**Основные направления развития архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края за 2016 год**

Работа архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края в 2016 году осуществлялась в соответствии с утвержденным годовым планом работы, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Администрации Приморского края. Деятельность архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края строилась в соответствии с задачами, направленными на реализацию государственной политики в архивном деле, решение приоритетных задач по формированию Архивного фонда Российской Федерации, его учету, обеспечению сохранности и информационному обслуживанию граждан.

**1. В области организационно - правового обеспечения.**

Архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа Приморского края подготовлено 8 проектов нормативно-правовых документов:

* Распоряжение администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от 26 января 2016 № 14-ра "Об утверждении графика согласования номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа на 2016 год";
* Распоряжение администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от 26 января 2016 №15-ра «Об утверждении Плана проверок ведения делопроизводства, состояния и сохранности документов в организациях- источниках комплектования архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края на 2016 год»;
* Распоряжение администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от 26 января 2016 №16-ра «Об утверждении Положения экспертно-проверочной комиссии архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края»;
* Распоряжение администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от 06 мая 2016 №102-ра «О наделении Колоскова В.Н. правом подписи на архивных справках»;
* Должностные инструкции муниципальных служащих архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа, утвержденные Главой Дальнегорского городского округа И.В. Сахута от 16 июня 2016 года;
* Постановление администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от 17 июня 2016 №332-па «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденный постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 28.08.2014 «741-па»;
* Распоряжение администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от 29 июня 2016 №155-ра «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации Дальнегорского городского округа»;
* Дополнения в должностные инструкции муниципальных служащих архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа, утвержденные Главой Дальнегорского городского округа И.В. Сахута от 02 октября 2016 года.

**2. В области кадрового обеспечения деятельности архивного отдела.**

Архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа Приморского края является самостоятельным структурным подразделением администрации Дальнегорского городского округа Приморского края, выполняющий функции управления архивным делом на территории Дальнегорского городского округа Приморского края. В 2016 году изменений в статусе архивного отдела не было.

Общая численность работников архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края в соответствии со штатным расписание составляет 3 человека. В 2016 году изменений (ввода, сокращения) штатной численности архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края не было.

Средний возраст работников архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края составляет 43 года.

Средняя заработная плата работника архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края составляет 29 тысяч рублей.

В 2016 году работники архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края курсы повышения квалификации не проходили.

В отчетный период принято участие в расширенном заседании коллегии и экспертно-проверочной методической комиссии в г. Владивостоке, в заседании научно-методического совета архивных учреждений Дальневосточного федерального округа и семинаре-совещании «Проблемы и перспективы комплектования государственных архивов электронными документами» в г.Владивостоке.

В целом все основные плановые показатели на 2016 год архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа Приморского края выполнены:

* по реставрации дел (план - 0 дел; факт - 0 дел);
* по подшивке дел (план - 16 дел; факт - 32 дела);

по приему документов:

* управленческой документации (план - 189 ед.хр.; факт - 407 ед.хр.);
* документов по личному составу (план - 0 ед.хр.; факт - 945 ед.хр.):

по упорядочению документов:

* управленческой документации (план - 1106 ед.хр.; факт – 964 ед.хр);
* документов по личному составу (план – 0 ед.хр.; факт - 59 ед.хр.):
* по проведению информационных мероприятий (план - 3; факт - 14).

**3. В области обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации.**

В 2016 году в сфере обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации работа по укреплению материально-технической базы архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края не проводилась. В отчетном году новые площади в эксплуатацию не вводились.

По состоянию на 31 декабря 2016 года архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа Приморского края располагается в трех помещениях. Одно помещение архивного отдела располагается на 1 этаже 5 этажного жилого дома по адресу проспект 50 лет Октября, д.129, г.Дальнегорск, Приморский край. Два других помещения архивного отдела располагаются на 1-м и 2-м этаже 5 этажного жилого здания.

Общий объем площадей архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края составляет - 320 кв. м. (**Статистическая форма №1, примечание, графа 1, строка 501, знаменатель)**  (из них 126 кв.м площадь помещений архива по адресу проспект 50 лет Октября д.129, г.Дальнегорск, 194 кв.м. площадь помещений архива по адресу проспект 50 лет Октября д.36, г.Дальнегорск ), из них: 257 кв.м – архивохранилища (109 кв.м архивохранилища в помещении по адресу проспект 50 лет Октября д.129, г.Дальнегорск , 148 кв.м. архивохранилища по адресу проспект 50 лет Октября д.36, г.Дальнегорск ); 63 кв.м. - служебные помещения.

Текущий ремонт архивных помещений в отчетный период не проводился.

В 2016 году работы по установке современной пожарной и охранной сигнализации помещения архива по адресу проспект 50 лет Октября д.129, г.Дальнегорск площадью 194 кв.м. не проводились (**Статистическая форма №1, графа 1, строка 501)**.

В 2016 году протяженность стеллажей в архивном отделе составила 1134,6 пог.м. (**Статистическая форма №1, примечание**, **графа 5, строка 501).** Из них металлические – 330,6 пог.м., деревянные -172 пог.м., смешанные 632 пог.м. В 2016 году администрацией Дальнегорского городского округа для нужд архивного отдела приобретены стеллажи полочные (сборно-разборные) металлические серии МС (MS) протяженностью 110,8 пог.м. (**Статистическая форма №1, графа 5, строка 501).**

**4. В области материального обеспечения архивного отдела.**

Из бюджета Дальнегорского городского округа Приморского края на нужды архивного отдела в 2016 году израсходовано 90 000 (девяносто тысяч) рублей на приобретение стеллажей полочных (сборно-разборных) металлических серии МС (MS) протяженностью 110,8 пог.м. и не значительные средства, которые были направлены на закупку бумаги, заправку картриджей, канцелярских товаров.

**5.**  **Подшивка и реставрация дел.**

Продолжена работа по улучшению физического состояния документов. В 2016 году архивным отделом подшито и отремонтировано 32 единицы хранения по личному составу **(Статистическая форма №1, графа 1, строка 101),** 6049 листов **(Статистическая форма №1, дополнение к графе 1, строке 101)**.

В 2016 году планировалась подшить и отремонтировать 16 дел по личному составу, 1779 листов.

**6. Проверка наличия и состояния архивных документов.**

В 2016 году в архивном отделе администрации Дальнегорского городского округа Приморского края планировалось провести проверку наличия и состояния дел 100 ед.хр. объединенного архивного фонда 38, с описи дел по личному составу с № 26 по №48. В течение 2016 года запланированные работы по проверке наличия и состояния дел в количестве 100 ед хр. выполнены в полном объеме (факт - 100 ед. хр.; план - 100 ед. хр.).

**7. Формирование архивного фонда РФ.**

По состоянию на 01 января 2017 года в список организаций источников -комплектования архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края входит 18 организаций (5 федеральной, 2 краевой и 11 муниципальной форм собственности):

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организаций – источников комплектования** |
| 1. | Дума Дальнегорского городского округа |
| 2. | Администрация Дальнегорского городского округа |
| 3. | Дальнегорский районный суд Приморского края |
| 4. | Прокуратура города Дальнегорска |
| 5. | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №6 по Приморскому краю |
| 6. | Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа |
| 7. | Отдел государственной статистики в г.Владивостоке (г.Дальнегорск) |
| 8. | Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа |
| 9. | Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа |
| 10. | Отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа |
| 11. | Управление образования администрации Дальнегорского городского округа |
| 12. | Архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа |
| 13. | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа |
| 14. | Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дальнегорская центральная городская больница» |
| 15. | Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу Дальнегорску |
| 16. | Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Дальнегорска» |
| 17. | Территориальная избирательная комиссия Дальнегорского городского округа |
| 18. | Муниципальная избирательная комиссия Дальнегорского городского округа |

В отчетный период соглашения о проведении работ в области архивного дела не заключались.

**7.1. Согласование и утверждение описей.**

В целях формирования Архивного фонда Российской Федерации в 2016 году подготовлены для утверждения на заседаниях ЭПМК архивного отдела Приморского края описи постоянного хранения на 694 ед.хр., поступившие от 11 организаций-источников комплектования архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края (план 16 организаций, 1106 ед.хр.) (**Статистическая форма №1, графа1, строка 203)**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организаций – источников комплектования** | планируемых для утверждения на ЭПМК архивного отдела администрации Приморского края в 2016 году | | утвержденных на ЭПМК архивного отдела Приморского края в 2016 году | |
| Года | Количество ед.хр. | Года | Количество ед.хр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Администрация Дальнегорского городского округа | 2014 | 60 | 2014 | 171 ед.хр. (Отправлены на ЭПМК 28.11.2016 года) |
| 2 | Архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа | 1970-2014 | 121 | 1970-2015 | 73 ед. хр.  (Протокол ЭПМК от 16.06.2016 №6) |
| 3 | Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу Дальнегорску | 2002-2014 | (указать количество единиц хранения, подлежащих описанию нет возможности, паспорт архива организации на 01.01.2015 не предоставили) | - | Описи не предоставили |
| 4 | Дальнегорский районный суд Приморского края:  - Опись дел постоянного хранения №1  - Опись постоянного хранения №2 гражданских дел  - Опись дел постоянного хранения уголовных дел №3  - Опись дел постоянного хранения №5 гражданских дел об усыновлении | 2010-2013  2006-2007  2006-2008  2007-2011 | 28  184  72  15 | 2010  2006-2008  2006  - | 7 ед.хр. (Отправлены на ЭПМК 28.11.2016 года)  249 ед.хр. (Отправлены на ЭПМК 27.12.2016 года)  18 ед.хр. (Отправлены на ЭПМК 28.11.2016 года)  Не предоставили |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | Дума Дальнегорского городского округа | 2010-2014 | 120 | 2010-2015 | 144 ед.хр. (Протокол №4 от 28.04.2016, Протокол №16 от 24.11.2016) |
| 6 | Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дальнегорская центральная городская больница»  -Опись постоянного хранения №1  - Опись постоянного хранения №1-с | 2013-2014  2012-2014 | 42  36 | -  - | Описи не предоставили |
| 7 | Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Дальнегорска»:  - Постоянного хранения №2  - Постоянного хранения №3-л отдела по работе с безработными | 2010-2014  2014 | 95  90 | 2010-2013  - | 61 ед.хр. (Оправлены на ЭПМК 17.11.2016)  Описи не предоставили |
| 8 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №6 по Приморскому краю | 2013-2014 | 25 | 2013-2014 | 20 ед. хр. (Отправлены на ЭПМК 28.11.2016) |
| 9 | Муниципальная избирательная комиссия Дальнегорского городского округа | 2012 | 21 | 2012 | 16 ед. хр. (Протокол ЭПМК №6 от 16.06.2016) |
| 10 | Отдел архитектуры и строительства администрации Дальнегорского городского округа | 1954-2014 | (указать количество единиц хранения, подлежащих описанию нет возможности, паспорт архива организации на 01.01.2015 не предоставили) | - | Описи не предоставили |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11 | Отдел государственной статистики в г.Владивостоке (г.Дальнегорск) | 2010-2014 | 56 | 2010-2014 | 70 ед.хр. (Отправлены на ЭПМК 16.11.2016) |
| 12 | Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа | 2014 | 14 | 2014-2015 | 27 ед.хр. (Отправлены на ЭПМК 28.10.2016) |
| 13 | Прокуратура города Дальнегорска | 2006-2014 | 45 | - | Описи не предоставили |
| 14 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа | 2014 | 10 | 2014-2015 | 39 ед.хр. (Отправлены на ЭПМК 17.11.2016) |
| 15 | Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа | 2012 | 34 | 2012-2013 | 69 ед.хр. (Протокол ЭПМК №16 от 24.11.2016) |
| 16 | Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа | 2010-2014 | 35 | 2010-2013 | Описи возвращены на доработку |
|  | Итого |  | 1106 |  | 964 |

В целях упорядочения документов в организациях-источниках комплектования архивного отдела администрации Приморского края согласованы описи дел по личному составу на 351 ед.хр., поступившие от 7 организаций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организаций – источников комплектования** | планируемых для согласования на ЭПМК архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа в 2016 году | | согласованных на ЭПМК архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа в 2016 году | |
| Года | Количество ед.хр. | Года | Количество ед.хр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Администрация Дальнегорского городского округа | 2014 | 17 | 2014-2015 | 98 (Протокол ЭПК архивного отдела администрации Дальнегорского г.о. №4 от 25..11.2016) |
| 2 | Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу Дальнегорску | 2002-2014 | -  (указать количество единиц хранения, подлежащих описанию нет возможности, паспорт архива организации на 01.01.2015 не предоставили) | - | Описи не предоставили |
| 3 | Дальнегорский районный суд Приморского края | 2013-2014 | 8 | 2013-2014 | 6 (Протокол ЭПК архивного отдела администрации Дальнегорского г.о. №4 от 25..11.2016) |
| 4 | Дума Дальнегорского городского округа | 2014 | 4 | 2014-2015 | 6 (Протокол ЭПК архивного отдела администрации Дальнегорского г.о. №4 от 25..11.2016) |
| 5 | Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дальнегорская центральная городская больница»:  - Опись №2 по личному составу  -Опись №6 по личному составу (личных дел) | 2012-2014  1994-2004 | 87  1000 |  | Описи не предоставили |
| 6 | Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Дальнегорска» | 2014 | 4 |  | Описи не предоставили |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №6 по Приморскому краю | 2013-2014 | 26 | 2013-2014 | 25 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного отдела администрации Дальнегорского г.о. №4 от 25..11.2016) |
| 8 | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа | 2007-2014 | 104 | 2013-2015 | 17 (Протокол ЭПК архивного отдела администрации Дальнегорского г.о. №4 от 25..11.2016) |
| 9 | Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа | 2014 | 4 | 2014-2015 | 10 (Протокол ЭПК архивного отдела администрации Дальнегорского г.о. №5 от 30..11.2016) |
| 10 | Управление образования администрации Дальнегорского городского округа  Опись №1-л | 2007-2012 | 336 | 2006-2011, 2014 | 189 (Протокол ЭПК архивного отдела администрации Дальнегорского г.о. №6 от 25.12.2016) |
| 11 | Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа | 2014 | 5 | - | Описи не предоставили |
|  | Итого |  | 1595 |  | 351 |

**7.2. Прием архивных документов.**

Всего по состоянию на 01.01.2017 год в архивном отделе администрации Дальнегорского городского округа Приморского края хранится 47761 ед.хр., из них: 13057 ед.хр. управленческой документации (в т.ч. 26 ед.хр. неописанных дел постоянного хранения Дальнегорской партизанской секции), 34692 ед.хр. по личному составу, 12 ед. хр. фотодокуменетов (неописанные, Дальнегорской партизанской секции). Загруженность архивохранилищ составляет 100 %.

В 2016 году архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа Приморского края принято от 7 организаций 407 ед. хр. управленческой документации (план: 189 ед.хр. от 7 организаций-источников комплектования) (**Статистическая форма №1, графа 1, строка 201)**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | План | Года | Факт | Года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Дальнегорского городского округа | 49 | 2012 | 129 | 2012-2013 |
| Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дальнегорская центральная городская больница» |  | 2013-2014 | Дела на хранения не поступили | |
| Муниципальная избирательная комиссия Дальнегорского городского округа | 21 | 2012 | 16 | 2012 |
| Отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа | 14 | 2013 | 15 | 2013 |
| Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа | 10 | 2014 | Дела на хранения не поступили | |
| Управление муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа | 67 | 2010-2013 | 74 | 2010-2011 |
| Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа | 28 | 2010-2013 | Дела на хранения не поступили | |
| Архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа | - | - | 73 | 1970-2015 |
| Дума Дальнегорского городского округа | - | - | 97 | 2010-2013 |
| Управление образования администрации Дальнегорского городского округа | - | - | 3 | 2010, 2013 |
| Итого | 189 |  | 407 |  |

В 2016 году в архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа Приморского края поступили бесхозяйные, неописанные документы в количестве 38 ед.хр. (из них: 26 ед.хр. постоянного хранения и 12 ед.хр. фото документы) «Дальнегорской (Тетюхинской) партизанской секции» за 1965-1981 годы. Сведения о поступивших документах, внесены в учетные документы архивного отдела. В течение 2016 года архивным отделом были обработаны, поступившие документы, составлены опись дел постоянного хранения, внутренние описи фотоальбомов, предисловие к описи. Однако, по состоянию на 31.12.2016 года, описи не утверждены ЭПМК архивного отдела Приморского края.

В 2016 году архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа Приморского края принято 945 ед.хр по личному составу от 7 организаций (план: 0 ед.хр., факт 945 ед.хр.) (**Статистическая форма №1, графа 8, строка201)**:

- Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия» документы за 2010-2013 года 5 ед.хр.;

- ООО «Приморская экологическая компания» (ООО «ПЭКО») 6 ед.хр.;

- КГУП «Типография №13 г.Дальнегорска» 59 ед.хр.;

- Краснореченской сельской администрации муниципального образования г.Дальнегорска 213 ед.хр.;

- Сержантовской сельской администрации муниципального образования г.Дальнегорска 234 ед.хр.;

- Рудно-Пристанской сельской администрации муниципального образования г.Дальнегорска 232 ед.хр.;

-Каменской сельской администрации муниципального образования г.Дальнегорска 196 ед.хр.

Прием фото документов, фоно документов, видео документов, электронных документов не планировался. В 2016 году архивным отделом принято 12 ед. неописанных фотодокументов Дальнегорской партизанской секции (**Статистическая форма №1, графа 5, строка201).**

Архивным отделом проводилась работа с держателями личных фондов журналистом и писателем Исиковым Геннадием Александровичем и родственниками заслуженного деятеля Культуры Заворохина Юрия Алексеевича о передаче на постоянное хранение документов личного происхождения. Отделом проведены ряд встреч с держателями личных архивов, беседы по отбору наиболее ценных и интересных документов, даны консультации по передаче документов личного происхождения на постоянное хранение в архивный отдел. Однако, работа не была доведена до конца, ввиду того, что основное рабочее время архивистов было использовано на исполнение запросов социально-правового характера. В Плане работы на 2017 год предусмотрен прием и описание документов личного происхождения Исикова Г.А., Заворохина Ю.А.

**8. Взаимодействие с организациями.**

В течение года работники архивного отдела продолжали оказывать методическую и практическую помощь организациям в составлении нормативно-методических документов. В результате согласовано ЭПК архивного отдела администрации Дальнегорского городского округа Приморского края:

- 2 номенклатуры дел (номенклатуры 2-х организаций рассмотрены ЭПК архивного отдела, возвращены на доработку);

- 3 положения о постоянно действующей комиссии;

- 2 акта о выделении документов, не подлежащих хранению, к уничтожению.

Оказано 112 консультаций организациям источникам - комплектования архивного отдела.

В отчетный период проведено 2 проверки организации делопроизводства, состояния и сохранности документов в архивах организаций-источников комплектования КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница», Управление образования администрации Дальнегорского городского округа Приморского края. По результатам проведенных мероприятий составлены акты проверок, в адрес руководителей организаций направлены письма с рекомендациями по устранению выявленных в ходе проверок нарушений. КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница», Управление образования администрации Дальнегорского городского округа Приморского края по стоянию на 31.12.2016 года предоставили отчеты о проделанной работе по устранению выявленных нарушений.

**9. Методическая работа.**

В 2016 году муниципальными служащими архивного отдела была продолжена организация внедрения в практику работы в организациях источниках комплектования архивного отдела Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры России от 31.03.2015 №526 (зарегистрирован в Минюсте России 7 сентября 2015 г. №38830). Для осуществления этой задачи проведено 2 семинара:

- семинар для организаций-источников комплектования архивного отдела "Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу в организациях-источниках комплектования" ;

- семинар для организаций-источников комплектования архивного отдела "Составление номенклатуры дел в организациях-источниках комплектования".

В 2016 году архивный отдел продолжил оказывать методическую и практическую помощь организациям в составлении нормативно-методических документов. Для осуществления этой задачи оказано 112 консультаций по вопросам архивного дела и делопроизводства.

**10. Информатизация архивного отдела.**

**10.1. Создание информационно-поисковых систем.**

В 2016 году в архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа поступили бесхозяйные, неописанные документы КГУП «Типография №13 г.Дальнегорска». Документы по личному составу ликвидированного предприятия Краевого государственного унитарного предприятия «Типография №13» за 1950-2006 годы в количестве 59 единиц хранения описаны архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа. Состояние документов удовлетворительное. Комплекс документов за 1950-2006 годы неполный, отсутствуют личные карточки уволенных работников, личные дела. Причины отсутствия документов не установлены, так как документы находились в бесхозяйном состоянии и поступили от сторонней организации. В делах проведена нумерация листов, оформлены обложки и листы-заверители дел. К описи № 1 дел по личному составу за 1950 – 2006 годы составлены предисловие, титульный лист. Опись дел по личному составу Краевого государственного унитарного предприятия «Типография №13» за 1950-2006 годы, утверждена ЭПМК архивного отдела Приморского края Протоколом №3 от 21.10.2016.

Кроме того, в 2016 году в архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа поступили бесхозяйные, неописанные документы в количестве 38 ед.хр. (из них: 26 ед.хр. постоянного хранения и 12 ед.хр. фотоальбомы) «Дальнегорской (Тетюхинской) партизанской секции». Поступившие документы, имеют огромное историческое значение для жителей Дальнегорского городского округа Приморского края о жизни, событиях и подвигах партизан – тетюхинцев в годы гражданской войны. Документы «Дальнегорской партизанской секции» за 1965- 1981 годы в количестве 38 единиц хранения описаны архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа, составлена опись дел постоянного хранения №1 за 1965-1981 годы, составлена опись №2 постоянного хранения (фотоальбомы). Ко всем фотоальбомам составлены внутренние описи. В делах проведена нумерация листов, оформлены обложки и листы-заверители дел. Однако, по состоянию на 31.12.2016 года, описи не утверждены ЭПМК архивного отдела Приморского края.

В архивном отделе усовершенствование и переработка описей не проводилась.

**10.2. Ведение автоматизированных систем государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.**

В архивном отделе администрации Дальнегорского городского округа Приморского края в 2016 году продолжилось ведение БД «Архивный фонд» версии (5.0).

В 2016 году в архивном отделе в БД «Архивный фонд» было введено описание трех архивных фондов №81 - №83 (Архивного отдела администрации Дальнегорского г.о. - №81, КГУП «Типография №13» - №82, Дальнегорской партизанской секции - №83) (**Статистическая форма №1, графа 1, строка 301).**

На 31.12.2016 года в архивном отделе введено 100% описаний всех числящихся фондов, в соответствии с листами фондов.

В течение 2016 года введено описание 7 (семи) описей (в т.ч. 1 описи управленческой документации фонда №81 «Архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа», 6 описей по личному составу: Опись №88 объединенного архивного фонда №38 ООО «ПЭКО», Описи №1 архивного фонда №82 КГУП «Типография №13», Описи №1-л фонда №36 «Сержантовской сельской администрации», Описи №1-л фонда №23 «Красноречеснкой сельской администрации», Описи №1-л фонда №8 «Рудно-Пристанской сельской администрации», Опись №1-л фонда №10 «Каменской сельской администрации»). На 31.12.2016 года в архивном отделе введено в БД «Архивный фонд» 100% описаний всех имеющихся описей – 235.

Описание документов, единиц хранения в 2016 году не вводилось.

В течение 2016 года архивным отделом было оцифровано 10 описей: из них 5 описей управленческой документации и 5 описей по личному составу, что составляет 92% от всего объема описей, подлежащих оцифровке. Все оцифрованные описи были прикреплены к соответствующим карточкам описей в течение 2016 года.

В 2016 году архивным отделом было оцифровано 61 единица хранения, 172 документа. Однако, оцифрованные ед.хр. и документы не были прикреплены к соответствующим карточкам в БД «Архивный фонд» в течение 2016 года, по двум причинам. Главной причиной является то, что в архивном отделе имеется лишь 1 современный компьютер на три специалиста. Другой причиной не выполнения данной работы является то, что 80% рабочего времени специалистов архивного отдела уходит на исполнение социально-правовых и тематических запросов организаций, учреждений и граждан.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведение базы данных архивный фонд | | | | | | | | Оцифровка | | |
| Количество введенных описаний фондов, описей, ед.хр., документов в течении года/общее количество введенных описаний фондов, описей, ед.хр., документов по состоянию на 31.12.2016 | | | | Количество оцифрованных описей, ед.хр, документов, прикрепленных к соответствующим карточкам в течении года/ общее количество оцифрованных описей, ед.хр., документов, прикрепленных к соответствующим карточкам по состоянию на 31.12.2016 | | | | Количество оцифрованных описей, ед.хр, документов в течении года/общее количество оцифрованных описей, ед.хр, документов по состоянию на 31.12.2016 | | |
| фондов | описей | ед.хр. | документов | описей | ед.хр. | | документов | описей | ед.хр. | Документов |
| 83/3 | 235/7 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | | 0/0 | 10/215 | 61/89 | 172/843 |
| Базы данных электронных описей, электронные каталоги | | | | | | | | | | |
| Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги в течение года | | | | | | Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи и электронные каталоги по состоянию на 31.12.2016 | | | | |
| 7 | | | | | | 216 | | | | |

Степень внедрения ИКТ в деятельность архивного отдела

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество работников (руководители и специалисты по основной деятельности по штатному расписанию) | Количество техники  (современных компьютеров, серверов, сканеров) | | | | | Количество размещенных на сайте (странице сайта) | | | Количество посещений собственного сайта (страницы на сайте органа местного самоуправления |
| Всего | В т.ч:. серверов | В т.ч. объединенных в ЛС | В т.ч.: имеющих выход в интернет | Количество сканеров | Электронных описей | выставок | информаций |
| 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 215 | 8 | 3 | 514 |

На официальном сайте Дальнегорского городского округа, на странице «Архивный отдел» в течение отчетного периода проводилось размещение информации, касающейся деятельности архивного отдела.

В разделе «документы» размещена 1 информация об изменении сроков хранения документов по личному составу, созданных после 2003 года.

В разделе «Выставки, экскурсии» размещено 4 виртуальных выставок и 4 статьи с использованием архивных документов.

На интернет странице архивного отдела размещен:

- реестр описей по состоянию на 01.01.2016;

- список фондов архивного отдела по состоянию на 01.01.2016.

- 7 оцифрованных описей, впервые поступивших в 2016 году.

В 2016 году страницу «архивный отдел» официального сайта администрации Дальнегорского городского округа Приморского края посетило 514 пользователей, в соответствии со счетчиком страницы сайта (**Статистическая форма №1, графа 4, строка 401).**. Счетчик посещений на странице архивного отдела сайта Дальнегорского городского округа Приморского края установлен в 2016 году.

**13. Предоставление информационных услуг.**

В течении отчетного года архивным отделом администрации Дальнегорского городского округа Приморского края проведено 14 информационных мероприятий (**Статистическая форма №1, графа 1, строка 401)** (план - 3):

- Фотодокументальная выставка по теме: «Неизвестные герои революционного движения Тетюхинского района», место проведение выставки помещение архивного отдела по адресу проспект 50 лет октября д.129, г.Дальнегорск) ;

- Фотодокументальная выставка по теме: «Памятники воинской славы», место проведение выставки помещение архивного отдела по адресу проспект 50 лет октября д.129, г.Дальнегорск) ;

- Фотодокументальная выставка по теме: «Никто не забыт, ни что не забыто», место проведение выставки помещение архивного отдела по адресу проспект 50 лет октября д.129, г.Дальнегорск ;

- Виртуальная выставка с использованием документов архивного фонда Отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа: «Экономическое описание Тетюхинского района 1950 – 1960 гг.», размещена на официальном сайте Дальнегорского городского округа Приморского края, странице «архивный отдел», в подразделе «выставки, экскурсии»;

- Виртуальная выставка с использованием документов архивного фонда Дальнегорской партизанской секции: «Герои партизанской войны», размещена на официальном сайте Дальнегорского городского округа Приморского края, странице «архивный отдел», в подразделе «выставки, экскурсии»;

- Фотодокументальная выставка, приуроченная к празднованию Дня города по теме: «С Днем рождения любимый город», место проведение выставки помещение архивного отдела по адресу проспект 50 лет октября д.129, г.Дальнегорск;

- подготовлена статья для публикации в местной газете «Трудовое слово» по теме: «История развития архивного отдела в Дальнегорском городском округе», приуроченная к Дню Архивов России;

- подготовлена статья для публикации в местной газете «Трудовое слово» по теме: «Об изменении сроков хранения документов по личному составу, созданных после 2003 года»;

- подготовлена статья для публикации в местной газете «Трудовое слово» по теме: «О преобразовании рабочего поселка Тетюхе в город Северо-Приморск», с использованием архивной информации из решений Исполнительного комитета Тетюхинского Совета народных депутатов, из документов архивного фонда отдела экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа. Кроме того, текст данной статьи размещен на официальном сайте Дальнегорского городского округа Приморского края, странице «архивный отдел», в подразделе «выставки, экскурсии» (данную статью прочитало 164 интернет-пользователя);

- подготовлена статья для публикации в местной газете «Трудовое слово» по теме: «Улицы нашего города», с использованием архивной информации из решений Исполнительного комитета Тетюхинского Совета народных депутатов. Кроме того, текст данной статьи размещен на официальном сайте Дальнегорского городского округа Приморского края, странице «архивный отдел», в подразделе «выставки, экскурсии» (данную статью прочитало 70 интернет - пользователей);

- по запросу Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Дальнегорского городского округа о предоставлении архивной информации о создании на территории села Краснореченский Дальнегорского городского округа Приморского края клуба «Металлург», работниками архивного отдела подготовлено информационное письмо и подборка архивных документов об истории создания клуба «Металлург»;

- по запросу Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Дальнегорского городского округа о предоставлении архивной информации о создании, ликвидации, переименованиях, награждениях и прочей информации об подведомственных учреждениях культуры с целью организации совместной выставки документов, приуроченной к празднованию 70-летия Управления культуры Дальнегорского городского округа. Выставка проводилась в помещении музейно-выставочного центра г.Дальнегорска;

- поведено 2 лекции для лиц, ответственных за делопроизводство по вопросам делопроизводства и архивного дела, в помещении администрации Дальнегорского городского округа по адресу проспект 50 лет Октября д.125, г.Дальнегорск.

В течение 2016 года архивный отдел не принимал участие в телепередачах.

**13. Исполнение социально-правовых, тематических запросов.**

В 2016 году архивным отделом было исполнено:

- 1172 запросов физических и юридических лиц (**Статистическая форма №1, графа 2, строка 401)**;

- 1157 запросов (**Статистическая форма №1, примечание, строка 401, числитель),** связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством, в т.ч. непрофильные на которые даны рекомендации по продолжению поиска запрашиваемой информации;

- 1185 запросов исполненных в установленные законодательством сроки (**Статистическая форма №1, примечание, строка 401, знаменатель)**.

В 2016 году 2 исследователя (**Статистическая форма №1, примечание, строка 401)** посетили в читальный зал архивного отдела 45 раз (**Статистическая форма №1, графа 3, строка 401)**.

**14.** **Пользователи архивной информацией.**

В 2016 году архивный отдел предоставил услуги 12523 пользователям (**Статистическая форма №1, графа 5, строка 401)** архивной информацией для удовлетворения их информационных потребностей .

В 2016 году исполнено 314 запросов тематического характера (**Статистическая форма №1, примечание, графа 5, строка 401)**.

**15. Выдача документов пользователям архивной информацией.**

В 2015году архивным отделом было выдано 8239 дел (**Статистическая форма №1, графа 6, строка 401)**, в том числе дел исследователям в читальный зал архива, во временное пользование по запросам сторонних организаций, сотрудникам архива для исполнения запросов граждан и организаций, проведения других плановых и внеплановых работ (кроме работ по обеспечению сохранности документов и их учету).

Начальник архивного отдела Е.В. Солод

10.01.2017 год