



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 августа 2022

г.Дальнегорск

№ 243-ра

**О внесении изменений в распоряжение администрации
Дальнегорского городского округа от 04.09.2013 № 195-ра
«О перечне информации о деятельности администрации
Дальнегорского городского округа, размещаемой
в сети «Интернет»**

В соответствии Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Думы Дальнегорского городского округа от 24.11.2011 № 208 «О Положении «Об официальном Интернет - сайте муниципального образования Дальнегорский городской округ»:

1. Внести в распоряжение администрации Дальнегорского городского округа от 04.09.2013 № 195-ра «О перечне информации о деятельности администрации Дальнегорского городского округа, размещаемой в сети «Интернет» изменения, изложив перечень информации о деятельности администрации Дальнегорского городского округа, размещаемой в сети «Интернет» (в редакции от 27.09.2018 № 236-ра), в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение
к распоряжению администрации
Дальнегорского городского округа
от 19.08.2022 № 243-ра

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации Дальнегорского городского округа, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Орган, ответственный за предоставление	Периодичность предоставления
1	2	3	4
1. Общая информация об администрации Дальнегорского городского округа (далее – администрация)			
1.1.	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации	Управление делами администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Управление делами администрации Органы администрации	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Управление делами администрации	В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о руководителях администрации, её структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Управление делами администрации Органы администрации	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров,	Управление делами администрации	Поддерживается в актуальном состоянии

	находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	Органы администрации	
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии).	Управление делами администрации	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации			
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Органы администрации, ответственные за подготовку муниципального правового акта	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Дальнегорского городского округа	Органы администрации, ответственные за подготовку муниципального правового акта	В течение 3 рабочих дней со дня внесения
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Органы администрации – муниципальные заказчики с 1 января 2011 года муниципальный заказ по проведению открытых аукционов в электронной форме, открытые конкурсы и запросы котировок цен, размещаются на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Управление делами администрации Органы администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Органы администрации, ответственные за подготовку форм обращений, заявлений и иных документов	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов	Юридический отдел администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация о текущей деятельности администрации			
3.1.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	Управление делами администрации Органы администрации, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ	Поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций	Отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации	Обновляется по мере необходимости

	в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края		
3.3.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации подведомственных организациях	Органы администрации Подведомственные организации	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
3.4.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации	Управление делами администрации	В день заявления или выступления
4. Статистическая информация о деятельности администрации			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Управление экономики администрации	В течение 10 дней после одобрения показателей
4.2.	Сведения об использовании администрацией (в том числе ее структурными подразделениями), подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Администрация, Финансовое управление администрации, Управление муниципального имущества администрации, Управление образования администрации, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации	Обновляется 1 раз в год
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты	Органы администрации – главные администраторы доходов	В течение 30 дней после принятия соответствующего решения

	бюджетной системы Российской Федерации		
5. Информация о кадровом обеспечении администрации			
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Управление делами администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	Управление делами администрации	По мере необходимости
		Органы администрации, наделенные правом юридического лица	
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Управление делами администрации	Размещаются одновременно с информационным сообщением о вакантной должности
		Органы администрации, наделенные правом юридического лица	
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	Управление делами администрации	Условия конкурса размещаются одновременно с информационным сообщением о проведении конкурса. Результаты – в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса
		Органы администрации, в которых имеется вакантная должность	
5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Управление делами администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
		Органы администрации, в которых имеется вакантная должность	
5.6.	Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	Управление образования администрации	Поддерживается в актуальном состоянии

6. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Управление делами администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Управление делами администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
6.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Управление делами администрации	Ежегодно до 31 января года следующего за отчетным
7. Иная информация о деятельности администрации			
7.1.	Решение о бюджете Дальнегорского городского округа в актуальной редакции; решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Дальнегорского городского округа	Финансовое управление администрации	В течение 15 дней после принятия решения
7.2.	Отчет о результатах деятельности финансового органа Дальнегорского городского округа за отчетный финансовый год	Финансовое управление администрации	До 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом
7.3.	Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу	Ответственный исполнитель муниципальной программы	В течение 15 дней после принятия решения об утверждении или внесении изменений

7.4.	Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ	Управление экономики администрации	До 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом
7.5.	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ, процедуру изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации.	Управление экономики администрации	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения изменений
7.6.	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования	Финансовое управление администрации	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения изменений
7.7.	Отчет об исполнении бюджета муниципального образования	Финансовое управление администрации	Ежемесячно
7.8.	Сводный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств Дальнегогорского городского округа по качеству финансового менеджмента за отчетный финансовый год	Финансовое управление администрации	До 30 марта текущего финансового года
7.9.	Информация о проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования	Финансовое управление администрации	Одновременно с размещением информации в печатных СМИ
7.10.	Иная информация о деятельности администрации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	Управление делами администрации Органы администрации	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
7.11.	Проект бюджета Дальнегогорского городского округа на очередной финансовый год и плановый	Финансовое управление администрации	В течение 7 дней со дня внесения в Думу Дальнегогорского городского округа

	период и отчет об исполнении бюджета Дальнегорского городского округа за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме («бюджет для граждан»)		
7.12.	Результаты проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий	Финансовое управление администрации	В течение 7 дней со дня окончания контрольного мероприятия
7.13.	Муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам муниципального образования	Финансовое управление администрации	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
7.14.	Аналитическая записка по результатам оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам за истекший финансовый год	Финансовое управление администрации	В течение 3 рабочих дней после направления Главе Дальнегорского городского округа и в думу Дальнегорского городского округа, но не позднее 10 сентября