

Принято  
решение Думы  
Дальнегорского городского округа  
от 25 сентября 2014 г. № 281

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДАЛЬНЕГОРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**  
(в ред. решений от 27.02.2015 г. №339, от 30.07.2015 г. №390, от 27.01.2017 г. №545,  
от 27.01.2020 №376, от 29.10.2021 № 685)

1. Настоящим Положением в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа (далее - конкурс).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- совершенствование работы по подбору и расстановки кадров.

3. Конкурс может проводиться на замещение только вакантных должностей, отнесенных Законом Приморского края от 04.06.2007 года №83-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае» к должностям муниципальной службы за исключением случаев, определенных пунктом 4 настоящего Положения.

Внесение предложений о кандидатурах и рассмотрение кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа Дальнегорского городского округа осуществляется в порядке, установленном Положением «О Контрольно-счетной палате Дальнегорского городского округа», утвержденным решением Думы Дальнегорского городского округа от 26.09.2013 года №147.

*(пункт 3 изложен в редакции решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2017 года №545)*

4. Конкурс не проводится:

- а) при назначении на должности муниципальной службы, замещаемые на определенный срок для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;
- б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях сокращения замещаемой им должности либо невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой им должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

г) признан утратившим силу (решение Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2020 №376)

д) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

е) при назначении на должность муниципальной службы, отнесенной законом Приморского края к младшей группе должностей муниципальной службы.

*(пункт 4 изложен в редакции решений Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2017 года №545, от 27.01.2020 №376, от 29.10.2021 № 685)*

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

*(абзац первый изложен в редакции решения Думы Дальнегорского городского округа от 29.10.2021 № 685)*

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления городского округа следующие документы:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя о желании участвовать в конкурсе;

б) заполненную и подписанную им анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

*(подпункт «б» изложен в редакции решения Думы Дальнегорского городского округа от 29.10.2021 №685)*

в) копию паспорта (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки (заверенную кадровой службой по месту работы) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина), а также документ об образовании;

*(подпункт «г» изложен в редакции решения Думы Дальнегорского городского округа от 30.07.2015 года №390)*

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

*(подпункт «д» изложен в редакции решения Думы Дальнегорского городского округа от 30.07.2015 года №390)*

е) иные документы, дополнительно заявленные в условиях конкретного конкурса в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 года №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления городского округа, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

*(абзац второй изложен в редакции решения Думы Дальнегорского городского округа от 29.10.2021 №685)*

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

10. Прием документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, прекращается за три рабочих дня до окончания первого этапа конкурса.

*(абзац первый изложен в редакции решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2017 года №545)*

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

11. Кадровая служба органа местного самоуправления в рамках проведения конкурса осуществляет следующие функции:

- а) координирует деятельность конкурсной комиссии;
- б) готовит проект муниципального правового акта о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- в) обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте;
- г) осуществляет по соответствующей форме и в установленном порядке оформление допуска граждан, претендующих на должность муниципальной службы, к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,

если замещение данной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

12. Конкурс объявляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени городского округа (далее – представитель нанимателя), при наличии вакантной должности и при отсутствии внутреннего резерва работников для ее замещения.

*(пункт 12 изложен в редакции решений Думы Дальнегорского городского округа от 25.09.2014 № 281, от 29.10.2021 №685)*

13. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе не менее чем за 20 дней до дня проведения конкурса на официальном сайте размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- а) наименование органа местного самоуправления, объявившего конкурс;
- б) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- в) требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- г) место и время приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- д) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- е) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- ж) проект трудового договора;

*(подпункт «ж» изложен в редакции решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2017 года №545)*

- з) другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в газете «Трудовое слово».

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Представитель нанимателя не позднее чем за семь дней до начала второго этапа конкурса оповещает с использованием средств связи граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), о дате, месте и времени его проведения

*(пункт 16 изложен в редакции решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2017 года №545)*

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

18. На период проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок её работы, а также методика проведения конкурса определяется правовым актом органа местного самоуправления.

Количественный состав комиссии должен составлять не менее семи человек.  
*(пункт 18 изложен в редакции решений Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2017 года №545, от 27.01.2020 №376)*

19. В состав комиссии входят представитель нанимателя и уполномоченные им муниципальные служащие (специалисты по кадровым и правовым вопросам, а также специалист структурного подразделения, на замещение должности в котором и проводится конкурс).

По запросу представителя нанимателя (работодателя) в состав комиссии могут входить представители научных, образовательных и других организаций в качестве экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации Дальнегорского городского округа, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных на территории городского округа, в число членов конкурсной комиссии включаются граждане, чьи кандидатуры были выдвинуты сходом граждан этого сельского населенного пункта.

*(абзац пятый дополнен решением Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2020 №376)*

20. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии) назначается секретарь конкурсной комиссии.

21. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

22. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только её членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

*(пункт 12 изложен в редакции решений Думы Дальнегорского городского округа от 25.09.2014 № 281, от 29.10.2021 №685)*

Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. В протоколе отражается мнение каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого кандидата.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

23. Решение комиссии, оформленное в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления Дальнегорского городского округа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

24. По результатам конкурса представителем нанимателя издаётся правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица представителем нанимателя издаётся правовой акт о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

*(пункт 24 изложен в редакции решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.01.2017 года №545)*

25. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя руководителя органа местного самоуправления в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока указанные документы хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

28. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.