма - Приложение 4 к Порядку);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (форма - Приложение 6 к Порядку);

- отсутствие факта получения средств из бюджета Дальнегорского городского округа на следующий календарный год (указать год), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом (форма - Приложение 8 к Порядку);

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.

- справки ИФНС об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы; справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов.

6. Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке.

Для участия в отборе Получатели субсидии (далее – участники отбора) предоставляют в Администрацию заявку на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) (далее - Заявка), (форма - Приложение 2 к Порядку), с приложением следующих документов:

а) копии устава, заверенные печатью и подписью руководителя;

б) копии свидетельства о регистрации, заверенные печатью и подписью руководителя;

в) подтверждающие документы наличие пункта приема древесины, хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа;

г) копии документа, удостоверяющего полномочия представителя получателя субсидии;

д) подтверждающие документы о наличии мест реализации твердого топлива (дров) на территории Дальнегорского городского округа (с указанием таких мест (адрес), режима работы);

е) расчет (калькуляция) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Дальнегорского городского округа без учета доставки дров от места реализации до потребителя (далее - розничные цены) (руб/куб);

ж) расчет (калькуляция) цены доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя (руб./куб/км);

з) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца;

и) режим работы пункта (не менее пяти рабочих дней в неделю);

к) справку от управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа - об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов;

л) справки ИФНС об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы;

справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов;

м) информационное письмо (на бланке организации (при наличии), с печатью и подписью руководителя), содержащего:

- информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (форма - Приложение 3 к Порядку);

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение 4 к Порядку);

- сведения об отсутствии получателя субсидии - индивидуального предпринимателя - о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (форма - Приложение 4 к Порядку);

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (форма - Приложение 6 к Порядку);

- информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (форма - Приложение 7 к Порядку);

- отсутствие факта получения средств из бюджета Дальнегорского городского округа на следующий календарный год (указать год), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом (форма - Приложение 8 к Порядку);

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии (при наличии); юридический и фактический адреса (почтовый адрес) получателя субсидии; контактные телефоны.

В администрацию Дальнегорского городского округа все документы, предоставленные нарочно для отбора на бумажном носителе в запечатанном конверте, должны быть составлены на русском языке, формы бланков заполнены печатным текстом.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Предлагаемые к отбору документы должны быть предоставлены лично или по доверенности. Подача документов по почте не предусмотрена.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию Дальнегорского городского округа.

Каждая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в отборе с присвоением порядкового номера.

Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.

После начала проведения отбора получателей субсидии отзыв заявок не допускается.

7.Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации уведомления с указанием причины отзыва;

Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку на участие в отборе в любое время до момента начала проведения рассмотрения комиссией отбора заявок.

Заявки отзываются в следующем порядке.

Участник отбора подает в Администрацию в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в отборе.

Уведомление об отзыве заявки должно быть заверено подписью Участника отбора, подавшего заявку (и скреплено печатью при наличии).

Уведомление об отзыве заявки подается по адресу для приема заявок, указанному в объявлении о проведении отбора.

 Регистрация отзывов заявок на участие в отборе производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

8. Рассмотрение документов Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение граждан, проживающих в домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами) на территории Дальнегорского городского округа (далее-Комиссия), осуществляется в течение семи рабочих дней со дня прекращения приема Заявок.

По результатам рассмотрения заявок, указанного в пункте 2 раздела III Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки, которое оформляется протоколом (форма - Приложение 10 к Порядку).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2 раздела III настоящего Порядка;

- соответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка;

- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Основаниями для принятия отрицательного решения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2 раздела III настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме документов);

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателям субсидии проект Соглашения на календарный год (форма - Приложение 1 к Порядку).

В случае неподписания Соглашения в указанный срок получатель субсидий признается уклонившейся от заключения Соглашения.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

Получатели субсидии вправе обратиться в Администрацию за письменными и устными разъяснениями.