

Приложение 4

к постановлению администрации
Дальнегорского городского округа
от 25.05.2021 № 493-па

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования администрации
Дальнегорского городского округа**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
1.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер	12	61 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1.1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных,	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных	Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей

	междугородних и международных телефонных соединений	соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	соединениях			
1.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер	12	25 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1.1.3. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» не более. руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
1 подсеть из 1 - адреса, 1 тарифный план	6250	12	75 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1.1.4. Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Системный блок	34	5 000	170 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
2.	Монитор	34	2000	68 000	

1.2.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Источник бесперебойного питания	34	2000	68 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1.2.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№	Наименование	Количество,	Цена технического обслуживания	Затраты в	Группы должностей
---	--------------	-------------	--------------------------------	-----------	-------------------

п/п	оборудования	ед.	и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб.	год не более, руб.	
1.	Принтер лазерный, струйный черно-белой печати формата А4	1	1500	1500	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
2.	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	2	2500	5000	
3.	Сканер	2	1000	2000	
4.	Факсимильный аппарат	1	1000	1000	
5.	Копировальный аппарат	1	10000	10000	

1.2.4. Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество, ед.	Цена сопровождения и приобретения в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Абонентское обслуживание программы 1С Предприятие	12	21 000	252 000	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер
2.	ИТС Бюджет подписка	1	36 000	36 000	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер
3.	Абонентское обслуживание программы СМАРТ	1	3 960	3960	Начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер
4.	Вижен-Софт:	1	20 000	20 000	Ведущий бухгалтер

	Питание в детском саду				
5.	Правовая система «Гарант»	1	48 000	48 000	Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии, методист библиотеки
6.	Техническое сопровождение и обслуживание программы по закупкам «Веб-Торги»	1	144 000	144 000	Начальник отдела закупок, контрактный управляющий, специалист по закупкам
7.	Право на использование программного обеспечения спавочно-правовую систему «Консультант»	1	106 128	106 128	Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии, методист библиотеки
8.	Лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition»	1	24 900	24 900	Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии, методист библиотеки
9.	Дополнительная лицензия на право установки и использования	33	13 900	458 700	учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии, методист библиотеки

	операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition»				
10.	Мой Офис «Стандартный»	34	15 000	510 000	Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого-медико педагогической комиссии. методист библиотеки

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 40 000 рублей.

1.3.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество, ед.	Цена приобретения в год 1 лицензии не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Право на использование Антивирус Kaspersky	34	2 000	68 000	Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, юрист, программист, инспектор по кадрам/архивариус, секретарь, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово – экономического отдела, ведущий экономист, экономист, методист учебно-методического центра, заведующий психолого - медико педагогической комиссии, методист библиотеки
2.	Право на использование Антивирус Dr. Web	34	1 000	34 000	
3.	Право на использование Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite	1 инстал.	5 500	5 500	Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист

4.	Медиапак «Dr.Web для бизнеса сертифицированный» версия 10	1 шт.	900	900	Начальник Управления образования, главный специалист, ведущий специалист
----	---	-------	-----	-----	--

1.3.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты не более, руб.	Группы должностей
1.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	1	78 000	78 000	Высшая группа должностей
2.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	2	65 000	130 000	Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы
3.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	5	60 000	300 000	Ведущая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы
4.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	5	55 000	275 000	работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы

1.4.2. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты не более, руб.	Группы должностей
1.	Принтер	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	20 000	20 000	Высшая группа должностей

		Не более 1 единицы на 1 рабочее место	18 000	18 000	Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы
		Не более 1 единицы на кабинет	15 000	15 000	Ведущая, Старшая, Младшая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы
2.	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	70 000	70 000	Высшая группа должностей, (при отсутствии принтера, сканера)
		Не более 1 единицы на 1 рабочее место	40 000	40 000	Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы(при отсутствии принтера, сканера)
		Не более 1 единицы на кабинет	24 000	24 000	Ведущая, Старшая, Младшая группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы
3.	Сканер	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	64 000	64 000	Высшая группа должностей
		Не более 1 единицы на 1 рабочее место	25 000	25 000	Главная группа должностей, работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы

		Не более 1 единицы на кабинет	20 000	20 000	Ведущая, Старшая, Младшая группа должностей, работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
--	--	-------------------------------	--------	--------	---

1.4.2.2. Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Ноутбук	1	80 000	80 000	Высшая группа должностей
2.	Ноутбук	1	40 000	40 000	Главная группа должностей
3.	Ноутбук	1	40 000	40 000	Главный специалист в функциональные обязанности которого входит системное администрирование
4.	Планшетный компьютер	1	50 000	50 000	Высшая группа должностей
5.	Планшетный компьютер	1	40 000	40 000	Главная группа должностей
6.	Планшетный компьютер	1	40 000	40 000	Главный специалист в функциональные обязанности которого входит системное администрирование

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Монитор	5	15 000	75 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей;
2.	Системный блок	5	30 000	150 000	

3.	Сетевой фильтр	15	1000	15000	категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
4.	Источник бесперебойного питания	6	7000	42000	
5.	Мышь проводная, беспроводная	5	1000	5000	
6.	Клавиатура	5	1000	5000	
7.	Веб камера	1	1500	1500	
8.	Модуль памяти	3	3000	9000	
9.	Блок питания	1	5000	5000	
10.	Материнская плата	1	7000	7000	
11.	Процессор	1	8000	8 000	
12.	Кулер	5	800	4 000	
13.	Модуль памяти для сервера	1	15 500	15 500	

Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне, в размере, не превышающем 15 000 рублей.

1.5.2. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Оптический носитель (компакт-диск)	1 единица в расчете на 1 работника	150	4 050	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей; категории «руководители», «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы
2.	Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1отдел управления	8 000	16 000	
3.	Флэш-карта, USB флэш - накопитель	1 единица в расчете на 1 работника	1 000	34 000	
4.	Внутренний жесткий диск SSD	1 единица в расчете на 1 отдел управления	3 000	9 000	
5.	Внутренний жесткий диск SATA	1 единица в расчете на 1 отдел	7 000	21 000	

		управления			
6.	Жесткий диск для сетевого хранилища	1 единица в расчете на 1 сетевое хранилище	30 000	30 000	

1.5.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходного материала	Норматив потребления, Ресурс картриджа (листов)	Цена за единицу не более, руб.	Количество устройств, ед.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4	от 1000	6200	8	198 400	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты», Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
2.	Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 3	от 6 000	10 000	1	40 000	
3.	Цветной картридж для принтеров цветных лазерных формата А 4	от 1 000	16 000	1	64 000	
4.	Черный картридж для МФУ	от 1 000	7000	4	112 000	
5.	Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А 4	от 1 000	5500	4	88 000	
6.	Черный тонер для копировальных аппаратов черно-белых лазерных формата А3	от 4 000	12000	1	24 000	
		от 10 000	9000	1	18 000	
7.	Черный тонер для МФУ	от 2 000	5500	4	88 000	

1.5.4. Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы затрат на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Маркированные конверты с литерой «А» 220x110	200	50	10 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Маркированные конверты с литерой «Д»	200	70	14 000	
3	Конверты 229x324	200	35	7 000	
4.	Марки почтовые:				
	Номинал 100 рублей	30	100	3 000	
	Номинал 50 рублей	30	50	1 500	
	Номинал 25 рублей	100	25	2 500	
	Номинал 22 рубля	30	22	660	
	Номинал 10 рублей	80	10	800	
	Номинал 6 рублей	60	6	360	
	Номинал 5 рублей	60	5	300	

	Номинал 3 рубля	80	3	240	
	Номинал 2,5 рубля	30	2,5	75	
	Номинал 2,0 рубля	50	2,0	100	
	Номинал 1 рубль	50	1,0	50	
4	Немаркированные конверты	200	30	6 000	

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование услуг	Количество сотрудников, ед.	Количество суток нахождения в командировке, сутки	Цена найма жилого помещения в сутки не более, руб.	Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	14	-	-	5000	70 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей относящаяся к
	Затраты по договору на проезд к месту командирования и	2	-	-	70 000	140 000	

	обратно (за пределы Дальнего Востока)						категории «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
2.	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	14	3	4500	-	189 000	
	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (за пределы Дальнего Востока)	2	5	5500	-	55 000	

Примечание: Иные расходы по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Нормативы затрат на электроснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч.	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Электроснабжение административных зданий	46 000	7,39	339 940	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты», главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

2.4.2. Нормативы затрат на теплоснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Теплоснабжение	280	5571,36	1 559 980,8	Должности муниципальной службы, относящиеся к

	административных зданий				высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты», главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
--	-------------------------	--	--	--	---

2.4.3. Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Холодное водоснабжение	500	24,49	12245	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты», главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы
2.	Водоотведение	500	20,66	10330	

2.4.4. Нормативы затрат на горячее водоснабжение не предусмотрены.

2.4.5. Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

2.5.1.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

2.5.1.2. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2.5.1.3. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование услуги	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Вывоз ТБО	38,5	437,74	16853	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной группе должностей категории «руководители, «специалисты», главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

2.5.1.4. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения)

2.5.1.5. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования

№ п/п	Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств в составе системы, ед.	Цена обслуживания, (не более, руб.)	Затраты в год (не более, руб.)	Группы должностей
-------	---------------------	---	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------

1.	Пожарная сигнализация	3	2500	90000,00	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты»
2.	Ремонт систем кондиционирования	Не более 1 единицы на кабинет	Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	
3.	Ремонт систем видеонаблюдения	Не более 1 единицы на здание	Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	

2.5.3. Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий. При необходимости производится приобретение периодических печатных изданий и информационных услуг в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Прочие затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.3. Затраты, на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств и приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не осуществляются в связи с отсутствием в организационной структуре управления образования администрации Дальнегорского городского округа отдела, выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество. ед.	Предельная стоимость на 1 ед., не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»			
1.1.	Жалюзи	комплект	1 на окно	30 000
1.2.	Зеркало настенное	штука	1	2 000
1.3.	Кресло руководителя	штука	1	40000
1.4.	Корзина для мусора	штука	1	500
1.5.	Калькулятор	штука	1	1 500
1.6.	Кондиционер	штука	1	40 000
1.7.	Лампа настольная	штука	1	2 000
1.8.	Набор настольный письменный	штука	1	1 500
1.9.	Стул для заседаний	штука	6	6 000
1.10.	Стол для заседаний	штука	1	60 000
1.11.	Стол руководителя	штука	1	21 500
1.12.	Стаканы (для совещаний)	комплект	2	1 000
1.13.	Сейф несгораемый	штука	1	10 000
1.14.	Телефонный аппарат	штука	1	4 500

1.15.	Тумба приставная	штука	1	11 000
1.16.	Телефон/смартфон	штука	1	15 000
1.17.	Часы настенные	штука	1	
1.18.	Шкаф 3-х дверный комбинированный	штука	1	27 000
1.19.	Шкаф 2-х дверный	штука	1	16 000
2.	Приемная руководителя			
2.1.1.	Вешалка напольная	штука	1	5 000
2.1.2.	Жалюзи	комплект	на 1 окно	20 000
2.1.3.	Кулер	штука	1	5 000
2.1.4.	Кондиционер	штука	1	40 000
2.1.5.	Кресло рабочее	штука	1	15 000
2.1.6.	Корзина для мусора	штука	1	500
2.1.7.	Люстра	штука	1	5000
2.1.8.	Стул для посетителей	штука	5	3000
2.1.9.	Тумба приставная	штука	1	11 000
2.1.10.	Телефонный аппарат	штука	1	4500
2.1.11.	Часы настенные	штука	1	700
2.1.12.	Шкаф для документов	штука	1	13 000
2.1.13.	Шкаф комбинированный	штука	1	13000
3.	Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы относящиеся к категории «руководители»			
3.1.	Кресло руководителя	штука	2	20 000
3.2.	Корзина для мусора	штука	1	500
3.3.	Калькулятор	штука	1/на 1сотрудника	1 500

3.4.	Кондиционер	штука	1	40 000
3.5.	Лампа настольная	штука	1	2 000
3.6.	Набор настольный письменный	штука	1	1 500
3.7.	Стол руководителя	штука	1	16 000
3.8.	Стул для посетителей	штука	3	3 500
3.9.	Тумба приставная	штука	1	11 000
3.10.	Телефонный аппарат	штука	1/на 1сотрудника	4 500
3.11.	Телефон/смартфон	штука	1	10 000
3.12.	Шкаф комбинированный	штука	1	13 000
3.13.	Шкаф для документов	штука	2	13000
4.	Должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группе должностей категории «специалисты», работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы относящиеся к категории «специалисты»			
4.1.	Кресло рабочее	штука	8	15 000
4.2.	Корзина для мусора	штука	1	500
4.3.	Калькулятор	штука	1/на 1сотрудника	1 500
4.4.	Лампа настольная	штука	1на рабочее место	2 000
4.5.	Набор настольный письменный	штука	1	1 000
4.6.	Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой приставной)	штука	8	22 000
4.7.	Стул для посетителей	штука	1 (на 1 сотрудника)	3 000
4.8.	Телефонный аппарат	штука	1/на 1сотрудника	4 500
4.9.	Телефон/смартфон	штука	1 на отдел	5 000
4.10.	Шкаф комбинированный	штука	1	13 000
4.11.	Шкаф для документов	штука	1	13 000
5.	Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования			
5.1.	Архивный шкаф для документов	штука	1	25 000

	с ключевым замком			
5.2.	Брошюровочно – переплетный станок для подшивки документов	штука	1 на управление, по необходимости	14000
5.3.	Диктофон	штука	1 на управление, по необходимости	7 500
5.4.	Дрель	штука	1 на управление, по необходимости	2 000
5.5.	Жалюзи	комплект	1 на окно	10 000
5.6.	Кондиционер	штука	1 на кабинет	40 000
5.7.	Кулер	штука	1 на управление	5 000
5.8.	Микроволновая печь	штука	1 на управление	5 000
5.9.	Сейф несгораемый	штука	1 на управление, по необходимости	10 000
5.10.	Стремянка	штука	1 на управление	20000
5.11.	Тумба приставная	штука	на единицу оргтехники	11 000
5.12.	Уничтожитель документов	штука	по необходимости 1 до 10 сотрудников	45000
5.13.	Факсимильный аппарат	штука	1 на управление	10000
5.14.	Часы настенные	штука	1 на кабинет	700
5.15.	Чайник	штука	1 на кабинет	3 000
5.16.	Холодильник	штука	1 на управление	25 000
5.17.	Шкаф для одежды	штука	1 до 5-ти сотрудников	13000

Примечание: в зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице.

Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно– коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Бланочная продукция	20	100	1 000	Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
2.	Папки поздравительные	20	400	8 000	
3.	Бланки благодарственных писем	100	50	5 000	
4.	Бланки почетных грамот	100	50	5 000	
5.	Поздравительные открытки	100	35	3 500	

Примечание: Количество и наименование бланков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Количество сотрудников, ед.	Цена обучения 1 сотрудника не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Повышение квалификации	1	40 000	40 000	Начальник управления
2.	Повышение квалификации	3	40 000	120 000	Главный специалист, ведущий специалист, старший специалист
3.	Повышение квалификации	10	25 000	250 000	Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы