Приложение 1

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа от 30.11.2016 № 676-па

(в редакции от 25.06.2021 № 493-па)

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа**

1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)  оборудования | Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер  для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы  на 1 сотрудника | В соответствии с тарифом ПАО  «Ростелеком» или иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер | 12 | 360 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |

1.1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1. | Не более 1 единицы  на 1 сотрудника | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | В соответствии с  тарифом ПАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер | 12 | 220 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая , младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |

1.1.3. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  не более, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты в год  не более, руб. | Категория должностей |
| 1 подсеть,  8 точек подключения,  1 тарифный план | 6250 | 12 | 600 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |

1.1.4. Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно –профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Системный блок | 56 | 5 000 | 280 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Монитор | 56 | 2 000 | 112 000 |

1.2.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Источник бесперебойного питания | 56 | 2 000 | 112 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |

1.2.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер лазерный, струйный черно-белый печати формата А4 | 15 | 1 500 | 45 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений | 20 | 2 500 | 50 000 |
| 3. | Сканер | 2 | 1 000 | 2 000 |
| 4. | Факсимильный аппарат | 4 | 1 000 | 4 000 |
| 5. | Копировальный аппарат | 2 | 2 500 | 5000 |

1.2.4. Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество, ед. | Цена сопровождения и приобретения в год  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Годовая подписка программ 1С Предприятие, Зарплата | 1 | 45 000 | 45 000 | Начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, младший специалист |
| 2. | Абонентское обслуживание программ 1С Предприятие, Зарплата, Кадры | 3 | 45 000 | 135 000 |
| 3. | Абонентское обслуживание программы СМАРТ | 5 | 3000 | 15 000 |
| 4. | Абонентское сопровождение программы «Консультант Плюс» | 1 | 140 000 | 140 000 |
| 5. | Абонентское обслуживание программы по закупкам «Контур-Фокус» | 1 | 24 000 | 24 000 | главный специалист, старший специалист |
| 6. | Информационно-техническое сопровождение официального сайта | 1 | 40 000 | 40 000 | главный специалист |
| 7. | Программный продукт «Сбис» | 1 | 25000 | 25000 | главный специалист, ведущий специалист |
| 8. | ПО ABBYY Fine Reader | 25 | 10 000 | 250 000 | Начальник отдела, главный, ведущий, старший, младший специалисты |
| 9. | Программа для сервера Dallas Lock 8.0-K | 25 | 8 100 | 202 500 | Начальник отдела, главный, ведущий, старший специалисты |
| 10. | Лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition » | 1 | 30 800 | 30 800 | Заместители главы администрации Дальнегорского городского округа, начальники управления, отделов, главные, ведущие, старшие, младший специалисты |
| 11. | Дополнительная лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition | 50 | 17 360 | 868 000 |
| 12. | Мой Офис «Стандартный» | 51 | 16 080 | 820 080 |
| 13. | Неисключительные права использования электронной системы «Госфинансы» | 1 | 90 000 | 90 000 |

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 40 000 рублей.

1.3.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество, ед. | Цена приобретения в год 1 лицензии не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Право на использование Антивирус ESET 50 | 1 | 179 050 | 179 050 | Заместители главы администрации Дальнегорского городского округа, Начальники управления, отделов, главные, ведущие, старшие, младшие специалисты |
| 2. | Право на использование Антивирус Касперского | 51 | 2 759 | 140 709 |
| 3. | СЗИ от НСД Dallas-Lock | 25 | 10 000 | 250 000 |
| 4. | ViPNet Client | 25 | 15 000 | 375 000 |
| 5. | Шлюз безопасности IDECO | 1 | 80 000 | 80 000 | Главный специалист |
| 6. | Система защиты | 10 | 8 000 | 80 000 | Главный специалист |

1.3.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 2 | 78 000 | 156 000 | Высшая группа должностей |
| 2. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 5 | 65 000 | 325 000 | Главная группа должностей |
| 3. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 10 | 60 000 | 600 000 | Ведущая группа должностей |
| 4. | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 2 | 55 000 | 110 000 | Старшая, младшая группы должностей |

1.4.2. Нормативы затрат на приобретение

1.4.2.1. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Принтер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 20 000 | 20 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 18 000 | 36 000 | Главная группа должностей |
| Не более 1 единицы на кабинет | 15 000 | 30 000 | Ведущая, Старшая,  Младшая группа должностей |
| 2. | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 70 000 | 140 000 | Высшая группа должностей (при отсутствии принтера, сканера) |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 40 000 | 200 000 | Главная группа должностей (при отсутствии принтера, сканера) |
| Не более 1 единицы на кабинет | 24 000 | 240 000 | Ведущая, Старшая,  Младшая группа должностей( при отсутствии принтера, сканера) |
| 3. | Сканер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 64 000 | 128 000 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 25 000 | 50 000 | Главная группа должностей |
| Не более 1 единицы на кабинет | 20 000 | 20 000 | Ведущая, Старшая,  Младшая группа должностей |

1.4.2.2. Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Ноутбук | 1 | 80 000 | 320 000 | Высшая группа должностей |
| 2. | Ноутбук | 1 | 40 000 | 200 000 | Главная группа должностей |
| 3. | Ноутбук | 1 | 40 000 | 40 000 | Главный специалист в функциональные обязанности которого входит системное администрирование |
| 4. | Планшетный компьютер | 1 | 50 000 | 150 000 | Высшая группа должностей |
| 5. | Планшетный компьютер | 1 | 40 000 | 360 000 | Главная группа должностей |
| 6. | Планшетный компьютер | 1 | 40 000 | 40 000 | Главный специалист в функциональные обязанности которого входит системное администрирование |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Монитор | 8 | 20 000 | 160 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»; старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Системный блок | 8 | 40 000 | 320 000 |
| 3. | Сетевой фильтр | 20 | 1000 | 20 000 |
| 4. | Источник бесперебойного питания | 5 | 7 000 | 35 000 |
| 5. | Мышь проводная, беспроводная | 10 | 1000 | 10 000 |
| 6. | Клавиатура | 10 | 1 000 | 10 000 |
| 7. | Веб камера | 3 | 1 900 | 5 700 |
| 8. | Модуль памяти | 4 | 4 000 | 16 000 |
| 9. | Блок питания | 4 | 7 000 | 28 000 |
| 10. | Процессор | 2 | 20 000 | 40 000 |
| 11. | Материнская плата | 5 | 7 000 | 35 000 |
| 12. | Кулер | 5 | 8 00 | 4 000 |
| 13. | Модуль памяти для сервера | 1 | 15 500 | 15 500 |

Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне в размере, не превышающем 15 000 рублей.

1.5.2. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  носителя информации | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Оптический носитель (компакт-диск) | 1 единица в расчете на 1 работника | 150 | 1 500 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»; старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Внешний  жесткий диск | 1 единица в расчете на 1 управление, отдел не входящий в состав управления | 8 000 | 96 000 |
| 3. | Флэш-карта,  USB флэш - накопитель | 1 единица в расчете на 1 работника | 1 000 | 56 000 |
| 4. | Внутренний жесткий диск SSD | 1 единица в расчете на 1 отдел, управление | 3 000 | 15 000 |
| 5. | Внутренний жесткий диск SATA | 1 единица в расчете на 1 отдел ,управление | 7 000 | 35 000 |
| 6. | Жесткий диск для сетевого хранилища | 1 единица в расчете на 1 сетевое хранилище | 30 000 | 30 000 |

1.5.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Наименование  расходного материала | Норматив потребления,  Ресурс картриджа (листов) | Цена за единицу  не более, руб. | Количество устройств, ед. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4 | от 1 000 | 6200 | 20 | 496 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории  «специалисты» |
| 2. | Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 3 | от 6 000 | 10 000 | 1 | 40 000 |
| 3. | Цветной картридж для принтеров цветных лазерных формата А 4 | от 1 000 | 16 000 | 1 | 64 000 |
| 4. | Черный картридж для МФУ | от 1 000 | 7 000 | 20 | 560 000 |
| 5. | Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А4 | от 1 000 | 5 500 | 10 | 220 000 |
| 6. | Черный тонер для копировальных аппаратов черно-белых лазерных формата А3 | от 4 000 | 12 000 | 4 | 192 000 |
| от 10 000 | 9 000 | 4 | 144 000 |
| 7. | Черный тонер для МФУ | от 2 000 | 5500 | 12 | 264 000 |

1.5.4. Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы затрат на услуги почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена за единицу не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Маркированные конверты с литерой «А» 220х110 | 4 000 | 50 | 200 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Маркированные конверты с литерой «Д» | 3 000 | 70 | 210 000 |
| 3 | Конверты 229х324 | 50 | 35 | 1 750 |
| 4. | Марки почтовые: |  |  |  |
|  | Номинал 100 рублей | 300 | 100 | 30 000 |
|  | Номинал 50 рублей | 500 | 50 | 25 000 |
|  | Номинал 25 рублей | 500 | 25 | 12 500 |
|  | Номинал 22 рубля | 300 | 22 | 6 600 |
|  | Номинал 10 рублей | 500 | 10 | 5 000 |
|  | Номинал 6 рублей | 500 | 6 | 3 000 |
|  | Номинал 5 рублей | 200 | 5 | 1000 |
|  | Номинал 4 рубля | 800 | 4 | 3 200 |
|  | Номинал 3 рубля | 800 | 3 | 2 400 |
|  | Номинал 2,5 рубля | 400 | 2,5 | 1 000 |
|  | Номинал 2,0 рубля | 400 | 2,0 | 800 |
|  | Номинал 1 рубль | 500 | 1,0 | 500 |
| 5 | Немаркированные конверты | 2000 | 30 | 60 000 |
| \*Нормативы затрат на услуги почтовой связи по переданным полномочиям ЗАГС | | | | | |
| 1. | Маркированные конверты с литерой «А» 220х110 | 1000 | 50 | 50 000 | Ведущая группа должностей категории «руководители», «специалисты» |
| 2. | Маркированные конверты с литерой «Д» | 60 | 70 | 4 200 |
| 3. | Пакеты почтовые пластиковые | 50 | 60 | 3 000 |
| 4. | Марки почтовые: |  |  |  |
| Номинал 100 рублей | 25 | 100 | 2 500 |
| Номинал 50 рублей | 60 | 50 | 3 000 |
| Номинал 25 рублей | 55 | 25 | 1 375 |
| Номинал 22 рубля | 50 | 22 | 1 100 |
| Номинал 10 рублей | 200 | 10 | 2 000 |
| Номинал 5 рублей | 100 | 5 | 500 |
| Номинал 3 рубля | 200 | 3 | 600 |
| Номинал 2,5 рубля | 400 | 2,5 | 1000 |
| Номинал 2,0 рубля | 400 | 2,0 | 800 |
| Номинал 1 рубль | 375 | 1,0 | 375 |

2.1.2. Нормативы затрат на оплату услуг специальной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Количество листов (пакетов) исходящей информации в год, ед. | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи. не более, руб. | Затраты в год.  не более, руб. | Наименование должностей |
| 1. | Отправление информации по каналам специальной связи | 20 | 1 500 | 30 000 | Главный специалист |

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1 Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество сотрудников, ед. | Количество суток нахождения в командировке, сутки | Цена найма жилого помещения в сутки  не более, руб. | Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | 50 | - | - | 5 000 | 250 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты» |
| Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (за пределы Дальнего Востока) | 4 | - | - | 70 000 | 280 000 |
| 2. | Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования | 50 | 3 | 4 500 | - | 875 000 |
| Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (за пределы Дальнего Востока) | 4 | 15 | 5 500 | - | 330 000 |

Примечание: Иные расходы по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Нормативы затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч. | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Электроснабжение административных зданий | 98 500 | 7,51 | 739 735 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |

2.4.2. Нормативы затрат на теплоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Теплоснабжение административных зданий | 406 | 5571,36 | 2  261972,16 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |

2.4.3. Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3 | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Холодное водоснабжение | 440 | 26,08 | 11475,2 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |
| 2. | Водоотведение | 490 | 22,12 | 10838,8 |
| 3. | Негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения | 490 | 11,44 | 5605,6 |

2.4.4. Нормативы затрат на горячее водоснабжение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная годовая потребность, м3 | Регулируемый тариф, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Горячее водоснабжение | 41 | 422,38 | 17 317,58 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |

2.4.5. Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

2.5.1.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

2.5.1.2. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2.5.1.3. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Вывоз ТКО | 115,44 | 463,51 | 53507,59 | Должности муниципальной службы , относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая , младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» |

2.5.1.4. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения)

2.5.1.5. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы, ед. | Цена обслуживания, (не более, руб.) | Затраты в год  (не более, руб.) | Группы должностей |
| 1. | Пожарная сигнализация | 3 | 2 500 | 90 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»,  старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты» | |
| 2. | Ремонт систем кондиционирования | Не более 1 единицы на кабинет | Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 3. | Ремонт систем видеонаблюдения | Не более 1 единицы на здание | Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 4. | Ремонт АТС и оконечных устройств | Не более 1 единицы на здание | Определяется на основании сметного расчета | В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

2.5.3. Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество журналов, ед. | Цена годовой подписки  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Журнал «Главбух» | 1 | 26 000 | 26 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей, старшей группе должностей категории «руководители», «специалисты» |
| 2. | Журнал «Учет.Налоги.Право» | 1 | 20 000 | 20 000 |
| 3. | Журнал «Учет в учреждении» | 1 | 20 000 | 20 000 |
| 4. | Журнал «Зарплата в учреждении» | 1 | 24 000 | 24 000 |
| 5. | Журнал «Госфинансы» | 1 | 20 000 | 20 000 |
| 6. | Журнал «Казенное учреждение: учет, отчетность, налогооблажение» | 1 | 26 000 | 26 000 |
| 7. | Статистические сборники | 6 | 35 655 | 35 655 |
| 8. | Газета «Трудовое слово» | 1 | 1300 | 1300 |

2.6.2. Прочие затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств и приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не осуществляются в связи с отсутствием в организационной структуре администрации Дальнегорского городского округа структурного подразделения выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество,  ед. | Предельная стоимость  на 1 ед.,  не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» | | | |
| 1.1. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 30 000 |
| 1.2. | Зеркало настенное | штука | 1 | 2 000 |
| 1.3. | Кресло руководителя | штука | 4 | 40000 |
| 1.4. | Корзина для мусора | штука | 4 | 500 |
| 1.5. | Калькулятор | штука | 4 | 1 500 |
| 1.6. | Кондиционер | штука | 4 | 40 000 |
| 1.7. | Лампа настольная | штука | 4 | 2 000 |
| 1.8. | Набор настольный письменный | штука | 4 | 1 500 |
| 1.9. | Стул для заседаний | штука | 10 | 6 000 |
| 1.10. | Стол для заседаний | штука | 1 | 60 000 |
| 1.11. | Стол руководителя | штука | 1 | 21 500 |
| 1.12. | Стаканы (для совещаний) | комплект | 2 | 1 000 |
| 1.13. | Сейф несгораемый | штука | 1 | 10 000 |
| 1.14. | Телефонный аппарат | штука | 1 | 4 500 |
| 1.15. | Тумба приставная | штука | 1 | 11 000 |
| 1.16. | Телефон/смартфон | штука | 4 | 15 000 |
| 1.17. | Часы настенные | штука | 4 |  |
| 1.18. | Шкаф 3-х дверный комбинированный | штука | 4 | 27 000 |
| 1.19. | Шкаф 2-х дверный | штука | 4 | 16 000 |
| 2. | Приемная руководителя | | | |
| 2.1. | Вешалка напольная | штука | 1 | 5 000 |
| 2.2. | Жалюзи | комплект | на 3 окна | 20 000 |
| 2.3. | Кулер | штука | 1 | 5 000 |
| 2.4. | Кондиционер | штука | 1 | 40 000 |
| 2.5. | Кресло рабочее | штука | 1 | 15 000 |
| 2.6. | Корзина для мусора | штука | 1 | 500 |
| 2.7. | Кофемашина | штука | 1 | 30 000 |
| 2.8. | Люстра | штука | 1 | 5 000 |
| 2.9. | Стул для посетителей | штука | 3 | 3 000 |
| 2.10. | Тумба приставная | штука | 2 | 11 000 |
| 2.11. | Телефонный аппарат | штука | 1 | 4 500 |
| 2.12. | Часы настенные | штука | 1 | 700 |
| 2.13. | Шкаф для документов | штука | 1 | 13 000 |
| 2.14. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 13 000 |
| 3. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» | | | |
| 3.1. | Кресло руководителя | штука | 1/на 1сотрудника | 20 000 |
| 3.2. | Корзина для мусора | штука | 1/на 1сотрудника | 500 |
| 3.3. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 1 500 |
| 3.4. | Кондиционер | штука | 1 на кабинет | 40 000 |
| 3.5. | Лампа настольная | штука | 1/на 1сотрудника | 2 000 |
| 3.6. | Набор настольный письменный | штука | 1/на 1сотрудника | 1 500 |
| 3.7. | Стол руководителя | штука | 1/на 1сотрудника | 16 000 |
| 3.8. | Стул для посетителей | штука | 4 | 3 500 |
| 3.9. | Тумба приставная | штука | 1 | 11 000 |
| 3.10. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 4 500 |
| 3.11. | Телефон/смартфон | штука | 1/на 1сотрудника | 10 000 |
| 3.12. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 13 000 |
| 3.13. | Шкаф для документов | штука | 2 | 13000 |
| 4. | Должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группе должностей категории «специалисты» | | | |
| 4.1. | Кресло рабочее | штука | 1/на 1сотрудника | 15 000 |
| 4.2. | Корзина для мусора | штука | 1/на 1сотрудника | 500 |
| 4.3. | Калькулятор | штука | 1/на 1сотрудника | 1 500 |
| 4.4. | Лампа настольная | штука | 1на рабочее место | 2 000 |
| 4.5. | Набор настольный письменный | штука | 1/на 1сотрудника | 1 000 |
| 4.6. | Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой приставной) | штука | 1/на 1сотрудника | 22 000 |
| 4.7. | Стул для посетителей | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 3 000 |
| 4.8. | Телефонный аппарат | штука | 1/на 1сотрудника | 4 500 |
| 4.9. | Телефон/смартфон | штука | 1 на отдел | 5 000 |
| 4.10. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 13 000 |
| 4.11. | Шкаф для документов | штука | 1 | 13 000 |
| 5. | Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования | | | |
| 5.1. | Архивный шкаф для документов с ключевым замком | штука | 1 | 25 000 |
| 5.2. | Брошюровочно – переплетный станок для подшивки документов | штука | 1 на управление, отдел по необходимости | 14000 |
| 5.3. | Диктофон | штука | 1 на управление, отдел по необходимости | 7 500 |
| 5.4. | Дрель | штука | 1 на управление, отдел по необходимости | 2 000 |
| 5.5. | Жалюзи | комплект | 1 на окно | 10 000 |
| 5.6. | Кондиционер | штука | 1 на кабинет | 40 000 |
| 5.7. | Кулер | штука | 1 на управление, отдел по необходимости | 5 000 |
| 5.8. | Микроволновая печь | штука | 1 на управление, отдел по необходимости | 5 000 |
| 5.9. | Сейф несгораемый | штука | 1 на управление, отдел по необходимости | 10 000 |
| 5.10. | Стремянка | штука | 1 на управление, отдел по необходимости | 20 000 |
| 5.11. | Тумба приставная | штука | на единицу оргтехники | 11 000 |
| 5.12. | Уничтожитель документов | штука | по необходимости 1 до 10 сотрудников | 45 000 |
| 5.13. | Факсимильный аппарат | штука | 1 на управление, отдел по необходимости | 10 000 |
| 5.14. | Часы настенные | штука | 1 на кабинет | 700 |
| 5.15. | Чайник | штука | 1на кабинет | 3 000 |
| 5.16. | Холодильник | штука | 1 на управление, отдел по необходимости | 25 000 |
| 5.17. | Шкаф для одежды | штука | 1 до 5-ти сотрудников | 13 000 |

Примечание: в зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице.

2.7.2. Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований администрации Дальнегорского городского округа.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно– коммуникационные технологии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Бланочная продукция | 300 | 100 | 30 000 | Должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей, старшей группе должностей категории «специалисты» |
| 2. | Папки поздравительные | 16 | 400 | 6 400 |
| 3. | Бланки благодарственных писем | 500 | 50 | 25 000 |
| 4. | Бланки почетных грамот | 500 | 50 | 25 000 |
| 5. | Поздравительные открытки | 3000 | 35 | 105 000 |

Примечание: Количество и наименование бланков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны отражены в Нормативных затратах на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц и подведомственных им казенных учреждений.

2.8.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для транспортных средств не предусмотрены в виду отсутствия в организационной структуре администрации Дальнегорского городского округа структурного подразделения выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги | Количество сотрудников, ед. | Цена обучения 1 сотрудника  не более, руб. | Затраты в год  не более, руб. | Группы должностей |
| 1. | Повышение квалификации | 3 | 40 000 | 120 000 | Заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа |
| 2. | Повышение квалификации | 6 | 40 000 | 240 000 | Начальник управления, начальник отдела |
| 3. | Повышение квалификации | 24 | 25 000 | 600 000 | Заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист, старший специалист |