



## АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2022 г.

г. Дальнегорск

№ 671-па

#### **О Порядке осуществления анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Дальнегорского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», решением Думы Дальнегорского городского округа от 31.05.2018 № 114 «О Положении «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Дальнегорского городского округа.
2. Рекомендовать органам администрации Дальнегорского городского округа, наделенным правами юридического лица, при осуществлении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского  
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 27.05.2022 № 671-па

**ПОРЯДОК**  
**осуществления анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера, представленных**  
**муниципальными служащими администрации**  
**Дальнегорского городского округа**

1. Органы, подразделения и должностные лица администрации Дальнегорского городского округа, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - специалисты, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений), обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Думы Дальнегорского городского округа от 25.09.2014 № 286 «О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных должностей Дальнегорского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее по тексту - муниципальный служащий) его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Дальнегорского городского округа, осуществляется специалистами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения должностных обязанностей без дополнительного поручения или принятия соответствующего решения представителем нанимателя (работодателем).

3. Специалисты, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляют изучение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими ежегодно, в третьем квартале текущего года.

4. При проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалистом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1) изучаются и сравниваются разделы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее по тексту - справка о доходах), представленных за отчетный период и период, предшествующий отчетному;

2) изучается соответствие количества представленных справок о доходах количеству членов семьи лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) изучаются полнота и правильность отражения в справках о доходах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) рассчитывается общий доход лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, путем суммирования итоговых доходов, указанных в справках о доходах за три отчетных периода, предшествующих совершению сделки. Рассчитанная сумма дохода сравнивается с суммой общего дохода лица, представившего сведения о доходах, и его супруги (супруга), указанной в представленной справке о доходах, на предмет соответствия доходов расходам.

При невозможности сопоставления сведений о доходах со сведениями за три предшествующих периода, сведения о доходах сопоставляются со справками за имеющиеся периоды, а также (при наличии) со справкой, поданной служащим при поступлении на муниципальную службу.

5. По результатам проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, не позднее 30 сентября текущего года представляет на имя представителя нанимателя аналитическую справку, в которой отражается общая информация о ходе проведенного анализа и следующие выводы:

а) об отсутствии оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений;

б) о наличии достаточной информации для инициирования проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений;

в) о присутствии признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

В случае выявления информации, указанной в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, принимается решение о проведении проверки.

6. Аналитическая справка утверждается представителем нанимателя в течение трех рабочих дней и хранится в подразделении администрации или у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.