

Александр Д. И.
607-2022



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
г. ДАЛЬНЕГОРСКА

пр-кт 50 лет Октября, 99а,
г. Дальнегорск, 692446

В Думу Дальнегорского городского
округа

ул. Осипенко, 39А,
г. Дальнегорск

25.07.2022 №22-6/588-22-20050011

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
о необходимости принятия муниципального
нормативного правового акта

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» субъекты общественного контроля вправе посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

Таким образом, порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций регулируется муниципальными правовыми актами соответствующего муниципального образования.

На основании изложенного, с целью восполнения правовых пробелов, оказания помощи по приведению действующей муниципальной нормативной базы в соответствие с требованиями действующего законодательства, направляю Вам модельный акт, разработанный органами прокуратуры Приморского края «Об утверждении Положения о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных организаций (наименование муниципального образования)».

О результатах рассмотрения модельного акта прошу проинформировать прокуратуру г. Дальнегорска.

Приложение: в электронном виде на 3 л.

И.о. прокурора города

советник юстиции

Д.А. Хорев

Л.А. Пушкаля, тел.: (423

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 67FD7DC9734DF1A27D22787EF5171A4D
Владелец Хорев Дмитрий Андреевич
Действителен с 20.05.2022 по 13.08.2023

ДУМА
ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВК № 160
25 07 20 22 (14:50)
ДАТА ВРЕМЯ

Прокуратура г. Дальнегорска Приморского края
№ 22-6/588-22-20050011

ПРОЕКТ

(Наименование представительного органа муниципального образования)

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2022 года

№ _____

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ
ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ** *(наименование муниципального образования)*

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом *(наименование муниципального образования)* *(Наименование представительного органа муниципального образования)* решил(а,о):

1. Утвердить прилагаемое Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций *(наименование муниципального образования)*.

2. Опубликовать настоящее решение в *(указать источник официального опубликования нормативных правовых актов)*.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель *(Наименование
представительного органа
муниципального образования)*

ФИО

Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций (наименование муниципального образования)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом (наименование муниципального образования) и определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций (наименование муниципального образования) (далее – органы, организации, соответственно).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и (или) организации в случаях проведения общественного контроля в следующих формах:

- общественного мониторинга;
- общественной проверки;
- общественной экспертизы;
- иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Посещение может осуществляться только в часы работы органов и (или) организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

3. С целью посещения органов и (или) организаций в рамках реализации мероприятий по общественному контролю, субъекты общественного контроля не позднее чем за (количество) рабочих дней до даты посещения направляют в соответствующий орган и (или) организацию письменное уведомление.

Уведомление направляется на имя руководителя органа и (или) организации.

4. В уведомлении о посещении указываются:

- 1) дата посещения;
- 2) время начала посещения и время окончания (с учетом установленного в соответствующем органе и (или) организации трудового распорядка и графика работы);
- 3) цель посещения;
- 4) персональный состав представителей субъекта общественного контроля;
- 5) адрес здания (строения, сооружения, территории), занимаемое органом и (или) организацией, которое планируется посетить (в случае посещения конкретных помещений, расположенных на территории (в здании, строении, сооружении), указываются их номера (наименования));
- 6) перечень мероприятий, которые планируется провести в процессе

посещения, необходимых для достижения цели посещения;

7) перечень документов и материалов, копии которых необходимо представить субъекту общественного контроля.

6. Уведомление о посещении может быть направлено любым доступным способом (посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты, с использованием официального сайта органа и (или) организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доставлено нарочным).

7. Орган и (или) организация, получившие уведомление о посещении, обязаны:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о посещении, подтвердить дату и время посещения известив об этом субъект общественного контроля любым доступным способом, позволяющим зафиксировать получение извещения субъектом общественного контроля, либо согласовать с субъектом общественного контроля иные дату и время посещения;

2) назначить ответственное лицо;

3) обеспечить доступ субъектам общественного контроля на территорию (в здание, строение, сооружение, помещение), занимаемое органом и (или) организацией, и, которое планируется посетить;

4) подготовить информацию и документы, либо их копии, необходимые для осуществления общественного контроля (за исключением информации и документов, доступ которым действующим законодательством ограничен, а также информации и документов, которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае необходимости предоставления информации и документов (их копий), которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», субъекту общественного контроля предоставляются сведения о месте размещения соответствующих информации и документов (наименование справочной системы и путь к информации (документу, адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.).

8. Органы (организации), в отношении которых осуществляется общественный контроль, пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

9. Представители субъекта общественного контроля при посещении органов (организаций) пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.



**Приморский край
Дума Дальнегорского городского округа
седьмого созыва**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

«___» _____ 2022 года г. Дальнегорск № ____

Об утверждении Положения «О случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных организаций Дальнегорского городского округа Приморского края»

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных организаций Дальнегорского городского округа Приморского края».
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Трудовое слово».

Председатель Думы
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко

Глава
Дальнегорского городского округа

А.М. Теребилов

**ПОЛОЖЕНИЕ «О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом Дальнегорского городского округа Приморского края и определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Дальнегорского городского округа Приморского края (далее - органы, организации, соответственно).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и (или) организации в случаях проведения общественного контроля в следующих формах:

- 1) Общественного мониторинга;
- 2) общественной проверки;
- 3) общественной экспертизы;
- 4) иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Посещение может осуществляться только в часы работы органов и (или) организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

3. С целью посещения органов и (или) организаций в рамках реализации мероприятий по общественному контролю, субъекты общественного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты посещения направляют в соответствующий орган и (или) организацию письменное уведомление.

Уведомление направляется на имя руководителя органа и (или) организации.

4. В уведомлении о посещении указываются:

- 1) дата посещения;
- 2) время начала посещения и время окончания (с учетом установленного в соответствующем органе и (или) организации трудового распорядка и графика работы);
- 3) цель посещения;
- 4) персональный состав представителей субъекта общественного контроля;
- 5) адрес здания (строения, сооружения, территории), занимаемое органом и (или) организацией, которое планируется посетить (в случае посещения конкретных помещений, расположенных на территории (в здании, строении, сооружении), указываются их номера (наименования));
- 6) перечень мероприятий, которые планируется провести в процессе посещения, необходимых для достижения цели посещения;
- 7) перечень документов и материалов, копии которых необходимо представить

субъекту общественного контроля.

6. Уведомление о посещении может быть направлено любым доступным способом (посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты, с использованием официального сайта органа и (или) организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доставлено нарочным).

7. Орган и (или) организация, получившие уведомление о посещении, обязаны:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о посещении, подтвердить дату и время посещения, известив об этом субъект общественного контроля любым доступным способом, позволяющим зафиксировать получение извещения субъектом общественного контроля, либо согласовать с субъектом общественного контроля иные дату и время посещения;

2) назначить ответственное лицо;

3) обеспечить доступ субъектам общественного контроля на территорию (в здание, строение, сооружение, помещение), занимаемое органом и (или) организацией, и, которое планируется посетить;

4) подготовить информацию и документы, либо их копии, необходимые для осуществления общественного контроля (за исключением информации и документов, доступ которым действующим законодательством ограничен, а также информации и документов, которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае необходимости предоставления информации и документов (их копий), которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», субъекту общественного контроля предоставляются сведения о месте размещения соответствующих информации и документов (наименование справочной системы и путь к информации (документу, адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.).

8. Органы (организации), в отношении которых осуществляется общественный контроль, пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

9. Представители субъекта общественного контроля при посещении органов (организаций) пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.