ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казённых учреждений

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации

Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических

лиц, и подведомственных им казенных учреждений

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на услуги связи**

1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

* - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Дальнегорского городского округа в соответствии с пунктом 4 Правил (далее – нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

P i сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N i сот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( ) определяются по формуле:



где:

i и Q – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P i и – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

N i и – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне (З пс ), определяются по формуле:



где:

Q пс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне;

P пс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

- количество месяцев предоставления услуги.

1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (З цп ) определяются по формуле:



где:

Q i цп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

P i цп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

N i цп – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской

платой.

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно- коммуникационных технологий (З пр ) определяются по формуле:



где:

Р i пр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим

данным отчетного финансового года.

**1.2. Затраты на содержание имущества**

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2. – 2.7. настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З рвт ) определяются по формуле:



где:

Q i рвт – фактическое количество i-ых рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

P i рвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактиче-

ского ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ( ) определяется с округлением до целого по формуле:



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (З сби ) определяются по формуле:



где:

Q i сби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P i сби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (З лвс ) определяются по формуле:



где:

Q i лвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

P i лвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида

в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт систем бесперебойного питания (З сбп ) определяются по формуле:



где:

Q i сбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

P i сбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З рпм) определяются по формуле:



где:

Q i рпм – количество i-ых принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P i рпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З спо) определяются по формуле:



где:

З сспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

З сип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (З сспс ) определяются по формуле:



где:

Р i сспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (З сип) определяются по формуле:



где:

Рg ипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню

работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной

документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Р j пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением

справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности

информации (З оби ), определяются по формуле:



где:

З ат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

З нп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З ат ) определяются по формуле:



где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З нп) определяются по формуле:



где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З м) определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (З рст) определяются по

формуле:

, где

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

$Q\_{i рст предел}=Ч\_{оп}х1,5 $,

где

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З пм ) определяются по формуле:

, где

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации Дальнегорского городского округа;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

1.5.3 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации() определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации Дальнегорского городского округа;

 – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 – цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**2. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, ъ

где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

 где:

 – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное соответствии с нормативами муниципальных органов.

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

 где:

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

 **2.3 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования.

2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

 где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 – цена проезда по i-му направлению командирования согласно решения Думы Дальнегорского городского округа от 26.06.2015 №384 «О Положении «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа, работникам муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа» и Думы Дальнегорского городского округа от 29.07.2010 №1234 с изм. От 25.11.2010 № 27 «Об утверждении Положения «Об основных гарантиях Главы Дальнегорского городского округа и осуществления полномочий депутатов Думы Дальнегорского городского округа на постоянной основе».

2.3.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования согласно решения Думы Дальнегорского городского округа от 26.06.2015 №384 «О Положении «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа, работникам муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа» и Думы Дальнегорского городского округа от 29.07.2010 №1234 с изм. От 25.11.2010 № 27 «Об утверждении Положения «Об основных гарантиях Главы Дальнегорского городского округа и осуществления полномочий депутатов Думы Дальнегорского городского округа на постоянной основе».

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**2.4. Затраты на коммунальные услуги**

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

$З\_{ком }=З\_{эс }+ З\_{тс}+З\_{гв}+З\_{хв} $, где

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

2.4.1.1. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.1.2. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.1.3. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.1.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.2. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где

 – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах;

 – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.4.3. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество часов аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.4.4. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

, где

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

$З\_{сп}=З\_{ос}+З\_{тр}+З\_{эз}+З\_{аутп}+З\_{тбо}+З\_{л}+З\_{аэз ,}$

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты, указанные в подпункте 2.5.3 раздела 2 не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг, предоставляемых управляющей компанией.

2.5.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

 где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания i-го устройства.

2.5.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

, где

 – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

2.5.5. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.5.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.5.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где

 – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

2.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

2.5.9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.5.11.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.5.11.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.5.11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

 где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.5.11.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.5.11.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.5.11.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

 где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.5.11.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

 где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.5.12. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

 где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение специальных журналов;

 – затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.6.2. Затраты на приобретение специальных журналов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых i-х специальных журналов;

 – цена 1 i-го специального журнала.

2.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг и выполнения работ, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.6.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.6.6. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.6.7. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.6.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.6.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.7.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par1026) № 2 к настоящим Правилам;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par1026) № 2 к настоящим Правилам.

2.7.1.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

 где:

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

 где:

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 – цена i-й системы кондиционирования.

**2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

 где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.8.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

 где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.8.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат.

 – цена 1 i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.1.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства использования в очередном финансовом году.

2.8.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par1026) № 2 к настоящим Правилам.

2.8.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

, где

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1.Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.