

## АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 96 rycma 2021.

г. Дальнегорск

No 224-pa

О внесении изменений в распоряжение администрации Дальнегорского городского округа от 20.03.2015 № 61-ра «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Дальнегорского городского округа от 25.09.2014 № 286 «О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Внести в распоряжение администрации Дальнегорского городского округа от 20.03.2015 № 61-ра «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и супруги (супруга) и своих имущественного характера обязательствах несовершеннолетних детей» следующие изменения:

## 1.1) в наименовании:

«граждане и словами заменить слова «муниципальные служащие» муниципальные служащие»;

## 1.2) в пункте 1

«граждане И слова «муниципальные служащие» словами заменить муниципальные служащие».

- 1.3) перечень должностей муниципальной службы в администрации Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о обязательствах имущественного своих доходах, расходах, об имуществе и характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

spece 1

Глава Дальнегорского дальнегорского

городского округа

А.М. Теребилов

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1. Высшие и главные должности муниципальной службы администрации Дальнегорского городского округа:
  - первый заместитель главы администрации городского округа;
  - заместитель главы администрации городского округа;
  - начальник управления;
  - начальник отдела;
  - начальник отдела в управлении;
  - заместитель начальника управления.
- 2. Ведущие и старшие должности муниципальной службы в следующих органах администрации Дальнегорского городского округа:
  - 1) управление делами:
  - ведущий специалист 1 разряда отдела кадров и муниципальной службы;
- старший специалист 1 разряда (в должностные обязанности которого входят вопросы хранения и распределения материально-технических ресурсов);
  - 2) управление экономики:
- главный специалист 1 разряда отдела предпринимательства и потребительского рынка;
- ведущий специалист 1 разряда отдела предпринимательства и потребительского рынка;
  - 3) отдел жизнеобеспечения;
  - 4) отдел архитектуры и строительства;
  - 5) отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе:
- главный специалист 2 разряда (в должностные обязанности которого входит участие в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материальных и финансовых средств);
  - 6) отдел бухгалтерского учета и отчетности:
  - заместитель начальника отдела;

- 7) юридический отдел;
- 8) архивный отдел;
- 9) отдел ЗАГС;
- 10) отдел опеки и попечительства;
- 11) главный специалист 1 разряда (специалист по государственному управлению охраной труда).