УТВЕЖДЕНЫ

 постановлением администрации Дальнегорского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Дальнегорского городского округа

1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Нормативы затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)оборудования | Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номердля передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в годне более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицына 1 сотрудника | В соответствии старифом ПАО«Ростелеком» илииной государственнойтелекоммуникационнойкомпании в регионе за1 абонентский номер | 12 | 21 648 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

Таблица № 2

Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных,междугородних и международных телефонных соединений | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер  | Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в годне более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицына 1 сотрудника | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | В соответствии старифом ПАО«Ростелеком» илииной государственнойтелекоммуникационнойкомпании в регионе за1 абонентский номер | 12 | 12 200 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

Таблица № 3

Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»не более, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты в годне более, руб. | Категория должностей |
| 1 подсеть на 1 адрес | 1 600 | 12 | 19 200 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты» работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Затраты на содержание имущества

 Таблица № 4

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в годне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Системный блок  | 14 | 2 000 | 28 000 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты» работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Монитор | 14 | 1 000 | 14 000 |

Таблица № 5

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в годне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Источник бесперебойного питания | 14 | 2 000 | 28 000 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

 Таблица № 6

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер лазерный, струйный черно-белый печати формата А4 | 5 | 500 | 2 500 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты» |
| 2. | Многофункциональное устройство лазерной печати формата А4 | 4 | 500 | 2 000 |
| 3. | Факсимильный аппарат | 2 | 500 | 1 000 |

Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

Таблица № 7

Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, ед. | Цена сопровождения и приобретения в годне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Абонентское обслуживание программы 1С Предприятие | 1 | 90 0000 | 90 000  | Начальник ПЭО, Главный Бухгалтер, Бухгалтер Ведущий, Ведущий экономист, Экономист |
| 2. | Подписка на информационно-технологическое сопровождение программных продуктов "1С" | 1 | 17 000 | 17 000 | Начальник ПЭО, Главный Бухгалтер, Бухгалтер Ведущий, Ведущий экономист, Экономист |
| 3. | ПО «MicrosoftOffice» | 13 | 15 000 | 195 000 | Начальник Управления, Начальник ПЭО, Главный Бухгалтер, Бухгалтер Ведущий, Ведущий экономист, Экономист, Инспектор по кадрам, Главные специалисты 1 разряда, Ведущий Специалист |
| 4. | Кейсистемс «Свод-Смарт» | 1 | 3500 | 3500 | Начальник ПЭО, Главный Бухгалтер, Бухгалтер Ведущий, Ведущий экономист, Экономист |
| 5. | Электронный периодический справочник "Система - Гарант" | 1 | 40 000 | 40 000 | Начальник Управления, Начальник ПЭО, Главный Бухгалтер, Бухгалтер Ведущий, Ведущий экономист, Экономист, Инспектор по кадрам, Главные специалисты 1 разряда, Ведущий Специалист |
| 6. | Электронная система «Культура» | 1 | 45000 | 45000 | Начальник Управления, Начальник ПЭО, Главный Бухгалтер, Ведущий экономист, Главные специалисты 1 разряда |

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 30000 рублей.

 Таблица № 8

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, ед. | Цена приобретения в год 1 лицензии не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Право на использование Антивирус Kaspersky Internet Security | 9 | 1000 | 9000 | Начальник ПЭО, Ведущий экономист, Экономист |
| 2. | Изготовление сертификата открытого ключа | 1 | 3000 | 3000 |

Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

 Таблица № 9

Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена за единицуне более, руб. | Затратыне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 1 | 78 000 | 78 000 | Высшая группа должностей |
| 2. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 2 | 55 000 | 110 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 3. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 10 | 50 000 | 500 000 | Ведущая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

Таблица № 10

Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена за единицуне более, руб. | Затратыне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 18 000 | 18 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 15 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы на кабинет | 11 000 | 33 000 | Ведущая,Старшая,Младшая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Многофункциональное устройство лазерной печати формата | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 40 000 | 40 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 15 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы на кабинет | 12 000 | 36 000 | Ведущая,Старшая,Младшая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 3. | Сканер  | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 15 000 | 15 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 11000 | 11 000 | Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы на кабинет | 11 000 | 330000 | Ведущая,Старшая,Младшая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 11

Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицуне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Монитор | 3 | 8000 | 24 000 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Системный блок | 3 | 27000 | 81 000 |
| 3. | Сетевой фильтр | 3 | 350 | 1050 |
| 4. | Источник бесперебойного питания | 3 | 4000 | 12 000 |
| 5. | Мышь проводная | 5 | 350 | 1750 |
| 6. | Клавиатура | 2 | 1000 | 2000 |
| 7. | Веб камера | 1 | 800 | 800 |
| 8. | Модуль памяти  | 1 | 1800 | 1800 |
| 9. | Блок питания | 3 | 4000 | 12 000 |
| 10. | Процессор | 3 | 8000 | 24 000 |
| 11. | Материнская плата | 3 | 7000 | 21 000 |
| 12. | Кулер | 3 | 3000 | 9 000 |
| 13. | Фотобарабан | 1 | 2000 | 2 000 |
| 14. | Магнитный вал | 1 | 2000 | 2 000 |

 Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне, в размере не превышающем 10 000 рублей.

Таблица № 12

Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеносителя информации | Количество, ед. | Цена за единицуне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Оптический носитель (компакт-диск) | 1 единица в расчете на 1 работника | 150 | 2 100 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Внешний жесткий диск | 1 единица в расчете на 1отдел управления  | 6 000 | 18 000 |
| 3. | Флэш-карта,USB флэш - накопитель | 1 единица в расчете на 1 работника | 1 000 | 14 000 |

Таблица № 13

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиерасходного материала | Норматив потреблени, Ресурс картриджа (листов) | Цена за единицуне более, руб. | Количество устройств, ед. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4 | от 2 000 | 1 800 | 3 | 21 600 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты»,работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Черный картридж для МФУ | от 2 000 | 2 500 | 6 | 60 000 |
| 3. | Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А4 | от 2 000 | 400 | 3 | 3 600 |
| 4. | Черный тонер для МФУ  | от 2 000 | 400 | 6 | 7 200 |

Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Затраты на транспортные услуги

Таблица № 14

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Количество разовых услуг пассажирских перевозок, ед. | Количество часов аренды транспортного средства по 1 услуге, час | Цена 1 часа аренды транспортного средства, руб. | Затраты в год не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | 3 | 72 | 1 000 | 216 000 | Начальник управления |

Затраты на транспортные услуги по перевозке (транспортировке)грузов, аренде транспортных средств, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

Таблица № 15

Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество сотрудников, ед. | Количество суток нахождения в командировке, сутки | Цена найма жилого помещения в сутки не более, руб. | Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | 10 | - | - | 3000 | 30 000 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 2. | Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования | 10 | 3 | 2600 | - | 78 000 |

2.4. Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 16

Нормативы затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч.  | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Электроснабжение административных зданий | 3 800 | 5,52 | 20 976 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы  |

Таблица № 17

Нормативы затрат на теплоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал  | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Теплоснабжение административных зданий | 24 | 4 750 | 114 000 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители, «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

Таблица № 18

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3  | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Холодное водоснабжение | 60 | 20 | 1 200 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители, «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы  |
| 2. | Водоотведение | 60 | 16,70 | 1 002 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители, «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы |

Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 19

Нормативы затрат на закупку услуг управляющей компании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование услуги | Общая площадь обслуживаемого помещения | Стоимость кв.м. не более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Оказание услуг по содержанию и обслуживанию общего имущества в многоквартирном доме | 100,4 | 13, 24 | 15 952 | Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты» |

Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на подачу объявлений в печатные издания, оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств и приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не осуществляются в связи с отсутствием в организационной структуре управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Дальнегорского городского округа отдела, выполняющего функции по грузо - пассажирским перевозкам.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 20

Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Предельное количество,ед.  | Предельная стоимостьна 1 ед.,  не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» |
| 1.1. | Стол руководителя | штука | 1 | 15000 |
| 1.2. | Стол-приставка для заседаний | штука | 1 | 13000 |
| 1.3. | Тумба | штука | 1 | 10000 |
| 1.4. | Кресло руководителя | штука | 1 | 30000 |
| 1.5. | Стул для заседаний | штука | 6 | 5000 |
| 1.6. | Шкаф 3-х дверный комбинированный | штука | 1 | 15000 |
| 1.7. | Шкаф 2-х дверный | штука | 1 | 15000 |
| 1.8. | Телефонный аппарат | штука | 1 | 5000 |
| 1.9. | Набор настольный письменный | штука | 1 | 1500 |
| 1.10. | Зеркало настенное | штука | 1 | 2000 |
| 1.11. | Стаканы (для совещаний) | комплект | 4 | 1000 |
| 1.12. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 1.13. | Кофемашина | штука | 1 | 9000 |
| 1.14. | Холодильник | штука | 1 | 25000 |
| 1.15. | Кондиционер | штука | 1 | 30000 |
| 1.16. | Лампа настольная | штука | 1 | 2000 |
| 1.17. | Часы настенные | штука | 1 | 1000 |
| 1.18. | Чайник | штука | 1 | 1500 |
| 1.19. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 6000 |
| 2. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы относящиеся к категории «руководители» |
| 2.1. | Стол руководителя | штука | 1 | 10000 |
| 2.2. | Кресло руководителя | штука | 1 | 15000 |
| 2.3. | Стул для посетителей | штука | 6 | 3000 |
| 2.4. | Тумба для оргтехники | штука | 1 | 7000 |
| 2.5. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 12000 |
| 2.6. | Шкаф для документов | штука | 2 | 12000 |
| 2.7. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 2.8. | Лампа настольная | штука | 1 | 2000 |
| 2.9. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 5 000 |
| 2.10. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 2 000 |
| 2.11. | Набор настольный письменный | штука | 1 | 1000 |
| 3. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группе должностей категории «специалисты»,работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |
| 3.1. | Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой подкатной) | штука | 1 | 10000 |
| 3.2. | Кресло рабочее | штука | 1 | 12000 |
| 3.3. | Стул для посетителей | штука | 1 | 3000 |
| 3.4. | Шкаф для документов | штука | 1 | 12000 |
| 3.5. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 3.6. | Тумбочка под документы | штука | 1 | 7000 |
| 3.7. | Лампа настольная | штука | 1на рабочее место | 2 000 |
| 3.8. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 2 000 |
| 3.9. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 5 000 |
| 4. | Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования |
| 4.1. | Тумба двухстворчатая (под оргтехнику) | штука | на единицу оргтехники | 7000 |
| 4.2. | Шкаф для одежды | штука | 1 до 5-ти сотрудников | 12000 |
| 4.3. | Уничтожитель документов | штука | по необходимости 1 до 10 сотрудников | 10000 |
| 4.4. | Брошуровочно – переплетный станок для подшивки документов | штука | 1 на управление, по необходимости | 5000 |
| 4.5. | Кондиционер | штука | 1 на кабинет | 30000 |
| 4.6. | Часы настенные | штука | 1 на кабинет | 700 |
| 4.7. | Чайник | штука | 1на кабинет | 1500 |
| 4.8. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 6000 |
| 4.9. | Микроволновая печь | штука | 1 на управление | 5000 |
| 4.10. | Диктофон | штука | 1 на управление, по необходимости | 7 500 |
| 4.11. | Холодильник | штука | 1 на управление | 25 000 |
| 4.12. | Дрель | штука | 1 на управление, по необходимости | 2 000 |
| 4.13. | Кулер | штука | 1 на управление | 8 000 |
| 4.14. | Сейф несгораемый | штука | 1 на управление, по необходимости | 25 000 |
| 4.15. | Факс | штука | 1 на управление | 10000 |

В зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.8 Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение материальных

запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

Таблица № 21

Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно– коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицуне более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Бланки благодарственных писем | 150 | 50 | 7500 | Главные Специалисты 1 разряда,Ведущий Специалист |
| 2. | Бланки почетных грамот | 300 | 50 | 15000 |
| 3. | Буклет | 150 | 50 | 7500 |
| 4. | Афиша | 200 | 70 | 10000 |
| 5. | Макет афишы | 20 | 200 | 4000 |
| 6. | Жетоны цветные | 600 | 4 | 2400 |
| 7. | Вымпела | 200 | 87 | 17400 |
| 8. | Диплом | 150 | 50 | 7500 |
| 9. | Сертификат | 180 | 30 | 5400 |

Примечание: Количество и наименование бланков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны отражены в приложении № 1 настоящего постановления.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для транспортных средств не предусмотрены в виду отсутствия в организационной структуре управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Дальнегорского городского округа отдела, выполняющего функции по грузо - пассажирским перевозкам.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 22

Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги | Количество сотрудников, ед. | Цена обучения 1 сотрудникане более, руб. | Затраты в годне более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Повышение квалификации | 1 | 23 500 | 23 500 | Начальник Управления  |
| 1. | Повышение квалификации | 1 | 20 000 | 20 000 | Ведущий экономист |