



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Акт
проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права**

05 декабря 2022 года

(дата составления акта)

г. Дальнегорск

№ 4

15-00 часов

(время составления акта)

На основании Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации Дальнегорского городского округа на 2022 год, распоряжения администрации Дальнегорского городского округа от 11.11.2022 № 325-ра «О проведении плановой выездной проверки в муниципальном дошкольном общеобразовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Оленёнок» (далее МДОБУ «ЦРР – детский сад «Оленёнок»)) рабочая группа уполномоченного органа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Дальнегорского городского округа в составе:

Руководитель рабочей группы:

Гумен Н.А. – начальник Управления образования администрации Дальнегорского городского округа;

Члены рабочей группы:

Запрыгалова А.О. – главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Дальнегорского городского округа.

Кислицына А.И. – специалист в области охраны труда Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

Фуныгина Е.В. – специалист по управлению персоналом Управления образования Дальнегорского городского округа, в присутствии заведующего МДОБУ «ЦРР – детский сад «Оленёнок» Сурковой А.В., зам. директора по финансово – экономической работе Кучковой К.А., завхоза Хохловой А.В. провела плановую выездную проверку **в отношении Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Оленёнок» г.Дальнегорск.**

Место проведения проверки:

Проверка осуществлялась по юридическому адресу и фактическому местонахождению муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Оленёнок» по адресу: Приморский край, г. Дальнегорск, ул.Первомайская, д.6 а.

Время проведения проверки:

Проверка осуществлялась с 25 ноября по 30 ноября 2022 года, ежедневно в рабочие дни. Общая продолжительность проверки 4 рабочих дня.

Проверяемый период: с 1 января 2020 года по 1 июля 2022 года.

В ходе проведения проверки администрацией МДОБУ «ЦРР – детский сад «Оленёнок» были представлены следующие документы (список документов прилагается).

1. Общие сведения о предприятии:

Полное наименование организации:

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Оленёнок» г. Дальнегорска.

Учредитель – Администрация Дальнегорского городского округа.

Целями учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в том числе формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля установлено:

Коллективный договор МДОБУ «ЦРР – детский сад «Олененок» на 2020-2024 годы принят на общем собрании коллектива учреждения и прошел уведомительную регистрацию в министерстве труда и социальной политики Приморского края. Регистрационный номер 515 от 29.09.2020.

Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ «ЦРР – детский сад «Олененок» приняты на общем собрании трудового коллектив и утверждены заведующим учреждения 14.09.2020. Штатное расписание на 2022 год утверждено заведующим МДОБУ «ЦРР – детский сад «Олененок» и согласовано с начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа 30.09.2022.

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МДОБУ «ЦРР – детский сад «Олененок» утверждено заведующим учреждения 28.12.2018 и согласовано с председателем профсоюзного комитета и начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа. Со всеми работниками заключены трудовые договора. Составлены должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами. Имеется график отпусков на 2022 год, составленный по унифицированной форме Т-7 и утвержденный заведующим 06.12.2021. Имеется журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне.

При выборочной проверке своевременности выплаты заработной платы, оплаты отпускных и расчетов при увольнении работников нарушений не установлено. Заработная плата работникам выплачивается в сроки, установленные трудовыми договорами.

Аттестация педагогического персонала МДОБУ «ЦРР – детский сад «Олененок» проводится согласно Положению об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, разработанного на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Последняя аттестация педагогических работников проводилась 24.12.2020 (протокол № 10). Выписки из протокола аттестации педагогических работников хранятся в личных делах работников.

При рассмотрении представленных документов выявлены следующие несоответствия их трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права:

1. В нарушение указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» при выборочной проверке установлено:

- личная карточка Агафонова Д.В., рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, заполнена по форме Т-2-ГС-МО, т.е. муниципального служащего. В учреждении муниципальной службы нет.

в личной карточке Т-2 не заполнены графы:

- подпись работника кадровой службы и личная подпись работника отсутствует (Агафонов Д.В.);

- сведения о воинском учете (Агафонов Д.В.);

- сведения об образовании (Агафонов Д.В., Васильева Е.В.)

2. В нарушении указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» в графике отпусков на 2022 год не отражены: фактическая дата отпуска, перенесение отпуска.

3. В нарушение требований статьи 244 Трудового кодекса не заключены договоры о полной материальной ответственности с работниками: заведующий хозяйством, кладовщик.

4. В нарушение требований статьи 68 ТК РФ все вновь принятые в 2022 году сотрудники не ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда, инструкциями по охране труда.

5. В нарушение Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 с работниками сторонней организации, выполняющими работу на выделенном участке МДОБУ «ЦРР – детский сад «Оленёнок» не проводятся инструктажи.

6. В нарушение ст. 212 частей 7, 8 ТК РФ в 2022 году со всеми вновь принятыми сотрудниками не проводились обучение и проверка знаний требований охраны труда работников в учреждении.

7. В нарушение п.п. 10, 13 Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464, с Шваловым С.Г., дворником, вводный инструктаж проведен 04.07.2022, первичный – 26.05.2022. С Сафоновой Я.П., младшим воспитателем, вводный инструктаж проведен 16.09.2022, первичный – 26.10.2022. Нарушен порядок и сроки проведения инструктажей.

8. В нарушение п.14 Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464, повторный инструктаж проведен 25.03.2021, следующий повторный инструктаж проведен 01.11.2022, далее повторный инструктаж проведен 26.05.2022. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев.

9. В нарушение требований п.24 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте нарушена хронологическая последовательность дат.

10. В нарушение требований п.11 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 в учреждении отсутствует программа вводного инструктажа.

11. В нарушение требований п.87 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте заполнен некорректно: в графе «Вид инструктажа» указан несуществующий вид инструктажа.

12. В нарушение ч.3 абз.1 ст.214 ТК РФ, Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в организации отсутствует приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений и приказ о создании комиссии по проверке технического состояния зданий и сооружений.

13. В нарушение ч.6 ст.15 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» результаты проведения специальной оценки условий труда не размещены на официальном сайте учреждения.

14. В нарушение п.25 приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29н работникам учреждения, направляемым на предварительный и периодический медицинские осмотры, не выдаются направления, оформленные в соответствии с п.9 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров работников, утвержденных приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29н

15. В нарушение ст.218 ТК РФ в учреждении не проведена оценка профессиональных рисков на рабочих местах.

Не предоставлены документы:

- приказ о назначении лица ответственного за организацию работы по охране труда в учреждении;

- приказ о распределении обязанностей по охране труда;

- приказ об утверждении и вводе в действие положения о системе управления охраной труда;

- программа проведения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте;

- инструкция по проведению вводного инструктажа;

- приказ о назначении лиц ответственных за проведение инструктажей;

- приказ об утверждении перечня инструкций по охране труда для всех профессий и видов работ;

- проведение инструктажей по охране труда с работниками сторонних организаций;

- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;

- приказ о назначении лица, ответственного за выдачу и хранение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе смывающих и обезвреживающих средств;

- порядок выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- приказ о назначении лица, ответственного за техническое состояние зданий и сооружений, электробезопасность в учреждении;

- приказ о создании комиссии по проверке технического состояния зданий и сооружений;

- журнал (акты) проверок технического состояния зданий и сооружений;

- Журнал регистрации направлений на периодический медосмотр.

Решение комиссии:

1. Устранить замечания, выявленные в ходе проведения проверки.
2. Отчет об устранении нарушений с копией подтверждающих материалов (документов) представить председателю уполномоченного органа администрации Дальнегорского городского округа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права не позднее 27 января 2023 года.

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Руководитель рабочей группы

Гумен

Н.А. Гумен

Члены рабочей группы:

Запрягалова

А.О. Запрягалова

Кислицына

А.И. Кислицына

Фуныгина

Е.В. Фуныгина

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:



Первый заместитель главы администрации
Дальнегорского городского округа

Столярова

Ю.В. Столярова

С актом ознакомился и получил (а) на руки

(подпись)

(расшифровка)

(дата)