УТВЕРЖДЕН

постановлениемадминистрации

Дальнегорского городского округа

от 21 июля 2015г. № 430-па

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Дальнегорского городского округа**

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Дальнегорского городского округа (далее – Порядок), разработан в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ муниципальными учреждениями Дальнегорского городского округа на 2016 год, плановый период 2017 и 2018 годов и последующие годы.
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями Дальнегорского городского округа, формируются отраслевыми (структурными) органами администрации Дальнегорского городского округа (являющимися главными распорядителями средств бюджета Дальнегорского городского округа), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Дальнегорского городского округа (далее – Уполномоченный орган), созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Дальнегорского городского округа.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными автономными учреждениями Дальнегорского городского округа, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Дальнегорского городского округа, формируются отделом экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее – Уполномоченный орган).
4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Уполномоченным органом в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый перечень).
5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ составляются и утверждаются по форме приложения к Порядку.
6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ (изменения, которые вносятся в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ), сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением администрации Дальнегорского городского округа после согласования с финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа (далее - финансовое управление) в части [п. п.](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7893&Itemid=352#Par50) «в» и «г» п. 9 настоящего Порядка ([столбцы 5](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7893&Itemid=352#Par106), [6](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7893&Itemid=352#Par107), [7](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7893&Itemid=352#Par108) приложения к Порядку) и отделомэкономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа (далее - отдел экономики).
7. Финансовое управление и отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня направления им проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ принимают решения об их согласовании либо отказе в согласовании с указанием причин отказа.
8. Основаниями для отказа в согласовании являются:
   1. несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ требованиям настоящего Порядка;
   2. несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ базовым перечням;
   3. несоответствие показателей качества и (или) объема муниципальных услуг или работ наименованию (содержанию) муниципальной услуги или работы.
9. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 года № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

1. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом](#Par38) 8 настоящего Порядка, образует реестровую запись.
2. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.
3. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 174н «Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи».
4. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.
5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся Уполномоченным органом в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленным Приказом Минфина России от 17.12.2014 № 152н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», а также на официальном Интернет-сайте Дальнегорского городского округа.
7. Уполномоченный орган:
   1. в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестровой записи обеспечивает формирование на ее основе с использованием [информационной системы](http://ivo.garant.ru/document?id=890941&sub=25728) ведомственного перечня муниципальных услуг и работ (изменений, которые вносятся в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ);
   2. обеспечивает соответствие информации, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, утвержденный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и информации, включенной в реестровую запись;
   3. обеспечивает актуальность информации, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;
   4. в течение 30 рабочих дней со дня изменения базового перечня разрабатывает нормативно-правовой акт о внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, формирует измененные версии утвержденных реестровых записей, обеспечивает внесение изменений в информацию и документы, включаемые в утвержденные реестровые записи, утверждение измененных версий реестровых записей и формирование на их основе с использованием [информационной системы](http://ivo.garant.ru/document?id=890941&sub=25728)изменений, которые вносятся в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;
   5. вправе направить соответствующим органам исполнительной власти Приморского края в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.03.2015 № 48н, предложения о внесении изменений в базовый перечень с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе на портале [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) заявки, согласованной финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа.