**Приложение № 4**

к конкурсной документации

**Инструкция о порядке заполнения заявки и предоставления её на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.**

Заявку на участие в конкурсе может подать любое физическое или юридическое лицо, готовое выполнять работы по управлению многоквартирными домами, выставляемыми на конкурс.

Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в установленные им сроки, время приема и по форме, указанной в конкурсной документации.

Заявка на участие в открытом конкурсе подаётся претендентом организатору конкурса в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте необходимо указать наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подаётся данная заявка.

Претендент вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица).

По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

Заявка на участие в конкурсе принимается и регистрируется организатором конкурса, до начала конкурса хранится в запечатанном конверте.

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1. Сведения и документы о претенденте:

1.1. Наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

1.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

1.3. Номер телефона;

1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

1.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

1.7. Реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

2.1. Документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.2. Копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2.3. Копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе:

4.1. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.2. Все документы: все страницы заявки на участие в конкурсе, все приложения должны быть скреплены синей печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Первым листом предоставляемых документов является опись.

4.3. Все документы, подготовленные с учетом требований, изложенных в п. 4.1, 4.2, в обязательном порядке должны быть прошиты, а все  страницы пронумерованы. На обороте последней страницы на наклейке, помещенной поверх скрепляющих ниток, должна быть сделана следующая запись: «Прошито, прошнуровано и скреплено печатью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов». Количество листов указывается как цифрами, так и прописью. Здесь же ставится печать и подпись уполномоченного лица (для юридических лиц), физического лица собственноручно.

4.4. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

5. Неправильное оформление заявки на участие в конкурсе считается несоответствием  требованиям конкурсной документации и может привести к отказу в допуске к участию в открытом конкурсе.

6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику открытого конкурса.