



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2022 г.

г. Дальнегорск

№ 1450-па

**О внесении изменений в постановление администрации  
Дальнегорского городского округа от 20.09.2018 № 625-па  
«Об утверждении порядка проведения аукциона на право  
включения в схему размещения нестационарных  
торговых объектов и определения его победителя,  
порядка и сроков включения претендентов на право  
включения в схему размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Дальнегорского городского округа»**

В целях упорядочения деятельности в сфере предоставления населению услуг торговли на территории Дальнегорского городского округа, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р, постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 20.09.2018 № 625-па «Об утверждении порядка проведения аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов и определения его победителя, порядка и сроков включения претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа» (с изменениями от 14.12.2018 № 797-па, от 23.04.2019 № 276-па, от 05.05.2021 № 401-па), следующие изменения:

- порядок проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

- методику расчета платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в сети Интернет.

Глава Дальнегорского  
городского округа



А.М. Тербилов

**Порядок  
проведения и определения победителя закрытого  
аукциона на право включения в схему размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Дальнегорского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» (далее – постановление Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па) в целях определения порядка организации, проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее – аукцион).

1.2. Отбор претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее – Схема) осуществляется по результату аукциона либо без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Порядком.

Аукцион проводится в форме открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене аукциона, предметом которого является право на включение хозяйствующего субъекта в местах, определенных Схемой. При этом предоставление хозяйствующему субъекту права на включение в Схему осуществляется на основании договора на предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - Договор), заключаемого по результатам аукциона либо в случаях, установленных настоящим Порядком, без проведения аукциона на срок, указанный в заявлении хозяйствующего субъекта о включении в Схему. Срок действия Договора не может превышать срока функционирования нестационарного торгового объекта, предусмотренного Схемой и пунктом 3.3 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа, утвержденного постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 20.09.2018 № 626-па (далее – Положение).

1.3. Аукцион на право включения хозяйствующего субъекта в Схему проводится в отношении мест, включенных в Схему.

1.4. Органом, уполномоченным на организацию проведения аукциона является управление экономики администрации Дальнегорского городского округа (далее – уполномоченный орган, Организатор аукциона).

1.5. Для проведения аукциона создается комиссия по проведению и определению победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа, состав которой утверждается постановлением администрации Дальнегорского городского округа (далее – Комиссия).

1.6. Основанием для проведения аукциона, при наличии в Схеме свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) является:

– поступившее Организатору аукциона заявление о включении хозяйствующего субъекта в Схему (для сезонного НТО заявление пишется не ранее, чем за 2 месяца до наступления срока, предусмотренного Схемой и пунктом 3.3 Положения) (Приложение 1 к Порядку).

– по инициативе Организатора аукциона.

1.7. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и места его нахождения или индивидуальный предприниматель (далее – участник аукциона).

## **2. Порядок отбора претендентов на право включения в Схему**

2.1. Уполномоченный орган в день поступления заявлений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка:

осуществляет их регистрацию;

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений рассматривает их и принимает решение о приеме заявления или о его возврате;

в день принятия решения направляет хозяйствующему субъекту уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о возврате заявления - с указанием оснований возврата.

Основаниями для возврата заявления являются:

а) несоответствие заявления установленной форме;

б) текст заявления не поддается прочтению;

в) неполнота и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении;

г) внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования;

д) ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта.

Уведомление, содержащее решение о возврате заявления, не является препятствием для повторного обращения.

2.2. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, размещает в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте Дальнегорского городского округа в сети Интернет: [www.dalnegorsk-mo.ru](http://www.dalnegorsk-mo.ru) извещение о наличии свободных мест, информацию о сроках приема от хозяйствующих субъектов заявлений на участие в аукционе, о порядке проведения аукциона, объявления победителя и цене аукциона (далее – извещение).

Сроки приема от хозяйствующих субъектов заявлений на участие в аукционе отсчитываются от даты выхода в печать извещения.

Извещение не размещается при отборе претендентов без проведения аукциона в случае, установленном пунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

2.3. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения извещения, заинтересованный во включении в Схему хозяйствующий субъект вправе подать в уполномоченный орган заявление о включении его в Схему.

Заявление о включении хозяйствующего субъекта в Схему, поданное в рамках извещения по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не подлежит рассмотрению.

2.4. В случае отсутствия в течение 5 рабочих дней со дня размещения извещения заявлений о включении хозяйствующего субъекта в Схему от иных хозяйствующих субъектов, хозяйствующий субъект, чье заявление послужило основанием для опубликования извещения, объявляется победителем и получает право на включение в Схему без проведения аукциона.

2.4.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства и организации потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, имеют право на включение в Схему без проведения аукциона.

2.5. В случае поступления в течение 5 рабочих дней со дня размещения извещения одного или более заявлений о включении хозяйствующего субъекта в Схему, Организатор аукциона не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, объявляет аукцион.

2.6. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя по результатам аукциона либо без проведения аукциона принимает решение о включении хозяйствующего субъекта, получившего право на включение в Схему, о чем хозяйствующий субъект уведомляется в день принятия такого решения.

2.7. Размер платы за участие в аукционе на право включения в Схему устанавливается в порядке и на основании критериев, установленных Организатором аукциона.

Начальная (минимальная) цена участия в аукционе на право включения в Схему является равной размеру платы за право включения в Схему без проведения аукциона.

Плата за право включения в Схему вносится на условиях, в порядке и сроки, установленные Организатором аукциона.

2.8. Нестационарный торговый объект и (или) место, закрепленные за хозяйствующим субъектом по результатам рассмотрения уполномоченным органом заявления и (или) включенные в Схему до вступления в силу настоящего Порядка, независимо от основания включения в Схему, сохраняются в месте, определенном Схемой.

### **3. Права и обязанности Организатора аукциона, Комиссии, участников аукциона**

3.1. Организатор аукциона:

определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

определяет срок внесения задатка претендентами;

определяет место, дату и время проведения аукциона;

организует подготовку, публикацию и размещение извещения о проведении аукциона, информации о результатах аукциона в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте Дальнегорского городского округа в сети Интернет [www.dalnegorsk-mo.ru](http://www.dalnegorsk-mo.ru);

принимает от претендентов заявки на участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа для индивидуальных предпринимателей/юридических лиц (далее – заявка) на участие в аукционе (Приложения 2 и 3 к Порядку) и прилагаемые к ним пакеты документов, согласно пункту 6.3 настоящего Порядка;

проверяет представленные претендентами документы на соответствие перечню документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

уведомляет претендентов о признании их участниками аукциона и о допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе;

обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии;

ведет учет заявок в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;

принимает от участников аукциона предложения о цене участия в аукционе, подаваемые в день проведения аукциона;

уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятом Комиссией решении;

организует подготовку протокола о результатах аукциона.

### 3.2. Комиссия:

принимает решение о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3, 6.12 настоящего Порядка, путем оформления протокола. Отказ в признании претендентов участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 6.3, 6.12 настоящего Порядка, не допускается;

проводит аукцион;

определяет победителя аукциона, подписывает протокол рассмотрения и оценки заявок;

признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подано менее двух заявок;

готовит протокол о результатах аукциона, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

3.3. Количество членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее состава.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Полномочия председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии, участвующих в подготовке и организации аукциона:

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

объявляет решения Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

осуществляет контроль за процедурой проведения аукциона;

осуществляет иные полномочия, связанные с работой Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии;

осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании Комиссии;

уведомляет состав Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление;

перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона;

направляет уведомления претендентам, не допущенным к участию в аукционе согласно решениям Комиссии и соответствующим протоколам;

ведет делопроизводство Комиссии;

выполняет иные поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

Члены Комиссии, участвующие в подготовке и организации аукциона:

участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса;

рассматривают и оценивают заявки;

рассматривают и оценивают предложения участников аукциона о цене;

подписывают протоколы заседаний Комиссии;  
выполняют поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

### 3.8. Права и обязанности членов Комиссии:

Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами, имеющими отношение к проводимым аукционам;

вносить предложения по порядку работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

лично участвовать в работе Комиссии;

при принятии решений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

3.9. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

### 3.10. Участник аукциона:

подает заявку на участие в аукционе в порядке и в сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за полноту и достоверность сведений, вносит задаток;

направляет предложения о цене аукциона;

в случае победы в аукционе приобретает право на включение в Схему и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

## **4. Извещение о проведении и результатах аукциона**

4.1. Извещение о проведении аукциона публикуется в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте Дальнегорского городского округа в сети Интернет: [www.dalnegorsk-mo.ru](http://www.dalnegorsk-mo.ru), не менее чем за 15 рабочих дней до даты проведения аукциона.

4.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

наименование, адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона;

место, дата, время и форма проведения аукциона;

место, порядок и сроки приема заявок и прилагаемых к ним документов;

срок поступления задатка по банковским реквизитам, указанным в извещении;

предметы аукциона (лоты) с указанием: их номеров и мест размещения НТО (адресные ориентиры); вида НТО; специализации НТО; площади НТО (кв. м.); площади земельного участка для размещения НТО (кв. м.); периодов размещения НТО;

начальную (минимальную) цену аукциона;

аукционную документацию;

размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;



срок внесения платы на право включения хозяйствующего субъекта в Схему; место, дату и время подведения результатов аукциона, порядок определения победителей аукциона;

срок заключения Договора.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона:

организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

при внесении изменений в извещение срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня публикации в газете и размещения сайте извещения, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 дней;

изменение предмета аукциона не допускается.

## **5. Аукционная документация**

5.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

информацию об условиях проведения аукциона;

форму заявки;

проект Договора;

реквизиты счета для внесения задатка, платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

## **6. Порядок приема заявок. Допуск к участию в аукционе**

6.1. К участию в аукционе допускаются лица, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка (далее – претенденты).

6.2. Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору аукциона лично или через своих полномочных представителей в срок, установленный в извещении о проведении аукциона заявку (Приложения 2, 3 к Порядку).

Подача заявки на участие в аукционе (далее – заявка) означает согласие претендентов с условиями аукциона и принятие ими обязательств о соблюдении его условий.

6.3. К заявке прилагается пакет документов:

заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности или ликвидации претендентами на включение в Схему – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендентов – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении финансового обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе, установленного в извещении;

проект внешнего облика НТО с благоустройством прилегающей территории (для претендентов, имеющих намерение разместить киоск, павильон, остановочно -

торговый модуль), или цветной эскиз НТО (для претендентов, имеющих намерение разместить - торговый автомат (вендинговый автомат), лоток (палатку), бахчевой развал, елочный базар, автомагазин (торговый автофургон, автолавку), торговую тележку), согласованный с отделом архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа;

справка Управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа об отсутствии задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества, земли, или об отсутствии муниципальной аренды, составленной на момент подачи документов;

для юридических лиц – копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия лица на предоставление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

6.4. Документы, истребуемые Организатором аукциона в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые претендент вправе приложить к заявке по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридического лица (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) для подтверждения осуществления деятельности в сфере торговли или общественного питания.

6.5. Непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

6.6. Прием заявок прекращается не ранее чем за 7 рабочих дней до дня проведения аукциона.

6.7. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется Организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в аукционе, не допускается. По требованию претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатор аукциона выдает уведомление в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.8. Претендент имеет право отозвать поданную заявку в любое время до истечения срока приема заявок в письменной форме, уведомив Организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

6.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.10. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается

подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.11. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

6.12. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на расчетный счет, указанный в извещении.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Основания для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе:

не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;

несоответствие представленных документов пункту 6.3 настоящего Порядка.

6.13. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором отражается:

перечень претендентов, которым было отказано в признании участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;

перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

6.14. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия Комиссией соответствующего решения (подписания протокола рассмотрения и оценки заявок), о чем он уведомляется Организатором аукциона.

6.15. Претенденты, подавшие заявки и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором аукциона о принятом решении Комиссии в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссии.

6.16. Документы, представленные в составе заявки от претендентов участников аукциона возврату не подлежат.

## **7. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)**

7.1. Для участия в аукционе Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере 20 процентов от начальной (минимальной) цены за право включения хозяйствующего субъекта в Схему, которая определяется в соответствии с Методикой расчета платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения НТО.

7.2. Претендент вносит задаток на участие в аукционе на расчетный счет, в размере и сроки, указанные в извещении.

7.3. Выписка с расчетного счета, указанного в извещении, (платежное поручения с отметкой банка) является документом, подтверждающим поступление задатка.

7.4. Требование о внесении задатка на участие в аукционе распространяется на всех участников аукциона.

7.5. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

#### 7.6. Задаток возвращается в следующих случаях:

претендентам, письменно уведомившим Организатора аукциона об отзыве заявки до даты окончания приема заявок, указанной в извещении, в течение 10 календарных дней после получения официального отзыва;

проигравшим участникам аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

претендентам, которым было отказано в признании участников аукциона и в допуске к участию в аукционе (заявки на участие в аукционе которых отклонены Комиссией), в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией такого решения (подписания протокола рассмотрения и оценки заявок);

отказа от проведения аукциона в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Организатором аукциона об отказе от проведения аукциона;

участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право включения хозяйствующего субъекта в Схему, сумма внесенного задатка на участие в аукционе возвращается Организатором аукциона в течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора с победителем аукциона.

7.7. При заключении Договора с победителем аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет платы цены Договора.

#### 7.8. Задаток не возвращается в следующих случаях:

при уклонении или отказе победителя, единственного участника аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право включения хозяйствующего субъекта в Схему и с которым подлежит заключение Договора, от заключения Договора;

не возвращается в случаях, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

### **8. Порядок проведения аукциона, определения победителя**

8.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

8.2. Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник аукциона обязан предъявить документы, подтверждающие полномочия, паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

8.3. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

8.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона участники аукциона представляют Организатору аукциона в запечатанном конверте предложения о цене;

б) в установленные в извещении о проведении аукциона день и час перед вскрытием конвертов с предложениями о цене аукциона Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах аукциона;

в) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны

участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

д) победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене, признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

е) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом о результатах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена.

8.5. Победитель аукциона (его уполномоченный представитель) и Организатор аукциона подписывают протокол о результатах аукциона не позднее следующего рабочего дня после проведения аукциона. Один экземпляр протокола выдается победителю аукциона.

8.6. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту).

В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся. В этом случае право на включение хозяйствующего субъекта в Схему предоставляется единственному участнику аукциона, с которым заключается Договор. При этом цена Договора определяется исходя из размера начальной (минимальной) цены аукциона за право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

8.7. По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является основанием для принятия постановления администрации Дальнегорского городского округа о включении хозяйствующего субъекта в Схему.

8.8. Заявки на участие в аукционе, документы, составленные в ходе проведения аукциона, хранятся Организатором аукциона в течение 5 лет, а Договор - в течение 5 лет после истечения срока его действия.

## **9. Заключение Договора**

9.1. С победителем аукциона заключается Договор (Приложение 5 к Порядку) в течение 5 рабочих дней.

9.2. Договор скрепляется подписями сторон (Администрации Дальнегорского городского округа и Победителя аукциона) и предусматривает:

- 1) предмет Договора;
- 2) цену Договора: размер, порядок и сроки оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта;
- 3) характеристики места размещения НТО (местоположение (адрес) и площадь);

- 4) тип НТО, его площадь и вид реализуемой продукции в НТО, изменение которых не допускается;
  - 5) срок действия Договора;
  - 6) обязательства владельца НТО, связанные с размещением и функционированием НТО:
    - заклучить договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов со специализированным предприятием;
    - заклучить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);
    - заклучить договор на подключение к коммуникациям (при необходимости).
  - 7) условие об ответственности сторон.
- 9.3. Срок действия Договора для сезонного (временного) размещения НТО не должен превышать период размещения, установленный Схемой.
- 9.4. Организатор аукциона, заклучивший Договор с победителем аукциона, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:
- 1) неосуществления владельцем НТО деятельности на месте размещения НТО в течение 3 месяцев со дня заклучения Договора;
  - 2) прекращения деятельности хозяйствующего субъекта и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;
  - 3) неоднократного (более двух раз в течение одного календарного года) нарушения законодательства Российской Федерации и Приморского края, после вступления в установленном порядке в законную силу решения уполномоченного органа и (или) суда о привлечении хозяйствующего субъекта к административной ответственности, при условии не устранения административного нарушения, связанного: с нарушением санитарного, ветеринарного, налогового, пожарного законодательства Российской Федерации; с размещением нестационарных торговых объектов с нарушением Схемы; в случае реализации в нестационарном торговом объекте товаров, реализация которых запрещена действующим законодательством Российской Федерации;
  - 4) необходимости освобождения места размещения НТО для нужд Дальнегорского городского округа:
    - внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования;
    - ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта;
    - исключение места размещения НТО из Схемы по причине, указанной в абзацах втором, третьем настоящего пункта, допускается только после предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, осуществляющему торговую деятельность, иного места размещения НТО, равноценного по критериям территориальной и пешеходной доступности, привлекательности для осуществления торговой деятельности соответствующими товарами, платы за размещение (далее - компенсационное место);
    - размещения объектов капитального строительства.

5) передачи владельцем НТО по любому законному основанию третьему лицу права на осуществление торговой деятельности в месте размещения НТО, включенного в Схему.

9.5. В случае необходимости освобождения места размещения НТО для нужд Дальнегорского городского округа владельцу НТО при его согласии, без проведения аукциона, предоставляется компенсационное место размещения НТО, включенное в Схему, равнозначное по площади занимаемому месту размещения НТО. При этом Договор относительно компенсационного места размещения НТО заключается на оставшийся срок действия ранее заключенного Договора, а ранее заключенный Договор расторгается по соглашению сторон до истечения срока его действия. Договор направляется владельцу НТО в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Схему изменения об исключении занимаемого места размещения НТО и подлежит рассмотрению и подписанию владельцем НТО в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Владелец НТО своими силами и за свой счет перемещает НТО с места его размещения на компенсационное место не позднее 20 рабочих дней со дня расторжения ранее заключенного Договора.

В случае не подписания Договора относительно компенсационного места в указанные сроки Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по основаниям, указанным в пункте 9.4 настоящего Порядка.

9.6. Участник аукциона, который приобрел право на включения в схему НТО, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам аукциона, в следующие сроки в зависимости от срока заключения Договора:

- до 1 года - плата вносится разовым платежом в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора;

- на 1 год и более - плата вносится в течении 30 календарных дней со дня заключения Договора. Далее ежегодно в соответствии с графиком платежей, который является неотъемлемой частью Договора.

9.7. В случае отказа победителя аукциона от заключения Договора в течение 3 рабочих дней, Организатор аукциона вправе заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом победитель аукциона утрачивает право на заключение данного Договора.

9.8. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, вправе приступить к размещению НТО после заключения Договора.

9.9. Победитель аукциона вправе заключить дополнительное соглашение на продление срока действия Договора заключенного по результатам аукциона либо в случаях, установленных настоящим Порядком.

Срок продления Договора определяется победителем аукциона, но не может превышать срок действия Договора, согласованного сторонами до его увеличения, или три года, если срок действия Договора составляет более чем три года.

## **10. Порядок и сроки включения хозяйствующего субъекта в Схему**

10.1. Уполномоченный орган администрации Дальнегорского городского округа в течении 5 рабочих дней после заключения Договора с победителем

аукциона готовит проект постановления администрации Дальнегорского городского округа о включении хозяйствующего субъекта в Схему, который предусматривает:

- 1) место размещения НТО (адресные ориентиры) в Схеме;
- 2) вид НТО;
- 3) период(ы) размещения НТО (для сезонного (временного) размещения);
- 4) специализация НТО;
- 5) площадь НТО (кв. м);
- 6) площадь земельного участка для размещения НТО (кв. м);
- 7) информация о свободных и занятых местах размещения НТО;
- 8) сведения о хозяйствующих субъектах: наименование юридического лица и ИНН; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и ИНН (за исключением НТО, осуществляющих сезонные работы);
- 9) координаты характерных точек границ земельного участка, занятого НТО в местной системе координат МСК-25.

### **11. Порядок включения нового места в Схему**

11.1. Инициаторами включения нового места в Схему могут быть:

администрация Дальнегорского городского округа;

Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе;

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае (в рамках рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства);

хозяйствующий субъект.

В случае, если инициатива о включении нового места в Схему поступила от хозяйствующего субъекта, то субъектом заполняется Предложение о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового места и включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в схему размещения нестационарных торговых объектов (Приложение 4 к Порядку) (далее – Предложение).

11.2. Новое место включается в Схему после согласования:

отделом архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа на предмет возможности размещения НТО на запрашиваемом земельном участке;

Управлением муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа на предмет отсутствия прав третьих лиц по месту размещения НТО на запрашиваемом земельном участке;

отделом по исполнению административного законодательства администрации Дальнегорского городского округа на предмет возможности размещения НТО на запрашиваемом земельном участке;

Советом по развитию малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе.

11.3. Уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Дальнегорского городского округа о включении нового места в



Схему в течении 5 рабочих дней после поступления информации, предусмотренной абзацем пятым пункта 11.2 настоящего Порядка.

11.4. Отбор претендентов проводится после включения в Схему нового места в соответствии с приказом Департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов».

## Приложение 1

к Порядку проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа

В управление экономики администрации  
Дальнегорского городского округа

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование организации,  
Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения или места регистрации)

\_\_\_\_\_  
(данные о руководителе юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя  
в схему размещения нестационарных торговых объектов

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на  
территории \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

на свободное место для размещения объекта (ов):

1. Место размещения (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта в  
Схеме \_\_\_\_\_;
2. Вид нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_;
3. Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для сезонного  
(временного) размещения) \_\_\_\_\_;
4. Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_;
5. Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

## Приложение 2

к Порядку проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа

## ЗАЯВКА

на участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа для индивидуальных предпринимателей

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(№ свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом по составу участников и закрытом по форме подачи предложений аукционе на право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа в соответствии с извещением о проведении аукциона.

№ п/п	Извещение от _____ № _____	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона \_\_\_\_\_

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Принято: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение  
к заявке на участие в аукционе на право  
включения в схему размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Дальнегорского городского округа

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Дальнегорского городского округа (далее - Оператор), на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование для подготовки правовых документов), автоматизированную обработку с передачей по внутренней сети, с передачей в администрацию Дальнегорского городского округа, с передачей по сети Интернет следующих персональных данных:

<b>Персональные данные</b>	<b>Согласие</b>
Фамилия, имя, отчество	
Год, месяц, дата рождения	
Место рождения	
Адрес фактического проживания	
Имущественное положение	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Другая информация:	
Гражданство	
Контактная информация (телефон)	

Цель обработки персональных данных:

1. подготовка постановлений, распоряжений администрации Дальнегорского городского округа.
2. заключение Договора;
3. учет нестационарных торговых объектов.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору письменного заявления. В случае отзыва мной согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между мной и Оператором. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан меня уведомить.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

## Приложение 3

к Порядку проведения и определения победителя  
закрытого аукциона на право включения в схему  
размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Дальнегорского городского округа

## ЗАЯВКА

на участие в закрытом аукционе на право включения  
в схему размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Дальнегорского городского округа  
для юридических лиц

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированное \_\_\_\_\_

(орган, зарегистрировавший юридическое лицо)

по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес фактического места нахождения юридического лица)

о чем выдано свидетельство: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
заявляет о своем намерении принять участие в открытом по составу участников и  
закрытом по форме подачи предложений аукционе на право включения  
хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Дальнегорского городского округа в соответствии с извещением о  
проведении аукциона:

№ п/ п	Извещение от _____ № _____	№ лота	Тип объекта	Специализаци я нестационарно го торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационар ного торгового объекта (адресный ориентир)

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона  
ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона \_\_\_\_\_

Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Принято: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. время \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 4

к Порядку проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового места и включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в схему размещения нестационарных торговых объектов

Прошу включить в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на территории \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/

индивидуального предпринимателя)

2. Место размещения нестационарного торгового объекта в Схеме (адресные ориентиры) \_\_\_\_\_;

3. Вид нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_;

4. Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для сезонного (временного) размещения) \_\_\_\_\_;

5. Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_;

6. Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) \_\_\_\_\_;

7. Площадь земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов (кв. м) \_\_\_\_\_;

8. Координаты характерных точек границ земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта в местной системе координат МСК-25 \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Принято: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 5

к Порядку проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа

**Договор  
на предоставление права на размещение и эксплуатацию  
нестационарного торгового объекта**

г. Дальнегорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Дальнегорского городского округа, в лице Главы Дальнегорского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), и \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта» (далее – Владелец НТО), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили на основании результатов закрытого аукциона (протокол о результатах аукциона от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу НТО право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – место размещения объекта) в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее – Схема), а Владелец НТО обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия договора функционирование нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип НТО: \_\_\_\_\_, площадь НТО \_\_\_\_\_ кв.м., площадь земельного участка для размещения НТО \_\_\_\_\_ кв.м.

1.3. Вид реализуемой продукции в НТО: \_\_\_\_\_.

1.4. Договор является подтверждением права Владельца НТО на осуществление торговой деятельности в месте, установленном Схемой и п. 1.1. договора.

1.5. Период размещения НТО устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 2. Плата за размещение НТО. Порядок и сроки расчетов

2.1. Плата за размещение НТО устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Владелец НТО приобрел право на заключение договора, и составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).

## 2.2. Плата за размещение НТО вносится:

со дня заключения договора на срок до 1 года: разовым платежом в течение 5 рабочих дней;

при заключении договора на срок от 1 года и более: в течение 30 календарных дней со дня заключения договора. Далее ежегодно в соответствии с Графиком платежей (Приложение 1 к договору), который является неотъемлемой частью договора, по банковским реквизитам:

Получатель:

л/с

ИНН

КПП

ОГРН

Банк получателя:

БИК

ОКТМО

Расчетный счет:

Казначейский счёт:

КБК:

Назначение платежа: «Плата за предоставление права на размещение и эксплуатацию НТО по договору (номер, дата) за \_\_\_\_\_ период».

2.3. Владелец НТО вправе досрочно оплатить цену договора.

2.4. Уплаченная ранее плата за размещение НТО не возвращается в случаях:

- досрочного расторжения договора;
- отказа Владельца НТО от права на размещение НТО;
- отказа перемещения Владельца НТО с места размещения НТО на компенсационное место.

2.5. Плата за размещение НТО подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года, о чем заключается дополнительное соглашение между сторонами договора.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Владелец НТО имеет право:

3.1.1. Разместить НТО по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 договора.

3.1.2. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности на условиях, в порядке и сроки, предусмотренных в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. В случае необходимости освобождения места размещения НТО для нужд Дальнегорского городского округа, предусмотренных подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 договора и внесения в связи с этим изменений в Схему, переместить НТО с места его размещения на компенсационное место.

3.1.4. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения НТО, указанному в договоре, с целью осуществления прав Владельца НТО, в том числе для его размещения, функционирования, содержания и демонтажа.

3.2. Владелец НТО обязан:

3.2.1. Своевременно и полностью вносить плату за право включение в Схему в размере и порядке, установленном договором.



3.2.2. Сохранять специализацию, местоположение и размеры НТО в течение установленного периода размещения НТО в соответствии с договором.

3.2.3. Обеспечивать функционирование НТО на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления НТО: осуществлять его содержание, обеспечивающее надлежащее состояние, в том числе техническое и эстетическое, включая ремонт и замену пришедших в негодность элементов, частей, конструкций, покраску в течение всего срока действия договора.

3.2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов (в радиусе 10 метров) от использования НТО в соответствии с договором. Не допускать переполнения урн, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

3.2.6. Соблюдать при размещении НТО требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.7\*. В течение 20 календарных дней с момента заключения договора:

а) заключить со специализированным предприятием договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов;

б) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

в) заключить договор на подключение к коммуникациям (при необходимости).

3.2.8. Незамедлительно освободить место размещения НТО в случае необходимости для нужд Дальнегорского городского округа:

– внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования;

– ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта;

– размещения объектов капитального строительства;

– ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.2.9. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.10. Не эксплуатировать НТО без утвержденного акта соответствия (несоответствия) НТО специальным условиям размещения НТО установленным требованиям (Приложение 3 к договору) (далее – акт).

В течение 7 рабочих дней после размещения НТО и перед началом его эксплуатации предъявить НТО для осмотра путем направления соответствующего обращения в управление экономики администрации Дальнегорского городского округа.

3.2.11. В случае пожара или разрушения НТО Владелец НТО уведомляет о данных фактах в письменной форме Администрацию в течение 3 рабочих дней.

Владелец НТО в течение 60 календарных дней с даты уведомления о факте пожара или разрушения НТО производит работы по его восстановлению в соответствии с пунктом 3.2.4 договора и приступает к его эксплуатации после выполнения требований пункта 3.2.10 договора.

---

\*для передвижных НТО, сезонная торговля, елочных базаров, бахчевых развалов, цветов, п.2.3.7 исключается

3.2.12. При осуществлении торговой деятельности соблюдать требования законодательства в сфере продажи алкогольной, табачной продукции, а также санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли.

3.2.13. Использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.14. Не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО.

3.2.15. Не допускать передачу Владельцем НТО прав и обязанностей по договору третьим лицам.

3.2.16. При прекращении договора в течение 20 рабочих дней обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места его размещения.

3.2.17. В случае если НТО конструктивно объединен с другими НТО, обеспечить демонтаж НТО без ущерба другим НТО.

3.2.18. Владелец НТО передает занимаемое место под НТО по акту приема-передачи места размещения НТО (Приложение 2 к договору) (далее – акт приема – передачи) в течение 20 рабочих дней по окончании срока действия договора или со дня досрочного расторжения договора.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время, в период действия договора, проверять соблюдение Владельцем НТО требований договора на месте размещения НТО.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Владелец НТО размещает НТО не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой и иными случаями, предусмотренными договором.

3.3.3. При неисполнении Владельцем НТО обязанностей, установленных договором, освободить место размещения от НТО самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с последующим возмещением Владельцем НТО всех расходов, понесенных Администрацией.

3.3.4. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой внесения платы за полученное право на включение хозяйствующего субъекта в Схему.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить Владельцу НТО место размещения НТО, согласно полученного права включения хозяйствующего субъекта в Схему на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Принять от Владельца НТО освобожденное от НТО место по акту приема-передачи в течение 20 рабочих дней по окончании срока действия договора или со дня досрочного расторжения договора.

3.4.3. В случае необходимости освобождения места размещения НТО для нужд Дальнегорского городского округа предоставить Владельцу НТО компенсационное место.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Владельцем НТО обязательства, предусмотренного пунктом 2.2. договора, начисляется пеня за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной

трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорционально объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Владельцем НТО.

4.3. Ответственность за любой ущерб или вред, причиненный при размещении и функционировании НТО, несет Владелец НТО.

## **5. Срок действия договора. Условия изменения и расторжения договора**

5.1. Договор действует с момента его подписания Сторонами и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Договор подлежит расторжению Администрацией досрочно в одностороннем порядке с уведомлением Владельца НТО в случаях:

1) если Владелец НТО размещает НТО не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой и иными случаями, предусмотренными договором;

2) неосуществления Владельцем НТО деятельности на месте размещения НТО в течение 3 месяцев со дня заключения договора;

3) прекращения деятельности хозяйствующего субъекта и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

4) неоднократного (более двух раз в течение одного календарного года) нарушения законодательства Российской Федерации и Приморского края, после вступления в установленном порядке в законную силу решения уполномоченного органа и (или) суда о привлечении хозяйствующего субъекта к административной ответственности, при условии не устранения административного нарушения, связанного: с нарушением санитарного, ветеринарного, налогового, пожарного законодательства Российской Федерации; с размещением нестационарных торговых объектов с нарушением Схемы; в случае реализации в нестационарном торговом объекте товаров, реализация которых запрещена действующим законодательством Российской Федерации;

5) в случае отказа Владельца НТО переместить НТО на компенсационное место размещения при необходимости освобождения места размещения НТО для нужд Дальнегорского городского округа:

– внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования;

– ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта;

– размещения объектов капитального строительства;

– ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6) передачи Владельцем НТО по любому законному основанию третьему лицу права на осуществление торговой деятельности в месте размещения НТО, включенного в Схему;

7) просрочки исполнения Владельцем НТО обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 договора, более чем на 30 календарных дней.

8) наличия двух или более нарушений Владельцем НТО обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.7 пункта 3 договора, подтвержденного актами о несоблюдении условий договора.

9) в случае нарушения обязательства, предусмотренного подпунктами 3.2.10, 3.2.11 пункта 3 договора.

5.3. Уведомление об одностороннем расторжении договора направляется Владельцу НТО по адресу, указанному в договоре заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 5 календарных дней со дня доставки Уведомления о расторжении договора Владельцу НТО.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе при отказе Владельца НТО от права на размещение НТО. Уведомление о расторжении договора по соглашению Сторон направляется в Администрацию по адресу, указанному в договоре. На основании данного Уведомления Администрация подготавливает соглашение о расторжении договора в течение 5 календарных дней со дня поступления Уведомления о расторжении договора Владельцем НТО. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по договору. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность Владельца НТО выполнить финансовые обязательства.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

6.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по договору, обязана вернуть другой Стороне все полученное ей по договору от другой Стороны.

## **7. Уведомления и извещения**

7.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанными Сторонами. В случае, изменения у какой - либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 5 календарных дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

7.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

7.3. Уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно отправлено адресату заказным письмом или телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, телефонограмм с подтверждением получения (Ф.И.О. полномочного представителя, время, дата получения), либо посредством электронной почты, либо доставлено лично курьером с получением под расписку полномочными сотрудниками получателя.

В случае направления уведомлений или сообщений с использованием почты или телеграфа они считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений или сообщений посредством факсимильной связи, телефонограмм или электронной почты они считаются полученными Стороной в день их отправки.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

8.3. Общий срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

8.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Приморского края.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9.2. Если какое-либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

9.3. Любые изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями

Сторон. Все приложения и дополнения к договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

9.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение 5 лет после истечения срока его действия. В случае изменения у какой - либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 5 календарных дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон

### Администрация

Администрация Дальнегорского  
городского округа  
юридический адрес:  
Банковские реквизиты:  
Получатель: л/с  
ИНН  
КПП  
ОГРН  
Банк получателя:  
БИК  
ОКТМО  
Р./ счёт:  
Корр. счёт:

Глава Дальнегорского  
городского округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
м.п.

### Владелец НТО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

юридический адрес:  
ИНН/КПП  
ОГРН  
Банковские реквизиты:  
Получатель:  
Р./ счёт:  
Банк получателя:  
БИК  
Корр.счёт  
ИНН  
КПП

Должность

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
м.п.

Приложение 1  
к Договору на предоставление  
права на размещение и  
эксплуатацию нестационарного  
торгового объекта

**График платежей и срок оплаты**

Плата по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Период размещения НТО	Размер платежа, руб.	Срок оплаты

Плата за размещение НТО вносится по следующим реквизитам:

Получатель:

л/с

ИНН

КПП

ОГРН

Банк получателя:

БИК

ОКТМО

Расчетный счет:

Казначейский счёт:

КБК:

Назначение платежа: «Плата за предоставление права на размещение и  
эксплуатацию НТО по договору (номер, дата) за \_\_\_\_\_ период».

**Администрация**

Администрация Дальнегоорского  
городского округа

юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Получатель:

л/с

ИНН

КПП

ОГРН

Банк получателя:

БИК

ОКТМО

Р./ счёт:

Корр. счёт:

Глава Дальнегоорского  
городского округа

**Владелец НТО**

\_\_\_\_\_

юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

Получатель:

Р./ счёт:

Банк получателя:

БИК

Корр.счёт

ИНН

КПП

Должность

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
м.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
м.п.

Приложение 2  
к Договору на предоставление  
права на размещение и  
эксплуатацию нестационарного  
торгового объекта

**Акт приема-передачи места размещения НТО**

г. Дальнегорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Дальнегорского городского округа, в лице Главы Дальнегорского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Владелец НТО», подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Администрация/Владелец НТО передает, а Владелец НТО/Администрация принимает место размещения НТО: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м в соответствии с условиями договора и Схемой размещения НТО.

2. Претензий к месту размещения НТО Владелец НТО/Администрация не имеет.

3. Подписывая акт приема-передачи, Владелец НТО/Администрация подтверждает, что место размещения НТО, в том числе его состояние, соответствуют всем необходимым требованиям и условиям договора.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон договора.

**Администрация**

**Владелец НТО**



Приложение 3  
к Договору на предоставление  
права на размещение и  
эксплуатацию нестационарного  
торгового объекта

**Акт  
соответствия (несоответствия) НТО специальным условиям  
размещения НТО**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъектом торговли \_\_\_\_\_  
предъявлен к приемке НТО по адресу:

Работы осуществлены на основании: договора на право включения в схему НТО  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Тип НТО	
Площадь НТО	
Специализация НТО	
Адрес местонахождения НТО	
Режим работы	
Сведения о правообладателе (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический адрес, телефон)	
Сведения об обращении с отходами (данные договора на вывоз и утилизацию отходов - стороны, срок, номер и дата)	
Сведения об уборке территории (способ уборки, наличие договора на уборку территории, стороны и другие реквизиты договора)	
Соответствие проекту внешнего облика НТО с благоустройством прилегающей территории (для киосков, павильонов, остановочно-торговых модулей) или цветному эскизу НТО (для торговых палаток, торговых автофургонов, автолавок), заявленному на аукционе	
Наличие контрольно – кассового аппарата либо документ подтверждающий его регистрацию по месту ведения торговой деятельности	

При осмотре установлено: (подробное описание данных, характеризующих состояние НТО осмотра: внешний вид, материал, из которого выполнено НТО, прилегающая территория, наличие урн, наличие удобного подъезда, прохода для пешеходов)

Выявлены (не выявлены) нарушения  
(в случае выявления указываются нарушения условий договора на право размещения  
НТО и специальных условий размещения НТО)

Акт составлен в 2-х экземплярах.

_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить):

прошу направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

получу лично.

## Приложение 6

к Порядку проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа

**Договор  
на предоставление права на размещение и эксплуатацию  
нестационарного торгового объекта  
(без проведения торгов)**

г. Дальнегорск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Дальнегорского городского округа, в лице Главы Дальнегорского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), и \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта» (далее – Владелец НТО), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили на основании \_\_\_\_\_ настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу НТО право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – место размещения объекта) в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее – Схема), а Владелец НТО обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия договора функционирование нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип НТО: \_\_\_\_\_, площадь НТО \_\_\_\_\_ кв.м., площадь земельного участка для размещения НТО \_\_\_\_\_ кв.м.

1.3. Вид реализуемой продукции в НТО: \_\_\_\_\_.

1.4. Договор является подтверждением права Владельца НТО на осуществление торговой деятельности в месте, установленном Схемой и п. 1.1. договора.

1.5. Период размещения НТО устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Плата за размещение НТО. Порядок и сроки расчетов

2.1. Плата за размещение НТО устанавливается в соответствии с Методикой расчета платы на право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа и составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).

2.2. Плата за размещение НТО вносится:

со дня заключения договора на срок до 1 года: разовым платежом в течение 5 рабочих дней;

при заключении договора на срок от 1 года и более: в течение 30 календарных дней со дня заключения договора. Далее ежегодно в соответствии с Графиком платежей (Приложение 1 к договору), который является неотъемлемой частью договора, по банковским реквизитам:

Получатель:

л/с

ИНН

КПП

ОГРН

Банк получателя:

БИК

ОКТМО

Расчетный счет:

Казначейский счёт:

КБК:

Назначение платежа: «Плата за предоставление права на размещение и эксплуатацию НТО по договору (номер, дата) за \_\_\_\_\_ период».

2.3. Владелец НТО вправе досрочно оплатить цену договора.

2.4. Уплаченная ранее плата за размещение НТО не возвращается в случаях:

- досрочного расторжении договора;
- отказа Владельца НТО от права на размещение НТО;
- отказа перемещения Владельца НТО с места размещения НТО на компенсационное место.

2.5. Плата за размещение НТО подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года, о чем заключается дополнительное соглашение между сторонами договора.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Владелец НТО имеет право:

3.1.1. Разместить НТО по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 договора.

3.1.2. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности на условиях, в порядке и сроки, предусмотренных в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. В случае необходимости освобождения места размещения НТО для нужд Дальнегорского городского округа, предусмотренных подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 договора и внесения в связи с этим изменений в Схему переместить НТО с места его размещения на компенсационное место.

3.1.4. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения НТО, указанному в договоре, с целью осуществления прав Владельца НТО, в том числе для его размещения, функционирования, содержания и демонтажа.

3.2. Владелец НТО обязан:

3.2.1. Своевременно и полностью вносить плату за право включение в Схему в размере и порядке, установленном договором.

3.2.2. Сохранять специализацию, местоположение и размеры НТО в течение установленного периода размещения НТО в соответствии с договором.

3.2.3. Обеспечивать функционирование НТО на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления НТО: осуществлять его содержание, обеспечивающее надлежащее состояние, в том числе техническое и эстетическое, включая ремонт и замену пришедших в негодность элементов, частей, конструкций, покраску в течение всего срока действия договора.

3.2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов (в радиусе 10 метров) от использования НТО в соответствии с договором. Не допускать переполнения урн, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

3.2.6. Соблюдать при размещении НТО требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.7\*. В течение 20 календарных дней с момента заключения договора:

а) заключить со специализированным предприятием договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов;

б) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

в) заключить договор на подключение к коммуникациям (при необходимости).

3.2.8. Незамедлительно освободить место размещения НТО в случае необходимости для нужд Дальнегорского городского округа:

внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования;

ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта;

размещения объектов капитального строительства;

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.2.9. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.10. Не эксплуатировать НТО без утвержденного акта соответствия (несоответствия) НТО специальным условиям размещения НТО установленным требованиям (Приложение 3 к договору) (далее – акт).

В течение 7 рабочих дней после размещения НТО и перед началом его эксплуатации предъявить НТО для осмотра путем направления соответствующего обращения в управление экономики администрации Дальнегорского городского округа.

3.2.11. В случае пожара или разрушения НТО Владелец НТО уведомляет о данных фактах в письменной форме Администрацию в течение 3 рабочих дней.

Владелец НТО в течение 60 календарных дней с даты уведомления о факте пожара или разрушения НТО производит работы по его восстановлению в соответствии с пунктом 3.2.4 договора и приступает к его эксплуатации после выполнения требований пункта 3.2.10 договора.

---

\*для передвижных НТО, сезонная торговля, елочных базаров, бахчевых развалов, цветов, п. 2.3.7 исключается

3.2.12. При осуществлении торговой деятельности соблюдать требования законодательства в сфере продажи алкогольной, табачной продукции, а также санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли.

3.2.13. Использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.14. Не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО.

3.2.15. Не допускать передачу Владельцем НТО прав и обязанностей по договору третьим лицам.

3.2.16. При прекращении договора в течение 20 рабочих дней обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места его размещения.

3.2.17. В случае если НТО конструктивно объединен с другими НТО, обеспечить демонтаж НТО без ущерба другим НТО.

3.2.18. Владелец НТО передает занимаемое место под НТО по акту приема-передачи занимаемого места размещения НТО (Приложение 2 к договору) (далее – акт приема – передачи) в течение 20 рабочих дней по окончании срока действия договора или со дня досрочного расторжения договора.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время, в период действия договора, проверять соблюдение Владельцем НТО требований договора на месте размещения НТО.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Владелец НТО размещает НТО не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой и иными случаями, предусмотренных договором.

3.3.3. При неисполнении Владельцем НТО обязанностей, установленных договором, освободить место размещения от НТО самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с последующим возмещением Владельцем НТО всех расходов, понесенных Администрацией.

3.3.4. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой внесения платы за полученное право на включение хозяйствующего субъекта в Схему.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить Владельцу НТО место размещения НТО, согласно полученного права включения хозяйствующего субъекта в Схему на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Принять от Владельца НТО освобожденное от НТО места по акту приема-передачи в течение 20 рабочих дней по окончании срока действия договора или со дня досрочного расторжения договора.

3.4.3. В случае необходимости освобождения места размещения НТО для нужд Дальнегорского городского округа предоставить Владельцу НТО компенсационное место.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Владельцем НТО обязательства, предусмотренного пунктом 2.2 договора, начисляется пеня за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной

трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорционально объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Владелльцем НТО.

4.3. Ответственность за любой ущерб или вред, причиненный при размещении и функционировании НТО, несет Владелец НТО.

## **5. Срок действия договора.**

### **Условия изменения и расторжения договора**

5.1. Договор действует с момента его подписания Сторонами и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Договор подлежит расторжению Администрацией досрочно в одностороннем порядке с уведомлением Владельца НТО в случаях:

1) если Владелец НТО размещает НТО не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой и иными случаями, предусмотренными договором;

2) неосуществления Владельцем НТО деятельности на месте размещения НТО в течение 3 месяцев со дня заключения договора;

3) прекращения деятельности хозяйствующего субъекта и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

4) неоднократного (более двух раз в течение одного календарного года) нарушения законодательства Российской Федерации и Приморского края, после вступления в установленном порядке в законную силу решения уполномоченного органа и (или) суда о привлечении хозяйствующего субъекта к административной ответственности, при условии не устранения административного нарушения, связанного: с нарушением санитарного, ветеринарного, налогового, пожарного законодательства Российской Федерации; с размещением нестационарных торговых объектов с нарушением Схемы; в случае реализации в нестационарном торговом объекте товаров, реализация которых запрещена действующим законодательством Российской Федерации;

5) в случае отказа Владельца НТО переместить НТО на компенсационное место размещения при необходимости освобождения места размещения НТО для нужд Дальнегорского городского округа:

внесение изменений в документы, определяющие направления социально-экономического развития муниципального образования;

ремонт и реконструкция автомобильных дорог, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта;

размещения объектов капитального строительства;

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6) передачи Владельцем НТО по любому законному основанию третьему лицу права на осуществление торговой деятельности в месте размещения НТО, включенного в Схему;

7) просрочки исполнения Владельцем НТО обязательств, предусмотренным пунктом 2.2 договора, более чем на 30 календарных дней.

8) наличия двух или более нарушений Владельцем НТО обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.7 пункта 3 договора, подтвержденного актами о несоблюдении условий договора.

9) в случае нарушения обязательства, предусмотренного подпунктами 3.2.10, 3.2.11 пункта 3 договора.

5.3. Уведомление об одностороннем расторжении договора направляется Владельцу НТО по адресу, указанному в договоре заказным письмом с уведомлением о вручении. договор считается расторгнутым по истечении 5 календарных дней со дня доставки Уведомления о расторжении договора Владельцу НТО.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе при отказе Владельца НТО от права на размещение НТО. Уведомление о расторжении договора по соглашению Сторон направляется в Администрацию по адресу, указанному в договоре. На основании данного Уведомления Администрация подготавливает соглашение о расторжении договора в течение 5 календарных дней со дня поступления Уведомления о расторжении договора Владельцем НТО. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по договору. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность Владельца НТО выполнить финансовые обязательства.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

6.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по договору, обязана возратить другой Стороне все полученное ей по договору от другой Стороны.



## **7. Уведомления и извещения**

7.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанными Сторонами. В случае, изменения у какой - либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 5 календарных дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

7.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

7.3. Уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно отправлено адресату заказным письмом или телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо посредством факсимильной связи, телефонограмм с подтверждением получения (Ф.И.О. полномочного представителя, время, дата получения), либо посредством электронной почты, либо доставлено лично курьером с получением под расписку полномочными сотрудниками получателя.

В случае направления уведомлений или сообщений с использованием почты или телеграфа они считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений или сообщений посредством факсимильной связи, телефонограмм или электронной почты они считаются полученными Стороной в день их отправки.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

8.3. Общий срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

8.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Приморского края.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9.2. Если какое-либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

9.3. Любые изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями

Сторон. Все приложения и дополнения к договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

9.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение 5 лет после истечения срока его действия. В случае изменения у какой - либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 5 календарных дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон

### Администрация

Администрация Дальнегорского  
городского округа  
юридический адрес:  
Банковские реквизиты:  
Получатель:  
л/с  
ИНН  
КПП  
ОГРН  
Банк получателя:  
БИК  
ОКТМО  
Р./ счёт:  
Корр. счёт:

Глава Дальнегорского  
городского округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
м.п.

### Владелец НТО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
юридический адрес:  
ИНН/КПП  
ОГРН  
Банковские реквизиты:  
Получатель:  
Р./ счёт:  
Банк получателя:  
БИК  
Корр.счёт  
ИНН  
КПП

Должность

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
м.п.

## Приложение 1

к договору на предоставление права  
на размещение и эксплуатацию  
нестационарного торгового объекта  
(без проведения торгов)

**График платежей и срок оплаты**

Плата по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Период размещения НТО	Размер платежа, руб.	Срок оплаты

Плата за размещение НТО вносится по следующим реквизитам:

Получатель:

л/с

ИНН

КПП

ОГРН

Банк получателя:

БИК

ОКТМО

Расчетный счет:

Казначейский счёт:

КБК:

Назначение платежа: «Плата за предоставление права на размещение и  
эксплуатацию НТО по договору (номер, дата) за \_\_\_\_\_ период».

**Администрация**

Администрация Дальнегоморского

городского округа

юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Получатель:

л/с

ИНН

КПП

ОГРН

Банк получателя:

БИК

ОКТМО

Р./ счёт:

Корр. счёт:

Глава Дальнегоморского

городского округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.

**Владелец НТО**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

Получатель:

Р./ счёт:

Банк получателя:

БИК

Корр.счёт

ИНН

КПП

Должность

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение 2  
к договору на предоставление права  
на размещение и эксплуатацию  
нестационарного торгового объекта  
(без проведения торгов)

**Акт приема-передачи места размещения НТО**

г. Дальнегорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Дальнегорского городского округа, в лице Главы Дальнегорского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Владелец НТО», подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Администрация/Владелец НТО передает, а Владелец НТО/Администрация принимает место размещения НТО: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м в соответствии с условиями договора и Схемой размещения НТО.

2. Претензий к месту размещения НТО Владелец НТО/Администрация не имеет.

3. Подписывая акт приема-передачи, Владелец НТО/Администрация подтверждает, что место размещения НТО, в том числе его состояние, соответствуют всем необходимым требованиям и условиям договора.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон договора.

**Администрация**

**Владелец НТО**

Приложение 3  
к договору на предоставление права  
на размещение и эксплуатацию  
нестационарного торгового объекта  
(без проведения торгов)

**Акт**

**соответствия (несоответствия) НТО специальным условиям размещения НТО**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъектом торговли \_\_\_\_\_  
предъявлен к приемке НТО по адресу:

Работы осуществлены на основании: договора на право включения в схему НТО  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Тип НТО	
Площадь НТО	
Специализация НТО	
Адрес местонахождения НТО	
Режим работы	
Сведения о правообладателе (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический адрес, телефон)	
Сведения об обращении с отходами (данные договора на вывоз и утилизацию отходов - стороны, срок, номер и дата)	
Сведения об уборке территории (способ уборки, наличие договора на уборку территории, стороны и другие реквизиты договора)	
Соответствие проекту внешнего облика НТО с благоустройством прилегающей территории (для киосков, павильонов, остановочно-торговых модулей) или цветному эскизу НТО (для торговых палаток, торговых автофургонов, автолавок), заявленному на аукционе	
Наличие контрольно – кассового аппарата либо документ подтверждающий его регистрацию по месту ведения торговой деятельности	

При осмотре установлено: (подробное описание данных, характеризующих состояние НТО осмотра: внешний вид, материал, из которого выполнено НТО, прилегающая территория, наличие урн, наличие удобного подъезда, прохода для пешеходов)

Выявлены (не выявлены) нарушения  
(в случае выявления указываются нарушения условий договора на право размещения НТО и специальных условий размещения НТО)

Акт составлен в 2-х экземплярах.

_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить):

прошу направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

прошу направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

получу лично.

**Методика расчета платы за право включения  
хозяйствующего субъекта в схему размещения  
нестационарных торговых объектов на территории  
Дальнегорского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика расчета платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее – Методика) разработана во исполнение постановления Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края».

**2. Порядок определения размера платы за право включения  
хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных  
торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа**

2.1. Плата за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Дальнегорского городского округа (далее - плата) устанавливается исходя из следующих критериев:

- периода включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнегорского городского округа (далее – Схема);
- площади НТО;
- среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков г. Дальнегорск из расчета 4-го вида разрешенного использования;
- ставки земельного налога;
- коэффициента функционального использования;
- коэффициента территориального размещения НТО.

2.2. Размер платы без проведения закрытого аукциона на право включения в Схему (далее - аукцион) определяется по следующей формуле:

$$П = (Скд * Сзн * Кфи * S_{нто} * K_T) / 12 * T,$$
 где:

П – размер платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения НТО на территории Дальнегорского городского округа (определяется в полных рублях, при этом часть суммы, составляющая менее 50 копеек, отбрасывается, а часть, равная 50 копейкам и более, округляется до полного рубля);

Скд – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков г. Дальнегорск из расчета 4-го вида разрешенного

использования;

Сзн – ставка земельного налога;

Кфи – коэффициент функционального использования;

Снто – площадь НТО;

Кт – коэффициент территориального размещения НТО.

Т – период, на который включается хозяйствующий субъект в Схему (в месяцах).

2.3. Среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков г. Дальнегорск из расчета 4-го вида разрешенного использования устанавливается нормативным правовым актом органа исполнительной власти Администрации Приморского края.

2.4. Ставка земельного налога установлена решением Думы Дальнегорского городского округа от 24.11.2011 № 212 «О земельном налоге в Дальнегорском городском округе» (с изменениями).

2.5. Коэффициент функционального использования (Кфи) применяется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике.

2.6. Коэффициент территориального размещения (Кт) применяется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Методике.

2.7. В случае заключения договора на предоставление права на размещение и эксплуатацию НТО (далее – Договор):

- сроком более 15 дней, но менее 1 месяца - плата рассчитывается за 1 месяц;

- сроком менее 15 дней - плата рассчитывается за 1/2 месяца.

2.8. Размер платы при заключении Договора определяется:

без проведения аукциона – в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Методики;

по результатам аукциона – протоколом об итогах аукциона.

Начальная (стартовая) цена участия в аукционе является равной размеру платы без проведения аукциона.

Плата за размещение НТО подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года, о чем заключается дополнительное соглашение между сторонами Договора.



Приложение 1  
к Методике расчета платы за право  
включения хозяйствующего субъекта  
в схему размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Дальнегорского городского округа

**Таблица значений коэффициентов  
функционального использования нестационарных торговых объектов,  
размещенных на территории Дальнегорского городского округа**

Виды функционального использования нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента функционального использования (Кфи)
Павильоны (киоски) по продаже хлеба и хлебобулочных изделий	1,5
Киоски по продаже печатной продукции	1
Павильоны (киоски) по продаже сельскохозяйственной продукцией реализующих самостоятельно крестьянскими фермерскими хозяйствами	1,6
Павильоны (киоски) по реализации продукции собственного производства	1,6
Павильоны(киоски) по реализации продовольственных, непродовольственных товаров	2
Розничная торговля с лотков, автолавок, палаток, автокафе, торговых автоматах, изотермических ёмкостях (хвойные деревья, цветы, мороженое и т.д.)	4

Приложение 2  
к Методике расчета платы за право  
включения хозяйствующего субъекта  
в схему размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Дальнегорского городского округа

**Таблица значений коэффициентов  
территориального размещения нестационарных торговых объектов,  
размещенных на территории Дальнегорского городского округа**

Виды территориального размещения нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента территориального размещения НТО (Кт)
г. Дальнегорск: - по четной стороне с проспекта 50 лет Октября, д. 2 до проспекта 50 лет Октября, д. 228; - по нечетной стороне с проспекта 50 лет Октября, д. 1 до проспекта 50 лет Октября, д. 245.	0,8
микрорайоны «Горбуша», «Горького», «Горелое»	0,6
с.Сержантово, с.Рудная Пристань, с.Каменка, с.Мономахово, с.Краснореченский	0,3