



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

г. Владивосток

№ 150-пп

**О предоставлении грантов в форме субсидий
из краевого бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией и проведением
событийных мероприятий в сфере туризма, в 2022 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что в 2022 году из краевого бюджета некоммерческим организациям предоставляются гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2022 году.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.03.2022 № 150-пн

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям
грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией и проведением событийных
мероприятий в сфере туризма, в 2022 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, требования и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма (далее соответственно – гранты, организации), порядок отбора организаций для предоставления грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Агентство по туризму Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020 – 2027 годы».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при

формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.2. Гранты предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением на территории Приморского края событийных мероприятий в сфере туризма, стимулирующих рост количества туристов, путешествующих по Приморскому краю.

В целях настоящего Порядка под событийным мероприятием в сфере туризма понимается фестиваль, выставка, праздник, в том числе гастрономической или экологической направленности, проводимые в целях создания благоприятных условий для развития туризма на территории Приморского края.

Затраты, связанные с организацией и проведением на территории Приморского края событийных мероприятий в сфере туризма, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

- разработку и реализацию концепции и сценарного плана мероприятия;
- разработку дизайн-макета площадки/площадок мероприятия, ее/их проектирование, декорирование и застройку (включая монтаж/демонтаж);
- разработку дизайн-макетов интерактивных зон и фотозон, их застройку (включая монтаж/демонтаж);
- разработку и реализацию медиа-плана мероприятия (SMM, интернет-реклама, наружная реклама, радио, пиар-компания и т.д.);
- услуги ведущего, фотографа, видеооператора, режиссера, звукооператора, инженера;
- аренду оборудования (звукового, презентационного и т.д.);
- проведение развлекательной программы (конкурсы, призы, мастер-классы и т.д.);
- оплату транспортных расходов (включая железнодорожный транспорт (экономклассом), авиаперелеты экономклассом), проживания (категория номера «Стандарт» или «Полулюкс») и гонорара для спикеров мероприятий, ведущих

конкурсов и мастер-классов;

обеспечение работы волонтеров (одежда, питание, транспорт);

уборку площадок мероприятия (сбор и вывоз мусора).

1.3. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора организаций для предоставления грантов.

Способом проведения отбора организаций для предоставления грантов является конкурс, который проводится уполномоченным органом при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – конкурс).

Организатором конкурса является уполномоченный орган.

1.4. В рамках конкурса одной организацией может быть подано не более пяти заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма (далее – заявка). Одна заявка подается в отношении одного событийного мероприятия.

Максимальный размер гранта, предоставляемого организации по результатам конкурса на одно событийное мероприятие в рамках одной заявки, составляет один миллион рублей.

1.5. В целях участия в конкурсе организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

организация является некоммерческой, зарегистрирована на территории Приморского края и осуществляет деятельность более одного года;

организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

наличие опыта деятельности у организации по организации (проведению) событийных мероприятий в сфере туризма;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.6. Гранты предоставляются при условии:

признания организации победителем конкурса;

соблюдения организацией запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Приморского края, утверждающего настоящий Порядок, размещает информацию о грантах и извещение о проведении конкурса (далее – извещение) на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

<https://www.primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/tourism-pk/meropriyatiya.php> (далее – официальный сайт).

2.2. Извещение содержит следующую информацию:

основание проведения конкурса;

цель и условия предоставления грантов;

дату размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

страницу официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

место приема заявок и документов для участия в конкурсе;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора заявок организаций;

требования к организациям, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки организаций;

порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая конкурс, должна подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на странице официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3. Организация вправе до окончания проведения конкурса отозвать

заявку. До окончания срока приема заявок и документов организация вправе внести изменения в заявку путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления.

Организация вправе обратиться в уполномоченный орган с официальным письмом о разъяснении положений извещения, направленным по почтовому адресу (адресу электронной почты) уполномоченного органа, указанному в извещении, в срок с даты начала приема заявок и не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Ответы на письма организации о разъяснении положений извещения направляются уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

2.4. Для участия в конкурсе организация представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии учредительных документов организации и всех изменений к ним;

документы, подтверждающие наличие опыта деятельности у организации по организации (проведению) событийных мероприятий в сфере туризма (грамоты, благодарности, статьи в СМИ, договоры, контракты и т.д.);

планирование организации и проведения событийного мероприятия с приложением презентации событийного мероприятия в сфере туризма, включающей общую информацию о мероприятии, планируемый сметный расчет затрат на проведение мероприятия, сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию мероприятия за счет средств краевого бюджета, сведения о социально-экономическом эффекте от проведения

мероприятия;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным абзацами третьим – пятым пункта 1.6 настоящего Порядка;

согласие организации на осуществление в отношении нее уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления гранта;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, десятым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, десятом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в бумажном виде лично руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации) или через представителя организации на основании доверенности, в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при наличии).

2.6. В целях проведения конкурса уполномоченным органом создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на предоставление из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа. Приказ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

К компетенции комиссии относится рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, принятие решения о допуске организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки, оценка и определение итоговых баллов заявок, определение победителей конкурса.

Для проведения конкурса уполномоченный орган:

созывает комиссию;

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

обеспечивает размещение информации об организациях, допущенных к участию в конкурсе, об организациях, заявки которых были отклонены, и об организациях, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта;

направляет организациям, подавшим заявки, уведомления о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка), о признании организации победителем конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.7. Уполномоченный орган принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

2.8. Комиссия:

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, проверяет заявку на предмет ее соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, условию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, их оценку и определение итоговых баллов, а также определяет победителей конкурса и принимает решение о признании организаций победителями конкурса (далее – решение).

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и условию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов,

указанных в абзацах третьем, четвертом, десятом пункта 2.4 настоящего Порядка);

представление документов, содержащих недостоверные сведения;
несоответствие представленной организацией заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.10. Принятие решения осуществляется комиссией на основании оценки заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями отбора заявок организаций на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

По каждому критерию организации начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Победителями могут быть признаны не более десяти организаций.

В случае равенства баллов победившей в конкурсе признается организация, представившая документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

2.11. Решение комиссии о допуске организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки, о признании организации победителем конкурса, о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передается в уполномоченный орган.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Уполномоченный орган:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии

о признании организаций победителями осуществляет расчет размера гранта и издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее – приказ);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на официальном сайте, а также уведомляет организации о принятом решении.

Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев, принятое решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта.

3.2. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = S \times N_i / \sum N_i$, где:

S_i – размер гранта, предоставляемого i -той организации, но не более одного миллиона рублей в рамках одной заявки (одного событийного мероприятия);

S – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

N_i – объем гранта, запрашиваемого i -той организацией в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

$\sum N_i$ – суммарный объем грантов, запрашиваемых организациями – победителями конкурса, рублей.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i -й организацией (N_i), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение заключается в течение семи рабочих дней, следующих за днем издания приказа.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование мероприятия, на проведение которого предоставляется грант, и сроки его проведения;

размер гранта и условия его предоставления;

сроки использования гранта;

согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство организации по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими

условий, целей и порядка предоставления гранта, а также соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также обязательство по организации их достижения;

порядок, формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение целей, условий и положений настоящего Порядка и соглашения;

согласование с организацией новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

3.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет организации проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает один подписанный экземпляр соглашения

организации.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – учреждение) соглашение и реестр на перечисление гранта.

Учреждение во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета учреждению, заключенного с уполномоченным органом, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет уполномоченного органа предельных объемов финансирования на основании соглашений и реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление гранта с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. Перечисление гранта осуществляется единовременно в течение трех рабочих дней со дня поступления распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление гранта, но не позднее 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. Результатом предоставления гранта является проведение событийного мероприятия в сфере туризма в сроки, установленные соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество посетителей событийного мероприятия в сфере туризма.

Значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

3.7. Грант подлежит использованию организацией на цели, установленные

пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Грант подлежит использованию в текущем финансовом году, в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация представляет в уполномоченный орган:

один раз в квартал в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) организации;

не позднее семи рабочих дней после проведения событийного мероприятия в сфере туризма (в декабре – не позднее 15 декабря) в текущем финансовом году:

итоговые отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением;

копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) организации;

фотографии, подтверждающие факт проведения событийного мероприятия в сфере туризма, с указанием на них даты и времени фотографирования;

информацию, подтверждающую результаты ведения счетчика учета посетителей мероприятия (автоматические счетчики учета, или пригласительные/входные билеты, или офлайн/онлайн регистрация).

Уполномоченный орган:

регистрирует отчеты в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет целевого использования средств гранта, достижения организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и уведомляет организацию о результатах указанной проверки;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки для устранения нарушений.

4.2. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет организация.

4.3. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.4. Организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка в полном объеме в случаях:

непредставления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, или представления отчетов с нарушением установленного срока, а также в случае непредставления подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

проведения событийного мероприятия в сфере туризма с нарушением сроков, установленных соглашением, за исключением нарушения сроков по независящим от сторон обстоятельствам.

В случае выявленных нарушений условий, порядка и требований, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами

государственного финансового контроля, а также нецелевого использования средств гранта организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка в объеме выявленных нарушений.

4.5. В случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением (далее – показатель), размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = G \times k$, где:

G – размер гранта, предоставленного организации;

k – коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения показателя, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n – фактически достигнутое значение показателя;

p – плановое значение показателя, установленное соглашением.

4.6. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) направляется организации уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2022 году

В агентство по туризму
Приморского края
(уполномоченный орган)

(от кого)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма

(полное наименование организации)

наименование мероприятия _____

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс, электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Характеристика событийного мероприятия в сфере туризма, реализуемого организацией в 2022 году:

№ п/п	Характеристика	Описание
1.	Дата (период) и место проведения мероприятия	

2.	Адрес информационной площадки в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях	
3.	Название узнаваемого бренда по направлению мероприятия (при наличии)	
4.	Перечень проведенных событийных мероприятий по направлению с указанием количества участников	
5.	Общий объем затрат на проведение мероприятия, рублей (расчет затрат прилагается)	
6.	Собственный вклад организации – привлечение внебюджетных источников (собственных или заемных), рублей	
7.	Запрашиваемый размер гранта (строка 5 минус строка 6), рублей	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Настоящим подтверждаю:

1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края в форме некоммерческой организации, не являющейся государственным муниципальным учреждением.

2. Не получаю аналогичную финансовую поддержку.

3. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. Даю согласие на представление налоговыми органами агентству по туризму Приморского края документов и сведений в отношении заявителя.

5. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Не возражаю против выборочной проверки информации.

7. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

8. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

9. С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

10. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Дата составления _____

Руководитель _____
 Ф.И.О. Подпись

Главный бухгалтер _____
 Ф.И.О. Подпись

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2022 году

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК ОРГАНИЗАЦИЙ

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Актуальность мероприятия: значимость мероприятия для развития туризма в Приморском крае, повышение туристской привлекательности региона; реализуемость мероприятия; реалистичность бюджета мероприятия и обоснованность планируемых расходов на проведение мероприятия	
1.1.	Неактуально (несоответствие критериям, указанным в п. 1)	0
1.2.	Актуально (соответствие одному критерию, указанному в п. 1)	0,5
1.3.	Актуально (соответствие двум критериям, указанным в п. 1)	1
1.4.	Актуально (соответствие трем критериям, указанным в п. 1)	3
2	Собственный вклад организации – привлечение внебюджетных источников для проведения мероприятия:	
2.1.	Наличие собственных ресурсов в объеме более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта	5
2.2.	Наличие собственных ресурсов в объеме менее 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта	3
2.3.	Отсутствие собственных ресурсов	0
3	Информационная площадка (сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) аккаунты в социальных сетях) для продвижения мероприятия	

3.1.	Наличие сайта	2
3.2.	Наличие аккаунта/аккаунтов в социальных сетях	1
4	Узнаваемый бренд по направлению мероприятия:	
4.1.	Наличие	1
4.2.	Отсутствие	0
5	Количество проведенных организацией мероприятий за последние 2 года	
5.1.	Более 5 проведенных мероприятий	3
5.2.	Менее 5 проведенных мероприятий	1
5.2.	Отсутствуют проведенные организацией мероприятия	0
6	Сочетание социальной и экономической составляющих мероприятия	
6.1.	Организация экскурсий для детей, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 – наличие 0 – отсутствие
6.2.	Реализация марикультуры, сельхозпродукции, брендов региона	1 – наличие 0 – отсутствие
6.3.	Реализация сувенирной продукции	1 – наличие 0 – отсутствие
6.4.	Популяризация традиций и быта коренных малочисленных народностей Приморского края	1 – наличие 0 – отсутствие