



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Акт  
проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением  
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права**

07 мая 2024 года

(дата составления акта)

г. Дальнегорск

№ 2

15-00 часов

(время составления акта)

На основании Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации Дальнегорского городского округа на 2024 год, распоряжения администрации Дальнегорского городского округа от 12.04.2024 № 115-ра «О проведении плановой выездной проверки в муниципальном дошкольном общеобразовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребенка — детский сад № 2» (далее МДОБУ «ЦРР — д/с № 2») рабочая группа уполномоченного органа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Дальнегорского городского округа в составе:

Руководитель рабочей группы:

Кривобокова Т.В. – главный специалист 1 разряда Управления образования администрации Дальнегорского городского округа;

Члены рабочей группы:

Запрягалова А.О. – главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Дальнегорского городского округа.

Кислицына А.И. – специалист в области охраны труда Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

Сорокина Д.А. – ведущий специалист Управления образования администрации Дальнегорского городского округа, в присутствии заведующего МДОБУ «ЦРР — д/с № 2» Ильиновой Ю.С., провела плановую выездную проверку в отношении муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 2» г.Дальнегорска.

Место проведения проверки:

Проверка осуществлялась по юридическому адресу и фактическому местонахождению муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 2»

Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Пионерская, д. 5а.

Время проведения проверки:

Проверка осуществлялась с 22 по 26 апреля 2024 года, ежедневно в рабочие дни.

Общая продолжительность проверки 5 рабочих дней.

Проверяемый период: с 1 апреля 2021 года по 1 апреля 2024 года.

В ходе проведения проверки администрацией МДОБУ «ЦРР — д/с № 2» были представлены следующие документы (список документов прилагается).

**1. Общие сведения:**

Полное наименование организации:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка — детский сад № 2» г. Дальнегорск.

Учредитель – администрация Дальнегорского городского округа.

Основной вид уставной деятельности – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в том числе формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,



формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля установлено:**

Соглашение по охране труда МДОБУ «ЦРР — д/с № 2» на 2024 год утверждено заведующим учреждения 01.01.2024 г.

Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ «ЦРР — д/с № 2» утверждены заведующим учреждения 03.07.2023 г. Штатное расписание на 2024 год утверждено заведующим учреждения и согласовано с начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа 30.11.2023 г.

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МДОБУ «ЦРР — д/с № 2» утверждено заведующим учреждения 22.09.2023 г. и согласовано и начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа. Со всеми работниками заключены трудовые договоры. Составлены должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами. Имеется график отпусков на 2024 год, составленный по унифицированной форме Т-7 и утвержденный заведующим МДОБУ «ЦРР — д/с № 2» 01.12.2023 г. Имеется журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне, журнал учета технического состояния зданий и сооружений, журнал выдачи СИЗ и смывающих средств. Ведутся соответствующие записи в установленные сроки.

Все работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и со своими должностными обязанностями.

Табель учета рабочего времени оформлен и ведется по унифицированной форме Т-13 и соответствует нормам трудового законодательства.

Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них хранятся в металлическом сейфе, что обеспечивает сохранность документов. Ведется книга учета движения трудовых книжек. Оформление книги учета ведется согласно постановлению Министерства труда России от 10.10.2003 № 69 и соответствует нормам трудового законодательства.

Личные карточки работников ведутся в унифицированной форме № Т-2, утвержденной Госкомстатом России, ведутся личные дела работников, в которых содержатся документы и сведения о сотруднике и его работе.

Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, и т.д.) оформлены и ведутся по типовым унифицированным формам № Т-1 и № Т-8, утвержденным Госкомстатом России, оформлены в срок. Ведется журнал регистрации приказов по основной деятельности и журнал регистрации приказов по личному составу.

Все работники с графиком отпусков ознакомлены. О предстоящем отпуске работники уведомляются не позднее, чем за две недели до наступления предстоящего отпуска.

При выборочной проверке своевременности выплаты заработной платы, оплаты отпускных и расчетов при увольнении работников нарушений не установлено. Заработная плата работникам выплачивается в сроки, установленные трудовыми договорами.

**При рассмотрении представленных документов выявлены следующие несоответствия их трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права:**

1. В нарушение части 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» результаты проведения специальной оценки условий труда не размещены на официальном сайте учреждения.

2. Личные карточки учета выдачи СИЗ заполнены не в соответствии «Нормам выдачи средств индивидуальной защиты» в МДОБУ «ЦРР — д/с № 2», утвержденных заведующим учреждения 13.11.2023 г.

3. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда содержит недействующие нормативно-правовые акты.

**Решение комиссии:**

1. Устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проведения проверки.

2. Отчет об устранении замечаний и нарушений с копией подтверждающих материалов (документов) предоставить председателю уполномоченного органа администрации Дальнегорского городского округа по осуществлению



ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права не позднее 28 июня 2024 года.

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Руководитель рабочей группы



Т.В. Кривобокова

Члены рабочей группы:



А.О. Запругалова



А.И. Кислицына



Д.А. Сорокина

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Глава Дальнегорского  
городского округа



А.М. Тербилов

С актом ознакомился и получил (а) на руки



(подпись)

Мисюкова Ю.Р. 08.05.2024

(расшифровка)

(дата)