Приложение 6

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления муниципального имущества администрации
Дальнегорского городского округа**

1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

* + 1. Нормативы затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)оборудования | Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номердля передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в годне более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицына 1 сотрудника | В соответствии с тарифом ПАО«Ростелеком» или иной государственнойтелекоммуникационнойкомпании в регионе за1 абонентский номер | 12 | 15 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты» |

1.1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер  | Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в годне более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицына 1 сотрудника | По необходимости, в связи с выполнением должностных обязанностей | В соответствии старифом ПАО«Ростелеком» илииной государственнойтелекоммуникационнойкомпании в регионе за 1 абонентский номер 4,45руб | 12 | 93 000 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители» «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты»  |

1.1.3. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»не более, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты в годне более, руб. | Категория должностей |
|  1 подсеть из 8 - адресов, 1 тарифный план | 3750 | 12 | 45 000 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты» |

* + 1. Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Системный блок  | 15 |  5 000 | 75 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Монитор | 15 | 2000 | 30 000 |

1.2.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Источник бесперебойного питания | 15 | 2000 | 30 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты» |

1.2.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений | 2 | 2500 | 5 000 |  |
| 2. | Факсимильный аппарат | 1 | 1000 | 1000 |
| 3. | Копировальный аппарат | 1 | 2500 | 2500 |

1.2.4. Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеуслуги | Количество, ед. | Цена сопровождения и приобретения в годне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Абонентское обслуживание программы 1С Предприятие | 1 | 54 000 | 54 000 | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 2. | ИТС Бюджет подписка | 1 | 35 000 | 35 000 | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 3. | Абонентское обслуживание 1 рабочего места программы по формированию бюджетной отчетности «Свод –Смарт» | 1 | 3 500 | 3 500 | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 4. | Доступ в электронно-справочную систему на 2 рабочих места «ТехноКад» | 4 | 20 000 | 80 000 | Начальники отделов, главный специалист  |
| 5. | Абонентское обслуживание 3 рабочих мест программы «Собственность-Смарт» | 1 | 160 000 | 160 000 | Главный специалист, ведущий специалист (по администрированию доходов), старший специалист (по ведению реестра) |
| 6. | Электронный периодический справочник «Система – Консультант» | 1 | 180 000 | 180 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты» |
| 7. | Лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition » | 11 | 20 000 | 220 000 |
| 8. | Мой Офис «Стандартный» | 11 | 15 000 | 165 000 |

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 40 000 рублей.

1.3.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, ед. | Цена приобретения в год не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Право на использование Антивирус NOD 32 | 15 | 2000 | 30 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Право на использование Антивирус Касперского  | 15 | 2 000 | 30 000 |
| 3. | Пользовательская лицензия на средство криптографической защиты информации | 1 | 8000 | 8000 | ведущий специалист (по администрированию доходов) |

1.3.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена за единицуне более, руб. | Затраты в год не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 1 | 78 000 | 78000 | Высшая группа должностей |
| 2 | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 2 | 65 000 | 130 000 | Главная группа должностей |
| 3 | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 4 | 60 000 | 240 000 | Ведущая группа должностей |
| 4 | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 1 | 55 000 | 55 000 | Старшая группа должностей |

1.4.2. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена за единицуне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 20 000 | 20 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 18 000 | 18 000 | Главная группа должностей |
| Не более 1 единицы на кабинет | 15 000 | 15 000 | Ведущая, Старшая,Младшая группа должностей |
| 2. | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 140 000 | 140 000 | Высшая группа должностей (при отсутствии принтера,) |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 100 000 | 300 000 | Главная группа должностей (при отсутствии принтера, сканера) |
| Не более 1 единицы на кабинет | 50 000 | 150 000 | Ведущая, Старшая,Младшая группа должностей( при отсутствии принтера,) |

1.4.2.2. Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицуне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Ноутбук | 1 | 80 000 | 80 000 | Высшая группа должностей |
| 2. | Ноутбук | 1 | 40 000 | 40 000 | Главная группа должностей |
| 4. | Планшетный компьютер | 1 | 50 000 | 50 000 | Высшая группа должностей |
| 5. | Планшетный компьютер | 1 | 40 000 | 40 000 | Главная группа должностей |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицуне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Монитор | 1 | 20 000 | 20 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Системный блок | 1 | 40 000 | 40 000 |
| 3. | Сетевой фильтр | 6 | 1 000 | 6 000 |
| 4. | Источник бесперебойного питания | 6 | 7 000 | 42 000 |
| 5. | Процессор | 2 | 20 000 | 40 000 |
| 6. | Блок питания | 4 | 7 000 | 28 000 |
| 7. | Мышь проводная, беспроводная | 5 | 1 000 | 5 000 |
| 8. | Клавиатура | 5 | 1 000 | 5 000 |
| 9. | Материнская плата | 5 | 7 000 | 35 000 |
| 10. | Кулер | 5 | 800 | 4 000 |
| 11. | Веб камера | 1 | 1 900 | 1900 |
| 12. | Модуль памяти  | 1 | 4 000 | 4 000 |
| 13. | Модуль памяти для сервера | 1 | 15 500 | 15 500 |

Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне в размере, не превышающем 15 000 рублей.

1.5.2. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеносителя информации | Количество, ед. | Цена за единицуне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Оптический носитель (компакт-диск) | 1 единица в расчете на 1 работника | 150 | 1950 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»; старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Внешний жесткий диск | 1 единица в расчете на 1 управление | 8 000 | 8 000 |
| 3. | Флэш-карта, USB флэш - накопитель | 1 единица в расчете на 1 работника | 1 000 | 13 000 |
| 4. | Внешний жесткий диск SSD | 1 единица в расчете на 1 управление | 3 500 | 3 500 |
| 5. | Внешний жесткий диск SATA | 1 единица в расчете на 1 управление | 7 000 | 7 000 |
| 6. | Жесткий диск для сетевого хранилища | 1 единица в расчете на 1 управление | 30 000 | 30 000 |

1.5.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Наименованиерасходного материала | Норматив потребления, Ресурс картриджа (листов) | Цена за единицуне более, руб. | Количество устройств, ед. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4 | от 1 000 | 6 200 | 3 | 74 400 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Черный картридж для МФУ | от 1 000 | 7 000 | 3 | 84 000 |
| 3. | Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А4 | от 1 000 | 5 500 | 3 | 66 000 |
| 4. | Черный тонер для МФУ  | от 2 000 | 5 500 | 3 | 66000 |

1.5.4. Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы затрат на услуги почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена за единицу не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Маркированные конверты с литерой «А» 220х110 | 4 000 | 50 | 200 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Маркированные конверты с литерой «Д» | 1 000 | 70 | 70 000 |
| 3. | Конверты 229х324 | 100 | 35 | 3500 |
| 4. | Марки почтовые: |  |  |  |
|  | Номинал 10 рублей | 400 | 10 | 4 000 |
|  | Номинал 6 рублей | 400 | 6 | 2 400 |
|  | Номинал 5 рублей | 100 | 5 | 500 |
|  | Номинал 3 рубля | 800 | 3 | 2 400 |
|  | Номинал 2,5 рубля | 400 | 2,5 | 1 000 |
|  | Номинал 2,0 рубля | 400 | 2,0 | 800 |
|  | Номинал 1 рубль | 500 | 1,0 | 500 |

2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество сотрудников, ед. | Количество суток нахождения в командировке, сутки | Цена найма жилого помещения в сутки не более, руб. | Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | 15 | - | - | 5 000 | 75 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (за пределы Дальнего Востока) | 1 | - | - | 70 000 | 70 000 |
| 2. | Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования | 15 | 3 | 4 500 | - | 202500 |
| Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (за пределы Дальнего Востока) | 1 | 5 | 5 500 | - | 27 500 |

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Нормативы затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч.  | Регулируемый тариф, руб.( с НДС) | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Электроснабжение административных зданий | 8 000 | 6,92 | 123 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»  |
| 2 | Электропотребление (расчетные потери ОДН) за муниципальные помещения в многоквартирных домах | 700 | 6,92 | 10708 |

2.4.2. Нормативы затрат на теплоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал  | Регулируемый тариф, руб. (с НДС) | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Теплоснабжение административных зданий | 40 | 6936,42 | 231213 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты старшая группа должностей , относящаяся к категории «специалисты»  |

2.4.3. Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3  | Регулируемый тариф, руб. ( с НДС) | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Холодное водоснабжение | 114 | 33,24 | 3160 | Должности муниципальной службы , относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты старшая группа должностей , относящаяся к категории «специалисты»  |
| 2. | Водоотведение | 114 | 27,98 | 2660 |
| 3. | Негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения | 114 | 13,99 | 1350 |

2.4.4. Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы затрат на закупку услуг управляющих компаний

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Площадь помещения | Цена услуги не более, руб.(с НДС) | Количество месяцев использования, ед. | Затраты не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Содержание и эксплуатация общего имущества в МКД за нежилые служебные помещения | 5000 | 15,29 | 12 | 917400 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты» |

2.5.1.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

2.5.1.2. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2.5.1.3. Нормативы затрат на вывоз твердых коммунальных отходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов, не более, руб. ( с НДС) | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Вывоз ТКО  | 98 | 831,97 | 68 000 | Должности муниципальной службы , относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая , младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |

2.5.1.4. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения).

2.5.1.5. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5.2. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2.5.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт иного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств, ед. | Цена обслуживания, не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 2. | Ремонт систем кондиционирования  | Не более 1 единицы на кабинет | Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты» |

2.5.4. Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. При необходимости производится приобретение информационных услуг, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Прочие затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств и приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не осуществляются в связи с отсутствием в организационной структуре управления муниципального имущества Дальнегорского городского округа отдела, выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Предельное количество,ед.  | Предельная стоимостьна 1 ед.,  не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
| 1.1. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 30 000 |
| 1.2. | Зеркало настенное | штука | 1 | 2 000 |
| 1.3. | Кресло руководителя | штука | 1 | 40000 |
| 1.4. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 1.5. | Калькулятор | штука | 1 | 1 500 |
| 1.6. | Кондиционер | штука | 1 | 40 000 |
| 1.7. | Лампа настольная | штука | 1 | 2 000 |
| 1.8. | Стул для заседаний | штука | 6 | 6 000 |
| 1.9. | Стол руководителя  | штука | 1 | 21 500 |
| 1.10. | Стаканы (для совещаний) | комплект | 1 | 1 000 |
| 1.11. | Стол для заседаний  | штука | 1 | 60 000 |
| 1.12. | Сейф несгораемый | штука | 1 | 10 000 |
| 1.13. | Телефонный аппарат | штука | 1 | 4 500 |
| 1.14. | Тумба приставная  | штука | 1 | 11 000 |
| 1.15. | Телефон/смартфон | штука | 1 | 15 000 |
| 1.16. | Часы настенные | штука | 1 |  |
| 1.17. | Шкаф 3-х дверный комбинированный | штука | 1 | 27 000 |
| 1.18. | Шкаф 2-х дверный | штука | 1 | 20 000 |
| 2. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» |
| 2.1. | Кресло руководителя | штука | 1/на 1сотрудника | 20 000 |
| 2.2. | Корзина для мусора | штука | 1/на 1сотрудника | 500 |
| 2.3. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 1 500 |
| 2.4. | Кондиционер | штука | 1 на кабинет | 40 000 |
| 2.5. | Лампа настольная | штука | 1/на 1сотрудника | 2 000 |
| 2.6. | Стол руководителя  | штука | 1/на 1сотрудника | 16 000 |
| 2.7. | Стул для посетителей | штука | 4 | 3 500 |
| 2.8. | Тумба приставная | штука | 1 | 11 000 |
| 2.9. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 4 500 |
| 2.10. | Телефон/смартфон | штука | 1/на 1сотрудника | 10 000 |
| 2.11. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 20 000 |
| 2.12. | Шкаф для документов | штука | 2 | 20 000 |
| 3. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей группе должностей категории «специалисты» |
| 3.1. | Кресло рабочее | штука | 1/на 1сотрудника | 15 000 |
| 3.2. | Корзина для мусора | штука | 1/на 1сотрудника | 500 |
| 3.3. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 1 500 |
| 3.4. | Лампа настольная | штука | 1на рабочее место | 2 000 |
| 3.5. | Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой приставной) | штука | 1/на 1сотрудника | 22 000 |
| 3.6. | Стул для посетителей | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 3 000 |
| 3.7. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 4 500 |
| 3.8. | Телефон/смартфон | штука | 1 на отдел | 5 000 |
| 3.9. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 20 000 |
| 3.10. | Шкаф для документов | штука | 1 | 20 000 |
| 4. | Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования |
| 4.1. | Архивный шкаф для документов с ключевым замком | штука | 1 | 25 000 |
| 4.2. | Брошюровочно – переплетный станок для подшивки документов | штука | 1 на управление, по необходимости | 14000 |
| 4.3. | Диктофон | штука | 1 на управление, по необходимости | 7 500 |
| 4.4. | Дрель | штука | 1 на управление, по необходимости | 2 000 |
| 4.5. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 10 000 |
| 4.6. | Кондиционер | штука | 1 на кабинет | 40 000 |
| 4.7. | Кулер | штука | 1 на управление | 5 000 |
| 4.8. | Микроволновая печь | штука | 1 на управление | 5 000 |
| 4.9. | Сейф несгораемый | штука | 1 на управление, по необходимости | 10 000 |
| 4.10. | Стремянка | штука | 1 на управление | 20000 |
| 4.11. | Тумба приставная | штука | на единицу оргтехники | 11 000 |
| 4.12. | Уничтожитель документов | штука | по необходимости 1 до 10 сотрудников | 45000 |
| 4.13. | Факсимильный аппарат | штука | 1 на управление | 10000 |
| 4.14. | Часы настенные | штука | 1 на кабинет | 700 |
| 4.15. | Чайник | штука | 1на кабинет | 3 000 |
| 4.16. | Холодильник | штука | 1 на управление | 25 000 |
| 4.17. | Шкаф для одежды | штука | 1 до 5-ти сотрудников | 20 000 |

Примечание: в зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице.

2.7.2. Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Закупка бланочной продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны отражены в Нормативных затратах на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц и подведомственных им казенных учреждений.

2.8.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для транспортных средств не предусмотрены в виду отсутствия в организационной структуре управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа отдела, выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги | Количество сотрудников, ед. | Цена обучения 1 сотрудникане более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Повышение квалификации | 5 | 40 000 | 200 000 | Начальник управления, начальник отдела, главный бухгалтер |
| 2. | Повышение квалификации | 10 | 25 000 | 250 000 | Главный специалист, ведущий специалист |