

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Дальнегорского городского округа
от 10 марта 2009г. *н.г.ра*

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе жизнеобеспечения администрации
Дальнегорского городского округа.

I. Общие положения

1. Отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа (далее Отдел) является отраслевым органом администрации Дальнегорского городского округа.

Отдел возглавляет начальник отдела, который организует работу отдела и несет ответственность за его деятельность.

2. Отдел подчиняется заместителю главы администрации Дальнегорского городского округа курирующему деятельность отдела и Главе Дальнегорского городского округа.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными

органами, органами местного самоуправления Дальнегорского городского округа, Приморского края, юридическими лицами и гражданами.

II. Задачи и функции Отдела

В рамках полномочий, осуществляемых администрацией Дальнегорского городского округа, Отдел выполняет следующие задачи и функции:

1. Обеспечение реализации совместно с органами местного самоуправления Дальнегорского городского округа государственной политики по вопросам местного значения:

- организация в границах Дальнегорского городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения;
- организация снабжения льготной категории граждан топливом (сельские учителя);
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;
- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;
- прием граждан, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений по вопросам связанными с жилищно-коммунальным хозяйством и иными вопросами, отнесенными к компетенции Отдела;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов;
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Дальнегорского городского округа;
- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

2. Координация деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства и предприятий, оказывающих транспортные услуги населению Дальнегорского городского округа.

3. Обеспечение реализации федеральных законов, законов Приморского края, федеральных и региональных, муниципальных целевых программ по вопросам

жилищно-коммунального хозяйства и транспортного обслуживания населения, входящим в компетенцию администрации Дальнегорского городского округа.

4. Осуществление мониторинга основных показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального хозяйства, и транспортного обслуживания населения Дальнегорского городского округа.

5. Обеспечение руководства Дальнегорского городского округа, Приморского края информацией о состоянии дел в жилищно-коммунальном хозяйстве и транспортном обслуживании населения.

6. Разработка положений по совершенствованию нормативной правовой базы в области жилищно-коммунального хозяйства и транспортного обслуживания населения.

Разработка и внесение в установленном порядке Главе Дальнегорского городского округа, Думе Дальнегорского городского округа соответствующих проектов постановлений, распоряжений и решений.

7. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов, участие в координации аварийно-восстановительных работ в зонах чрезвычайной ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства Дальнегорского городского округа.

8. Обеспечение в пределах своей компетенции, защиты имеющихся в распоряжении Отдела сведений, составляющих государственную тайну.

9. Контроль за формированием договорных отношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказанием транспортных услуг населению.

10. Обеспечение мобилизационной подготовки Отдела, а также контроль и координация деятельности по мобилизационной подготовке организаций жилищно-коммунального хозяйства Дальнегорского городского округа.

11. Организация проведения совещаний, заседаний и других мероприятий по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

12. Участие в работе комиссий, экспертных советов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела

13. Иные задачи в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

III. Права Отдела

Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1. Запрашивать и получать от управления и отделов администрации, организаций Дальнегорского городского округа информацию и документы, необходимые для возложенных на Отдел задач.

2. Осуществлять проверки предприятий Дальнегорского городского округа по организации хода подготовки и прохождения отопительного периода; выполнения решений штаба по подготовке к отопительному периоду.

3. Направлять представителя Отдела в контрольные и надзорные органы для участия в проводимых ими проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Представлять в пределах своей компетенции интересы Дальнегорского городского округа в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по направлениям деятельности Отдела.

5. Составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, и направлять их в установленном порядке для рассмотрения в административную комиссию Дальнегорского городского округа.

6. Участвовать в проведении ревизий и проверок финансовой и производственной деятельности организаций, подведомственных Отделу.

7. Пользоваться информационными данными администрации Дальнегорского городского округа, Администрации Приморского края и иных государственных органов по согласованию с ними.

8. Использовать системы связи и коммуникаций.

9. Вносить предложения по улучшению работы Отдела.

IV. Организация деятельности Отдела

1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Дальнегорского городского округа.

Обязанности и права начальника Отдела и его работников определяются должностными инструкциями.

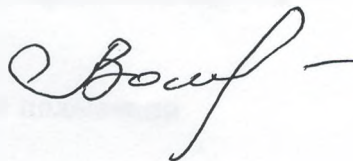
2. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела или лицо, назначенное Главой Дальнегорского городского округа.

V. Ответственность Отдела

Отдел жизнеобеспечения несет ответственность за возложенные на него функции согласно Положению об Отделе.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Дальнегорского городского округа



Н.А. Володченко