



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Акт
проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права**

29 марта 2024 года

г. Дальнегорск

№ 1

(дата составления акта)

15-00 часов

(время составления акта)

На основании Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации Дальнегорского городского округа на 2024 год, распоряжения администрации Дальнегорского городского округа от 13.03.2024 № 71-ра «О проведении плановой выездной проверки в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее МОБУ «СОШ № 3») рабочая группа уполномоченного органа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Дальнегорского городского округа в составе:

Руководитель рабочей группы:

Ильинов С.П. – начальник Управления образования администрации Дальнегорского городского округа, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Запругалова А.О. – главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Дальнегорского городского округа.

Кислицына А.И. – специалист в области охраны труда Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

Сорокина Д.А. – ведущий специалист Управления образования администрации Дальнегорского городского округа, в присутствии директора МОБУ «СОШ № 3» Поповой Н.И., провела плановую выездную проверку в отношении **Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Дальнегорска с. Рудная Пристань.**

Место проведения проверки:

Проверка осуществлялась по юридическому адресу и фактическому местонахождению муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Приморский край, г. Дальнегорск, с. Рудная Пристань, ул. Школьная, д. 1а.

Время проведения проверки:

Проверка осуществлялась с 18 по 22 марта 2024 года, ежедневно в рабочие дни. Общая продолжительность проверки 5 рабочих дней.

Проверяемый период: с 1 марта 2021 года по 1 марта 2024 года.

В ходе проведения проверки администрацией МОБУ «СОШ № 3» были представлены следующие документы (список документов прилагается).

1. Общие сведения:

Полное наименование организации:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Дальнегорск, с. Рудная Пристань.

Учредитель – администрация Дальнегорского городского округа.

Основной вид уставной деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля установлено:

Соглашение по охране труда МОБУ «СОШ № 3» на 2023-2024 учебный год утверждено директором учреждения 17.08.2023 г.

Правила внутреннего трудового распорядка МОБУ «СОШ № 3» утверждены директором учреждения 07.07.2023 г. Штатное расписание на 2024 год утверждено директором учреждения и согласовано с начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа 31.01.2024 г.

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МОБУ «СОШ № 3» утверждено директором учреждения 22.09.2023 г. и согласовано и начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа. Со всеми работниками заключены трудовые договоры. Составлены должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами. Имеется график отпусков на 2024 год, составленный по унифицированной форме Т-7 и утвержденный директором МОБУ «СОШ № 3». Имеется журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне, журнал учета технического состояния зданий и сооружений, журнал выдачи СИЗ и смывающих средств. Ведутся соответствующие записи в установленные сроки.

Все работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и со своими должностными обязанностями.

Табель учета рабочего времени оформлен и ведется по унифицированной форме Т-13 и соответствует нормам трудового законодательства.

Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них хранятся в металлическом сейфе, что обеспечивает сохранность документов. Ведется книга учета движения трудовых книжек. Оформление книги учета ведется согласно постановлению Министерства труда России от 10.10.2003 № 69 и соответствует нормам трудового законодательства.

Личные карточки работников ведутся в унифицированной форме № Т-2, утвержденной Госкомстатом России, ведутся личные дела работников, в которых содержатся документы и сведения о сотруднике и его работе.

Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, и т.д.) оформлены и ведутся по типовым унифицированным формам № Т-1 и № Т-8, утвержденным

Госкомстатом России, оформлены в срок. Ведется журнал регистрации приказов по основной деятельности и журнал регистрации приказов по личному составу.

Все работники с графиком отпусков ознакомлены. О предстоящем отпуске работники уведомляются не позднее, чем за две недели до наступления предстоящего отпуска.

При выборочной проверке своевременности выплаты заработной платы, оплаты отпускных и расчетов при увольнении работников нарушений не установлено. Заработная плата работникам выплачивается в сроки, установленные трудовыми договорами.

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников утверждено директором учреждения 11.01.2024. Последняя аттестация педагогических работников проводилась 29.08.2020 (протокол № 8). Выписки из протокола аттестации педагогических работников хранятся в личных делах работников.

Отчет о проведении оценки профессиональных рисков утвержден директором учреждения 26.09.2023 г.

При рассмотрении представленных документов выявлены следующие несоответствия их трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права:

1. Содержание инструкций по охране труда в учреждении не соответствует требованиям, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 772н «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

2. В нарушение абзаца 12 части 3 статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации на рабочих местах учителя химии и биологии, учителя физики, учителя технологии, учителя информатики, учителя физической культуры, учителя географии, учителя начальных классов истек срок проведения специальной оценки условий труда.

3. В нарушение Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464, с работниками сторонних

организаций, выполняющими работу на выделенном участке МОБУ «СОШ № 3» не проводятся инструктажи.

4. В нарушение пункта 14 Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, повторный инструктаж с обслуживающим персоналом проведен 18.02.2022 г., следующий повторный инструктаж проведен 31.08.2022г. Далее инструктаж проведен 28.02.2023 г., повторный — 01.09.2023 г. Нарушение сроков проведения повторного инструктажа по охране труда, который проводится не реже одного раза в шесть месяцев.

5. В нарушение требований статьи 68 ТК РФ Лысенко С.Н. (сторож), Тарас В.Ю. (сторож), Елькин В.В. (сторож), Оленина А.Д (заместитель директора по ФЭР) не ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда.

6. В нарушение части 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» результаты проведения специальной оценки условий труда не размещены на официальном сайте учреждения.

7. Личные карточки учета выдачи СИЗ не соответствуют «Положению об обеспечении средствами индивидуальной защиты в МОБУ «СОШ № 3», утвержденному директором учреждения 17.08.2023 г.

Решение комиссии:

1. Устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проведения проверки.

2. Отчет об устранении замечаний и нарушений с копией подтверждающих материалов (документов) предоставить председателю уполномоченного органа администрации Дальнегорского городского округа по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права не позднее 21 мая 2024 года.

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Руководитель рабочей группы



С.П. Ильинов

Члены рабочей группы:

Защ
Кислицына
Сорокина

А.О. Запрягалова

А.И. Кислицына

Д.А. Сорокина

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Первый заместитель главы администрации
Дальнегорского городского округа



Столярова

Ю.В. Столярова

С актом ознакомился и получил (а) на руки

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)