

**ИНСТРУКЦИЯ**

**Выдача разрешения (ордера)**

**на производство земляных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг 1** | **Ознакомление с перечнем документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:   * **в отделе архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа:** г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 129, каб. 7, тел. 8 (42373) 3-32-71 * **на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа www.dalnegorsk-mo.ru** в разделе «Муниципальные услуги». * **в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):** Приморский край, г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 67   справочный телефон: 8 (42373) 3-12-29, +7 423 201-01-56 |
| **Шаг 2** | **Сбор пакета документов:**   * **заявление о выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ;** * **копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;** * **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено представителем заявителя);** * **Для юридических лиц - копия доверенности о представлении интересов юридического лица или (либо) приказ о назначении на должность, если представитель юридического лица действует на основании учредительных документов;** * **схема планировочной организации земельного участка или топографическая съемка территории, на которой будут осуществляться земляные работы, масштаба 1:500, с указанием участка земляных работ - оригинал;** * **график проведения земляных работ, связанных с пересечением проезжей части (в случае, если в границах участка земляных работ находится автомобильная дорога), и схема организации движения, согласованная отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по г. Дальнегорску, - оригинал;** * **в случае проведения земляных работ на автомобильных дорогах, согласие собственника данных автомобильных дорог - копия;** * **акт об аварийной ситуации с ее конкретным описанием (при оформлении Разрешения (ордера) на проведение земляных работ при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ) - оригинал;** * **протокол общего собрания жителей многоквартирного жилого дома (в случае производства работ на территории многоквартирного жилого дома);** * **бланк разрешения, согласованный ресурсоснабжающими организациями Дальнегорского городского округа, - оригинал.** |
| **Шаг 3** | **Подача документов и получения услуги:**   * отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа: г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 129, каб. 7, тел. 8 (42373) 3-32-71; * **«Мои Документы»:** Приморский край, г. Дальнегорск, просп. 50 лет Октября, 67   справочный телефон: 8 (42373) 3-12-29. |
| **Шаг 4** | **Рассмотрение документов.**  отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа рассматривает заявление, поданное с приложением соответствующих документов в полном объеме, **в срок не более 9 рабочих дней со дня регистрации.** |
| **Шаг 5** | **Принятие решения.**  отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа по истечении срока рассмотрения заявления принимает решение:   * **решение в форме разрешения (ордера) на производство земляных работ;** * **решение в форме мотивированного отказа в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ**. |