Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Дальнегорского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным**

**учреждениям Дальнегорского городского округа**

* 1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» определяет порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Дальнегорского городского округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа, подведомственным Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа и Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа (далее соответственно – Порядок, субсидии, учреждения).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1) осуществление выплат физическим лицам;

2) мероприятия, проводимые учреждениями в рамках муниципальных программ Дальнегорского городского округа, не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием;

3) модернизация учреждения (приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием);

4) проведение капитального ремонта и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием;

5) изготовление (разработка) проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, а также государственная экспертиза проектной документации, в том числе сметной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости проведения капитального ремонта объектов капитального строительства;

6) мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения;

7) мероприятия по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

8) иные мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ Дальнегорского городского округа, участником которых является учреждение, и не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием.

1.3.  Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [решением](https://base.garant.ru/5759555/) Думы Дальнегорского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа, Управлению культуры спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа (далее - Управление), как получателям средств бюджета на предоставление целевых субсидий.

* 1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, предоставляет Управлению, наделенному правами юридического лица, осуществляющему в отношении него функции и полномочия учредителя, обращение с приложением документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Условия предоставления субсидии учреждению:

1) предоставление в Управление документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с Перечнем;

2) отсутствие неисполненной обязанности на дату предоставления в Управление обращения о предоставлении целевой субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – Управление при получении обращения самостоятельно по данным бухгалтерской отчетности оценивает отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, при необходимости запрашивает документы о погашении задолженности;

3) отсутствие на дату предоставления в Управление обращения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Дальнегорского городского округа субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций – Управление при получении обращения самостоятельно по данным бухгалтерской отчетности оценивает отсутствие или наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Дальнегорского городского округа субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, при необходимости запрашивает документы о погашении просроченной задолженности.

2.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а так же пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.4. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии учреждению Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, при наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств целевой субсидии, издает приказ о выделении учреждению субсидии и заключает Соглашение о предоставлении субсидии. При отсутствии на счете Управления нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств целевой субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней направляет Главе Дальнегорского городского обращение о выделении субсидии округа с приложением копий документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. После принятия Главой Дальнегорского городского округа положительного решения, и утверждения субсидий Думой Дальнегорского городского округа, Управление, в течении 3 рабочих дней издает приказ о выделении учреждению субсидии и заключает Соглашение о предоставлении субсидии.

Контроль за правильностью оформления и полнотой представленных учреждением в Управление документов осуществляет Управление.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Управление письменно уведомляет учреждение о принятом решении с указанием причины отказа, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов или отказа в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным Перечнем или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Дальнегорского городского округа субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

4) недостаток и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии и порядок её расчета определяется Управлением с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению как получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании приказа Управления, и заключения между Управлением и учреждением соглашения о предоставлении из бюджета Дальнегорского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение), в котором предусматриваются:

1) цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта и муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных или муниципальных проектов (программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением.

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.8. Требования, указанные в абзаце третьем пункта 2.7, не распространяются на предоставление субсидии:

1) на осуществление выплат физическим лицам;

2) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

3) на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.9. При обращении учреждения о внесении изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии в Управление предоставляются следующие документы:

1) обращение учреждения;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в заключенное соглашение и финансово-экономическое обоснование указанных изменений.

При принятии Управлением решения о предоставлении субсидии учреждению в течение 10 (рабочих) дней издаётся приказ об изменении субсидии и заключает дополнительное соглашение.

2.10. Управление вправе изменять размер субсидии в следующих случаях:

1) на основании информации и предложений, направленных учреждением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и при условии предоставления учреждением документов в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующий финансовый год;

3) невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели, в том числе в полном объеме.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в управлении федерального казначейства на основании заявок по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

* 1. **Сроки и порядок представления отчетности**
	2. Учреждение предоставляет Управлению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением.
	3. **Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**
	4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, органами финансового контроля Дальнегорского городского округа.
	5. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Дальнегорского городского округа в следующих случаях:

1) при выявлении в представленных учреждением документах недостоверных сведений;

2) в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

3) непредставление учреждением отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

* 1. Решение о возврате субсидии принимается Управлением после рассмотрения представленных документов.
	2. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный соглашением, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Дальнегорского городского округа в течение 30 календарных дней после предъявления Управлением требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.
	3. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии).

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Управление в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

* 1. **Порядок и сроки возврата неиспользованных остатков субсидий**

5.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению, подлежат перечислению в бюджет Дальнегорского городского округа, в порядке, установленном финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на те же цели при принятии Управлением решения о наличии потребности в остатках целевых субсидий.

Разрешение Управления на использование остатка средств субсидии принимается на основании обращения учреждения, содержащего обоснование потребности в использовании данного остатка на те же цели с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

5.2. Управление вправе принять решение об использовании Учреждением средств, поступивших учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании обращения учреждения, содержащего обоснование потребности в использовании данных средств на те же цели с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа |

**Перечень документов**

**для получения субсидии на иные цели**

1. Для получения субсидии для осуществления выплат физическим лицам:

1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;

2) пояснительная записка с указанием наименования мероприятия муниципальной программы, национального проекта, федерального проекта или регионального проекта, в составе муниципальной программы, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве) являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

1. Для получения субсидии по мероприятиям, проводимым учреждениями в рамках муниципальных программ Дальнегорского городского округа, не включаемым в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием:

1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;

2) пояснительная записка с указанием наименования мероприятия муниципальной программы, национального проекта, федерального проекта или регионального проекта, в составе муниципальной программы, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), штатного расписания для расчета фонда оплаты труда, и (или) иной информации, необходимой для расчета субсидии;

1. Для получения субсидии в рамках модернизации учреждения (приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием):

1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;

2) пояснительная записка с указанием наименования мероприятия муниципальной программы, национального проекта, федерального проекта или регионального проекта, в составе муниципальной программы, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, с приложением предложений поставщиков;

1. Для получения субсидии в рамках проведения капитального ремонта и текущего ремонта объектов недвижимого (движимого) имущества, не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием:

1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;

2) пояснительная записка с указанием наименования мероприятия муниципальной программы, национального проекта, федерального проекта или регионального проекта, в составе муниципальной программы, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, включая перечень объектов, подлежащих ремонту с приложением следующих документов:

- акта обследования объектов, дефектной ведомости, предварительные сметы (локально-сметный расчет) в случае проведения текущего ремонта;

- акта обследования, дефектной ведомости, проектно-сметной документации, положительного заключения государственной экспертизы в случае проведения капитального ремонта.

1. Для получения субсидии для изготовления (разработки) проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, а также государственной экспертизы проектной документации, в том числе сметной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости проведения капитального ремонта объектов капитального строительства:

1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;

2) пояснительная записка с указанием наименования мероприятия муниципальной программы, национального проекта, федерального проекта или регионального проекта, в составе муниципальной программы, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, включая перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предложения поставщиков (подрядчиков).

1. Для получения субсидии на мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения:

1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, с указанием наименования мероприятия муниципальной программы, национального проекта, федерального проекта или регионального проекта, в составе муниципальной программы, с приложением решения Учредителя о реорганизации или ликвидации, предварительная смета расходов необходимых для проведения мероприятий.

1. Для получения субсидии на мероприятия по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации:

1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, с приложением решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Дальнегорского городского округа, акта обследования объектов, предварительной сметы (локально-сметного расчета), предложений поставщиков (подрядчиков) и (или) иных документов подтверждающих необходимость осуществления расходов.

1. Для получения субсидии на иные мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ Дальнегорского городского округа, участником которых является учреждение, и не включаемые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные муниципальным заданием:

1) обращение учреждения на получение субсидии в письменном виде;

2) пояснительная записка с указанием наименования мероприятия муниципальной программы, национального проекта, федерального проекта или регионального проекта, в составе муниципальной программы, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов, с приложением программы мероприятий, предварительной сметы расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок и др., сметы расходов необходимых для проведения мероприятий, и (или) иных документов необходимых для определения объема субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из бюджета Дальнегорского городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели № \_\_\_\_**

г. Дальнегорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(орган, осуществляющий полномочия учредителя)*

которому (ой) как получателю средств бюджета Дальнегорского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(положение об органе, осуществляющем полномочия учредителя, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование бюджетного учреждения)*

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О.)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Дальнегорском городском округе, утвержденным решением Думы Дальнегорского городского округа от 26.09.2013 № 139 (с учетом изменений и дополнений), Порядком предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа, утвержденным постановлением администрации Дальнегорского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Дальнегорского городского округа в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах1 Субсидии в целях указанных в Перечне субсидий в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

*1 Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.*

**2. Условия и финансовое обеспечение**

**предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанных в [пункте 1.1](#Par111) настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере, указанном в Перечне субсидий в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Дальнегорского городского округа. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**4.** **Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par111) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе](#Par442) 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4](#Par324) настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.5.1](#Par256) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Дальнегорского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.5.2](#Par259) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1](#Par355) - [4.4.2](#Par359) настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#Par370) настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением2.

2 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. \_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par255)5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par359) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#Par132) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году3 остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году4, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году5 Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель (и), указанную (ые) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению6:

3 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4 Указывается год предоставления Субсидии.

5 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

6 Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20 \_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель (и), указанную (ые) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. \_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_.

4.2.4 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением7:

7 Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной (ых) в [пункте 1.1](#Par111) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#Par270) настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с Приложением № 5 настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. иные отчеты:8

8 Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.4.3.1. \_\_\_;

4.3.4.3.2. \_\_\_.

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Дальнегорского городского округа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Дальнегорского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до "20" января 20\_\_ г.;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.9

9 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.7.1. \_\_\_;

4.3.7.2. \_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#Par272) настоящего Соглашения, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#Par272) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#Par272) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.10

10 Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. \_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.11

11 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_;

5.2.2. \_\_\_.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

* + 1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
		2. нарушения Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;
		3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;
	1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.
	2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
	4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.
	5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| *Наименование Учредителя*ОГРН, ОКТМО | *Наименование Учреждения* ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения | Место нахождения |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России,БИК,Расчетный счет, в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округаЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),БИК, корреспондентский счет,Расчетный счет, в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округаЛицевой счет |

**8. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(подпись) (ФИО)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(подпись) (ФИО)* |

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

Перечень Субсидий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств Субсидии1  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам на предоставление Субсидии) | Код Субсидии2  | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.): |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

1 При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта.

2 Указывается код цели, утвержденный приказом Учредителя.

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов 1 | Код по бюджетной классификации  | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. коп. |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |  |
| программной статьи | направления расходов |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
| Всего: |  |

1 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Дальнегорского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в [графе 5](#Par648).

Приложение № 3

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление расходов 1 | Результат предоставления Субсидии 2 | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения 3 |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по БК |  | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Дальнегорского городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

2 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

3 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#Par776), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 1

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | Код по бюджетной классификации 4 | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | Поступления 6 | Выплаты | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
| наименование [2](#Par985) | Код цели 3 | всего | из них, разрешенный к использованию 5 | всего, в том числе | из бюджета Дальнегорского городского округа | возврат дебиторской задолженности прошлых лет [7](#Par990) | всего | из них: возвращено в бюджет Дальнегорского городского округа | Всего 8 | в том числе: |
| требуется в направлении на те же цели 9 | подлежит возврату 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2 Указывается в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

3 Указывается код цели Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

4 Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5 Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#Par272) Соглашения.

6 Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

7 В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Приложении № к Соглашению.

8 Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 10 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

9 В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с [пунктом 4.2.3](#Par272) Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

10 В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование Учреждения |  |  |  |
| Наименование Учредителя |  |  |  |
| Периодичность: годовая |  |
| Единица измерения: руб. |  |

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов 1 | Результат предоставления Субсидии [1](#Par1325) | Плановые значения 2 | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением 3 | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения([гр. 6](#Par1110) - [гр. 12](#Par1117)) 7 |
| на отчетную дату 4 | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по БК | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах ([гр. 4](#Par1108) - [гр. 7](#Par1111)) | в процентах ([гр. 9](#Par1113) / [гр. 4](#Par1108) x 100%) | обязательств 5 | денежных обязательств 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления Субсидии 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета Дальнегорского городского округа | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов 9 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет 11 |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет 12 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

1 Показатели [граф 1](#Par1102) - [5](#Par1106) формируются на основании показателей [граф 1](#Par1102) - [5](#Par1106), указанных в Приложении № 2 к Соглашению.

2 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Приложении № 2 к Соглашению.

3 Заполняется в соответствии с [пунктом 2.2](#Par132) Соглашения на отчетный финансовый год.

4 Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#Par1104), достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

5 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

6 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 8](#Par1112).

7 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

8 [Раздел 2](#Par1245) формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

9 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#Par1071), и не может превышать значение показателя [графы 13 раздела 1](#Par1118).

10 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(графа 14 раздела 1)](#Par1119).

11 Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Дальнегорского городского округа.

12 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 3к Порядку предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа**Заявка** |  | Приложение 1к Порядку предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Дальнегорского городского округа |
| **на финансирование субсидий на иные цели****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование учреждения) |
| л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Глава | Раздел/подраздел | Целевая статья | Код цели  | Сумма | Примечание (контрагент, № и дата договора, счет-фактура, (акт выполненных работ, товарная накладная) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности подпись расшифровка подписи