



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Акт
проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права**

18 декабря 2018 года

г. Дальнегорск

№ 6

На основании Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации Дальнегорского городского округа на 2018 год, распоряжения администрации Дальнегорского городского округа от 16.11.2018 № 288-ра «О проведении плановой выездной проверки в МУП ДГО «Редакция газеты «Трудовое слово» (далее МУП «Трудовое слово») рабочая группа уполномоченного органа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Дальнегорского городского округа в составе:

Руководитель рабочей группы:

Шиш Е.Н. – и.о. начальника Управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа;

Члены рабочей группы:

Зорина Т.В. – главный специалист 1 разряда отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа;

Пацукевич С.В. – главный специалист 1 разряда отдела аренды и приватизации Управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа в присутствии директора МУП «Трудовое слово» Ивановой Валерии

Васильевны и главного бухгалтера Матвеевко Оксаны Михайловны провела плановую выездную проверку в отношении МУП «Трудовое слово».

Место проведения проверки:

Проверка осуществлялась по юридическому адресу МУП «Трудовое слово»: 692441, Приморский край, город Дальнегорск, ул. Осипенко, д. 39-а.

Время проведения проверки:

Проверка осуществлялась с 26 ноября по 14 декабря 2018 года, ежедневно в рабочие дни с 9-00 часов до 13-00 часов. Общая продолжительность проверки 15 рабочих дней.

Проверяемый период: с 1 января 2016 года по 26 ноября 2018 года.

В ходе проведения проверки администрацией МУП «Трудовое слово» были представлены следующие документы (список документов прилагается).

1. Общие сведения о предприятии:

Полное наименование организации:

Муниципальное унитарное предприятие Дальнегорского городского округа «Редакция газеты «Трудовое слово».

Основной вид уставной деятельности – издание газет.

Учредитель – Администрация Дальнегорского городского округа.

2. В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля установлено:

Штатное расписание на 2018 учебный год утверждено 31.01.2018 директором МУП «Трудовое слово» и согласовано с начальником финансового управления администрации Дальнегорского городского округа.

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников, утверждено директором МУП «Трудовое слово» 31.05.2017 и согласовано с и.о. Главы Дальнегорского городского округа.

Директором утверждены Правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

График отпусков на 2018 год утвержден 15.12.2017 и ведется в унифицированной форме № Т-7, утвержденной Госкомстатом России. Трудовые договоры заключены со всеми работниками.

Табель учета рабочего времени оформлен и ведется по унифицированной форме Т-13, соответствует нормам трудового законодательства.

В МУП «Трудовое слово» проведена специальная оценка условий труда, работники ознакомлены с картами специальной оценки условий труда.

В МУП «Трудовое слово» разработаны и утверждены инструкции по охране труда по каждой профессии и видам работ, проводится вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

При рассмотрении представленных документов выявлены следующие несоответствия их трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права:

1. В нарушение требований статьи 136 Трудового Кодекса РФ нарушаются сроки выплаты заработной платы.

Правилами внутреннего трудового распорядка МУП «Трудовое слово» и трудовыми договорами установлены сроки выплаты заработной платы за I половину месяца – 25 числа, за II половину месяца – 10 числа следующего месяца.

Фактически заработная плата выплачивается по мере поступления доходов. Так за I половину августа 2018 года заработная плата работникам выплачивалась с 06 августа по 28 августа 2018 года, за II половину месяца – с 04 по 11 сентября 2018 года.

За сентябрь 2018 года за I половину месяца заработная плата выплачивалась с 12 по 27 сентября 2018 года, за II половину месяца - с 02 по 11 октября 2018 года.

За октябрь 2018 года за I половину месяца заработная плата выплачивалась с 11 по 29 октября 2018 года, за II половину месяца - с 02 по 15 ноября 2018 года.

2. В нарушение требований статьи 123 Трудового Кодекса РФ нарушается график предоставления работникам ежегодных оплачиваемых отпусков. О времени начала отпуска работники не извещаются под роспись.

Выборочные данные о предоставлении отпусков работникам

№	ФИО	Дата предоставления отпуска по утвержденному графику	Фактическая дата предоставления отпуска
1.	Антипова Н.Н.	02.06.2018	04.07.2018
2.	Ефимов Н.С.	1.03.2018	12.09.2018
3.	Кислая О.Ю.	01.09.2018	08.08.2018

3. В нарушение требований статьи 136 Трудового Кодекса РФ нарушаются сроки выплаты работникам отпускных.

Ефимову Н. И. отпуск был предоставлен с 01 марта 2018 года, отпускные выплачивались частями: 11.04.2018 – 2000 руб., 25.04.2018 – 7500 руб., 04.05.2018 – 5000 руб., 16.05.2018 – 3968,90 руб.

Антиповой Н.Н. отпуск предоставлен с 31 января 2018 года, отпускные выплачивались частями: 15.03.2018 – 3000 руб., 20.03.2018 – 3000 руб., 29.03.2018 – 10 000 руб.

Кислой О.Ю. отпуск предоставлен с 8 августа 2018 года, отпускные также выплачивались частями: 28.08.2018, 06.09.2018, 11.09.2018.

Аналогично выплачивались отпускные и другим работникам МУП «Трудовое слово».

4. В нарушение требований постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" в МУП «Трудовое слово»:

4.1. не создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда специалистов и работников рабочих профессий в организации;

4.2. с работниками не проводится ежегодное и при приеме на работу работников обучение безопасным методам и приемам работы;

4.3. в журнале регистрации вводного инструктажа отсутствуют даты их проведения;

4.4. форма журналов регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте не соответствует формам, утвержденным постановлением.

5. В нарушение требований приказа Минтруда России от 24.07.2013 № 328 «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»:

5.1. обучение по электробезопасности и присвоение 1 группа по электробезопасности неэлектротехническому персоналу проводится руководителем организаций, у которого нет соответствующей квалификации (группы допуска);

5.2. отсутствует приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство в организации.

6. В нарушение требований приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н работник (водитель) не информирован о полагающихся ему средствах индивидуальной защиты.

7. Средства индивидуальной защиты водителю выдаются с нарушением требований типовых норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников автомобильного транспорта, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 № 357н.

Не выдаются дежурные костюмы из хлопчатобумажных и смешанных тканей.

8. В нарушение требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н не утверждены нормы выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств.

9. В нарушение требований статьи 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» работники МУП «Трудовое слово» принимаются на работу без предварительного медосмотра. Не выполняются требования приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302-н о проведении периодических медицинских осмотров работников по результатам специальной оценки условий труда.

10. В личной карточке Антиповой Н.Н. в разделе I «Общие сведения» не проставлены номер и дата трудового договора, в разделе III «Прием на работу и переводы на другую работу» в графе б не проставлена личная подпись владельца трудовой книжки.

11. В личной карточке Ивановой В.В., в разделе VIII «Отпуск» выявлено нарушение статьи 125 ТК РФ «Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части» - при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Фактически за отработанный период с 08.07.2017 по 07.07.2018 Ивановой В.В. ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлен частями, каждая из которых менее 14 календарных дней.

Решение комиссии:

1. Устранить замечания, выявленные в ходе проведения проверки.
2. Провести мероприятия по внедрению профессиональных стандартов в МУП «Трудовое слово».
3. Отчет об устранении нарушений с копией подтверждающих материалов (документов) представить председателю уполномоченного органа администрации

Дальнегорского городского округа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права не позднее 15 февраля 2019 года.

Акт составлен в 17-00 часов 18 декабря 2018 года

Руководитель рабочей группы



Е.Н.Шиш

Члены рабочей группы:



Т.В.Зорина

С.В.Пацукевич

Акт получил (а) на руки



(подпись)



(расшифровка)

(дата)