



**Приморский край  
Дума Дальнегорского городского округа  
седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

29 октября 2021 года

г. Дальнегорск

№ 683

**О Положении «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Дальнегорском городском округе Приморского края»**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Дальнегорского городского округа,  
Дума Дальнегорского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять прилагаемое Положение «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Дальнегорском городском округе Приморского края».
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1) решение Думы Дальнегорского городского округа от 3 декабря 2004 года №632 «О Положении «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий»;
  - 2.2) пункт 1 решения Думы Дальнегорского городского округа от 24 марта 2006 года №327 «О внесении изменений в отдельные решения Думы муниципального образования город Дальнегорск».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Трудовое слово».

Председатель Думы  
Дальнегорского городского округа

В.И. Язвенко



Глава  
Дальнегорского городского округа

А.М. Тербилов

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Дальнегорском городском округе Приморского края»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования управления муниципальным имуществом, повышения эффективности решения вопросов местного значения и социальных задач, развития сектора экономики на территории Дальнегорского городского округа и определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Дальнегорском городском округе Приморского края (далее – Дальнегорский городской округ, городской округ).

1.2. Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Дальнегорский городской округ.

1.3. От имени Дальнегорского городского округа права и функции учредителя муниципального унитарного предприятия и собственника муниципального имущества в пределах предоставленных полномочий осуществляет администрация городского округа на основании соответствующего правового акта администрации городского округа.

1.4. В Дальнегорском городском округе могут быть созданы следующие виды муниципальных унитарных предприятий (далее – муниципальное предприятие):

- а) унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения – муниципальное унитарное предприятие;
- б) унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления – муниципальное казённое предприятие.

1.5. На территории Дальнегорского городского округа муниципальное предприятие может быть создано в случаях:

- а) предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;
- б) осуществления деятельности в сферах естественных монополий;
- в) обеспечения жизнедеятельности населения городского округа;
- г) осуществления деятельности в сфере культуры, искусства, кинематографии и сохранения культурных ценностей.

1.6. Муниципальное предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Муниципальное предприятие должно иметь самостоятельный баланс.

1.7. Муниципальное предприятие должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения муниципального предприятия. Печать муниципального предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Муниципальное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Муниципальное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несёт ответственности по обязательствам собственника имущества. Дальнегорский городской округ не несёт ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением тех случаев, когда несостоятельность такого предприятия вызвана собственником его имущества. В этом случае при недостаточности имущества муниципального унитарного предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт городской округ.

Дальнегорский городской округ несёт субсидиарную ответственность по обязательствам своих казённых предприятий при недостаточности их имущества.

1.9. Муниципальное предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, муниципальное предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

## **2. Полномочия органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа в сфере правоотношений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.**

2.1. Дума Дальнегорского городского округа:

- принимает муниципальный нормативный правовой акт о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, вносит в него изменения;

- определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий;

- определяет порядок принятия решений об установлении цен и тарифов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями;

- предусматривает в бюджете Дальнегорского городского округа расходы на учреждение муниципального предприятия;

- определяет решением о бюджете Дальнегорского городского округа случаи и порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 2.2. Администрация Дальнегорского городского округа:

- принимает решение о создании муниципального предприятия, определяет цели, предмет и виды деятельности муниципального предприятия, а также дает согласие на участие муниципального предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия, определяет его размер с учетом требований Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- назначает на должность руководителя муниципального предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальному предприятию, осуществляет контроль за его использованием по назначению и сохранностью;

- определяет порядок подготовки и утверждения устава муниципального предприятия, внесения в него изменений, утверждения устава в новой редакции;

- устанавливает порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

- согласовывает осуществление муниципальным предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального предприятия;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты муниципального предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального предприятия, на совершение иных сделок;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального предприятия;

- дает согласие на участие муниципального предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным предприятием отдельных полномочий концедента.

2.3. Администрация городского округа, осуществляя функции собственника имущества муниципального казенного предприятия, помимо полномочий, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, вправе:

- изымать у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- доводить до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- утверждать смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия.

2.4. Контрольно-счетная палата Дальнегорского городского округа осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением «О Контрольно-счетной палате Дальнегорского городского округа».

2.5. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют иные полномочия в сфере правоотношений, регулируемых настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Принятие решения о создании муниципального предприятия**

3.1. От имени Дальнегорского городского округа решение о создании муниципального предприятия принимается администрацией городского округа и оформляется правовым актом.

Решение о создании муниципального предприятия должно определять цели и предмет деятельности муниципального предприятия.

3.2. Предложения о создании муниципального предприятия вносятся на рассмотрение Главы Дальнегорского городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа.

3.3. В целях принятия решения о создании муниципального предприятия инициатором предложения о его создании подготавливаются следующие документы:

- а) проект правового акта администрации городского округа о создании муниципального предприятия;
- б) проект устава муниципального предприятия;

в) пояснительная записка с обоснованием необходимости и целесообразности создания данного предприятия, с указанием цели создания и основных видов деятельности;

г) технико-экономическое обоснование создания муниципального предприятия с указанием следующих показателей: перечень имущества, подлежащего закреплению за муниципальным унитарным предприятием, затраты на создание муниципального предприятия, объёмы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размеры тарифов на предоставляемые услуги (выполняемые работы), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест, размер оплаты труда, порядок формирования фонда оплаты труда (все показатели должны быть доказательно обоснованы).

3.4. Проект правового акта администрации городского округа о создании муниципального предприятия (далее – проект правового акта) должен содержать:

- цели и предмет деятельности;
- положение об утверждении устава муниципального предприятия;
- поручения, связанные с формированием уставного фонда муниципального унитарного предприятия;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов;
- сроки осуществления мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия.

К проекту правового акта прилагаются устав создаваемого муниципального предприятия, пояснительная записка с приложением технико-экономического обоснования.

Проект правового акта должен быть согласован с должностным лицом администрации городского округа, курирующим направление деятельности муниципального предприятия, профильными структурными подразделениями и правовой (юридической) службой администрации городского округа..

3.5. Учредительным документом муниципального предприятия является его устав. Устав муниципального предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования муниципального предприятия;
- указание на место нахождения муниципального предприятия;
- цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия;
- сведения о собственнике имущества муниципального предприятия;
- наименование органа муниципального предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);
- порядок назначения на должность руководителя муниципального предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- перечень фондов, создаваемых муниципальным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;
- порядок подготовки устава муниципального предприятия в новой редакции и внесения изменений в устав муниципального предприятия;
- сведения о филиалах и представительствах;

- структура, состав и компетенция совещательных органов, образованных в муниципальном унитарном предприятии в случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.6. Устав муниципального унитарного предприятия кроме сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

Устав муниципального унитарного предприятия может содержать иные не противоречащие федеральному законодательству положения.

Устав муниципального казённого предприятия кроме сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов муниципального казённого предприятия.

3.7. Внесение изменений в устав муниципального предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется по решению администрации городского округа.

Изменения, внесенные в устав муниципального предприятия, или устав муниципального предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Муниципальное предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Муниципальное предприятие не может быть создано путем преобразования организаций иных организационно-правовых форм.

3.9. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия может формироваться за счёт денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия должен составлять не менее ста тысяч рублей. В муниципальном казённом предприятии уставный фонд не формируется.

3.10. Стоимость имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.11. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- доходов муниципального предприятия от его деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

3.12. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием осуществляется на основании правового акта администрации городского округа. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи.

Данное имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе муниципального предприятия.

3.13. Приобретенное и созданное в процессе деятельности муниципального предприятия имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием в порядке, предусмотренном пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.14. Муниципальное предприятие с согласия администрации городского округа может быть участником коммерческих организаций, а также членом некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц.

Муниципальное предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.15. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер и сроки перечисления муниципальным унитарным предприятием части прибыли в бюджет городского округа определяются решением Думы Дальнегорского городского округа о бюджете Дальнегорского городского округа, а порядок распределения и использования доходов муниципального казенного предприятия устанавливается администрацией Дальнегорского городского округа.

#### **4. Принятие решения о реорганизации муниципального предприятия**

4.1. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и производится на основании правового акта администрации городского округа.

Процедура проведения реорганизации определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим Положением.

4.2. Предложения о реорганизации муниципального предприятия вносятся Главе Дальнегорского городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа.

4.3. В целях принятия решения о реорганизации муниципального предприятия инициатором предложения о его реорганизации подготавливаются следующие документы:



а) проект правового акта администрации городского округа о реорганизации муниципального предприятия;

б) пояснительная записка с обоснованием необходимости и целесообразности реорганизации данного предприятия;

в) технико-экономическое обоснование;

г) проект устава муниципальных предприятий, возникших в результате реорганизации, либо проект правового акта о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного муниципального предприятия.

4.4. В проекте правового акта администрации городского округа о реорганизации муниципального предприятия в обязательном порядке указываются:

- состав комиссии по реорганизации;
- председатель комиссии по реорганизации;
- срок проведения реорганизации;
- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации.

4.5. Проект правового акта о реорганизации муниципального предприятия до его принятия (подписания) визируется в порядке, определенном пунктом 3.4 настоящего Положения.

4.6. Комиссия по реорганизации вправе самостоятельно привлекать в процессе реорганизации третьих лиц на основании договора. Комиссия по реорганизации ежемесячно представляет отчёт о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры реорганизации муниципального предприятия.

4.7. Переход прав и обязанностей от одного муниципального предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему муниципальному предприятию (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

При разделении и выделении муниципального предприятия все их права и обязанности переходят к муниципальным предприятиям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

4.8. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии расчётного счёта;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе.

4.9. Администрация городского округа принимает решения об утверждении передаточного акта и разделительного баланса, уставов вновь образованных муниципальных предприятий, о внесении изменений и дополнений в устав

муниципального предприятия, к которому осуществляется присоединение, и о назначении руководителей вновь созданных муниципальных предприятий.

4.10. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого муниципального предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка учредительных документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя муниципального предприятия.

4.11. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов муниципальных предприятий, прекративших свою деятельность в результате реорганизации, который передается вместе с документами правопреемнику.

4.12. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации муниципальных предприятий, внесение записи о прекращении деятельности муниципального предприятия, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Руководитель муниципального предприятия обязан в трёхдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить копию комплекта документов, связанных с реорганизацией, в администрацию городского округа внесения соответствующих данных в реестр муниципальных предприятий.

4.14. При реорганизации муниципальных предприятий архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **5. Принятие решения о ликвидации муниципального предприятия**

5.1. Муниципальное предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.2. Ликвидация муниципального предприятия влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Муниципальное предприятие может быть ликвидировано по решению администрации городского округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Процедура проведения ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Предложения о ликвидации муниципального предприятия вносятся Главе Дальнегорского городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа.

5.4. В целях принятия решения о ликвидации муниципального предприятия инициатором предложения о его ликвидации подготавливаются следующие документы:

а) проект правового акта администрации городского округа о ликвидации муниципального предприятия;

б) пояснительная записка с обоснованием необходимости проведения ликвидации данного предприятия, а также с указанием сведений о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества.

5.5. В проекте правового акта администрации городского округа о ликвидации муниципального предприятия в обязательном порядке указываются:

- состав ликвидационной комиссии;
- председатель ликвидационной комиссии;
- срок проведения ликвидации;
- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации.

5.6. Проект правового акта о ликвидации муниципального предприятия до его принятия (подписания) визируется в порядке, определенном пунктом 3.4 настоящего Положения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами муниципального предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия вправе самостоятельно привлекать в процессе ликвидации третьих лиц на основании договора.

5.8. Председатель ликвидационной комиссии обязан в трёхдневный срок в письменной форме уведомить регистрирующий орган о ликвидации муниципального предприятия с приложением соответствующего правового акта администрации городского округа о ликвидации муниципального предприятия.

5.9. Ликвидационная комиссия ежемесячно представляет отчёт о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры ликвидации муниципального предприятия.

5.10. В случае выявления неудовлетворительного характера деятельности ликвидационной комиссии её персональный и численный состав может быть изменен правовым актом администрации городского округа.

5.11. Промежуточный ликвидационный баланс рассматривается и утверждается администрацией городского округа.

5.12. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс муниципального предприятия. Ликвидационный баланс рассматривается и утверждается администрацией городского округа.

5.13. Ликвидация муниципального предприятия считается завершённой, а муниципальное предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.14. Председатель ликвидационной комиссии муниципального предприятия обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его в администрацию городского округа для внесения записи в реестр муниципальных предприятий об его исключении.

5.15. Ликвидационная комиссия подготавливает и передаёт в государственный архив документы ликвидируемого муниципального предприятия в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».