



*Колосков*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2017г.

г.Дальнегорск

№ 730-па

**Об утверждении порядка определения объема  
и условий предоставления субсидий из бюджета  
Дальнегорского городского округа автономной  
некоммерческой организации Микрокредитная  
компания «Центр развития предпринимательства»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 03.10.2014 № 847-па (в редакции от 11.09.2017 №522-па), администрация Дальнегорского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа автономной некоммерческой организации Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства» (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа.

И.о. Главы Дальнегорского  
городского округа



В.Н.Колосков

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий  
из бюджета Дальнегорского городского округа автономной  
некоммерческой организации Микрокредитная  
компания «Центр развития предпринимательства»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, объем и условия предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства» (далее – субсидия, Центр соответственно).
2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат в связи с оказанием услуг, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, а также формирования и комплексного развития системы микрофинансирования на территории Дальнегорского городского округа.
3. Объем субсидии определяется в размере запрашиваемого объема средств, указанного в смете расходов на ведение уставной деятельности, представленной Центром в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дальнегорского городского округа на соответствующий финансовый год в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе» на 2015 - 2020 годы (далее – муниципальная Программа).
4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией Дальнегорского городского округа (далее - Администрация) на указанные цели.
5. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация.
  - 5.1. Уполномоченным органом Администрации по взаимодействию с Центром является отдел экономики и поддержки предпринимательства

администрации Дальнегорского городского округа (далее - уполномоченный орган).

5.2. К вопросам взаимодействия уполномоченного органа и Центра относятся:

- прием документов на получение субсидии;
- подготовка проекта распоряжения о предоставлении субсидии;
- подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии;
- получение отчетности;
- направление информации и запросов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, а также формирование и комплексное развитие системы микрофинансирования на территории Дальнегорского городского округа.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении Центром следующих условий:

- 1) Наличие в учредительных документах права безвозмездно осуществлять предоставление комплекса услуг, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, а также формирование и комплексное развитие системы микрофинансирования на территории Дальнегорского городского округа.
- 2) Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).
- 3) Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4) Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.
- 5) Соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей.



7. В целях получения субсидии Центр представляет в уполномоченный орган:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- плановые значения показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- план мероприятий, составленный в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка;
- смету расходов, на ведение уставной деятельности составленную в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Порядка;
- копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением подлинников, если копии не заверены нотариусом);
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;
- письменное обязательство о соблюдении запретов, установленных подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

7.1. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

- план мероприятий формируется Центром по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, утверждается высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром (далее – Правление) и согласовывается Администрацией;
- план мероприятий формируется на очередной финансовый год в соответствии с видами уставной деятельности Центра за исключением видов деятельности, относящихся к предпринимательской деятельности Центра.



## 7.2. Требования, предъявляемые к смете расходов:

- смета расходов с обоснованиями и расчетами формируется Центром по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, утверждается Правлением и согласовывается уполномоченным органом;

- предусмотренная сметой общая сумма расходов на ведение уставной деятельности Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных мероприятиями муниципальной Программы, в бюджете Дальнегорского городского округа на очередной финансовый год на указанные цели;

- предусмотренные сметой расходы должны соответствовать уставной деятельности Центра за исключением расходов, относящихся к предпринимательской деятельности Центра.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка проверяет оформление, полноту сведений, содержащихся в документах. Ответственность за предоставление достоверной информации несет руководитель Центра.

10. Администрация отказывает в предоставлении субсидий в случае:

- нарушения условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- недостоверности представленной информации;
- непредставления (неполного представления) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также представления документов по истечении сроков, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

11. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет Центру письменное уведомление о предоставлении или об отказе

(с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии.

12. В случае принятия положительного решения уполномоченный орган оформляет проект распоряжения о предоставлении субсидии.

13. В течение пяти рабочих дней на основании распоряжения уполномоченный орган направляет Центру по электронной почте проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Порядку, заключаемого между Администрацией и Центром (далее - соглашение) для подписания, который предусматривает, в том числе:

- размер субсидии;
- права и обязанности сторон, в том числе обязанности Центра по предоставлению отчетов о целевом использовании субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- согласие Центра на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей, определенных в пункте 2 настоящего Порядка;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- плановые значения (на текущий финансовый год) показателей результативности использования субсидии Центром по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения Центр возвращает в Администрацию подписанное соглашение в трёх экземплярах.

14. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее - отдел бухгалтерского учета) в течение трех рабочих дней со дня поступления пакета документов (распоряжение, соглашение), подает в финансовое управление Администрации (далее - Финансовое управление) сведения о принятом бюджетном обязательстве.



После регистрации Финансовым управлением бюджетного обязательства отдел бухгалтерского учета на следующий день, в соответствии с кассовым планом, подает заявку на финансирование.

Финансовое управление осуществляет финансирование, согласно представленной заявке отдела бухгалтерского учета.

Отдел бухгалтерского учета в течение двух рабочих дней после осуществления финансирования и на основании пакета документов, производит перечисление денежных средств Центру на счет, указанный в соглашении.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

16. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Центр предоставляет в уполномоченный орган:

- отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной Администрацией;
- отчет о достижении плановых значений показателей результативности использования субсидии Центром по форме, установленной Администрацией.

Отчеты за четвертый квартал года получения субсидии предоставляются до 15 января года, следующего за отчетным кварталом.

17. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставляемых в Администрацию документов и отчетов возлагается на Центр.

18. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, и (или) нецелевого использования субсидии Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения Центром нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация направляет Центру требование о возврате субсидии в местный бюджет (далее - требование).

Возврат субсидии производится Центром в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования от Администрации по реквизитам и коду бюджетной

классификации Российской Федерации, указанным в требовании. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.



Приложение №1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидии из бюджета  
Дальнегорского городского округа  
автономной некоммерческой организации  
Микрокредитная компания «Центр  
развития предпринимательства»

Форма

Главе Дальнегорского городского  
округа

от директора автономной  
некоммерческой организации  
Микрокредитная компания «Центр  
развития предпринимательства»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Прошу предоставить субсидию из бюджета Дальнегорского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности автономной некоммерческой организации Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел.: _____ эл. адрес: _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____

улица _____ N дома _____, N оф. _____	улица _____ N дома _____, N оф. _____ _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии к возмещению (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Дата

М.П.



Приложение №2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидии из бюджета  
Дальнегорского городского округа  
автономной некоммерческой организации  
Микрокредитная компания «Центр  
развития предпринимательства»

Форма

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ,  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ МИКРОКРЕДИТНАЯ  
КОМПАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидии	Плановое значение показателей результативности использования субсидии
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших поддержку, единиц	
2.	Количество организованных и проведенных мероприятий	
3.	Количество выданных микрозаймов, штук	
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц	
5.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, единиц	

Глава Дальнегорского  
городского округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

## Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета  
Дальнегорского городского округа  
автономной некоммерческой организации  
Микрокредитная компания «Центр  
развития предпринимательства»

Форма

УТВЕРЖДЕН

решением Правления автономной  
некоммерческой организации  
Микрокредитная компания «Центр  
развития предпринимательства»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

N п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Ожидаемый результат, отчетный документ
1	2	3	5
2.			
3.			
...			
	Всего		

Руководитель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела экономики и поддержки  
предпринимательства администрации  
Дальнегорского городского округа

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидии из бюджета  
Дальнегорского городского округа  
автономной некоммерческой организации  
Микрокредитная компания «Центр  
развития предпринимательства»

Форма

УТВЕРЖДЕНА

решением Правления автономной  
некоммерческой организации  
Микрокредитная компания «Центр развития  
предпринимательства»

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

СМЕТА  
РАСХОДОВ НА ВЕДЕНИЕ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА \_\_\_\_\_ ГОД

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (рублей)
1.		
2.		
3.		
...		
	ИТОГО	

Центр вправе осуществлять перераспределение денежных средств между направлениями расходования субсидии в пределах общего размера субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

МП

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела экономики и поддержки  
предпринимательства администрации  
Дальнегорского городского округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение №5

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа автономной некоммерческой организации Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между администрацией Дальнегорского городского округа и автономной некоммерческой организацией Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства» о предоставлении субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Дальнегорск

№ \_\_\_\_\_

Администрация Дальнегорского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Дальнегорского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Центр» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании распоряжения Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из местного бюджета на осуществление уставной деятельности Организации (далее – субсидия), в части проведения мероприятий по предоставлению комплекса услуг, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, а также формирование и комплексное развитие системы микрофинансирования на территории Дальнегорского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа автономной некоммерческой организации Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства», утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК \_\_\_\_\_ в сумме (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе ежеквартально в соответствии с прилагаемым графиком (приложение № 4 к настоящему Соглашению).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить субсидию Центру в размере, предусмотренном настоящим Соглашением, в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком.

2.1.2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Центром.

2.1.3. В пятидневный срок со дня установления нарушения условий предоставления субсидии, направить Центру требование о возврате субсидии с указанием суммы, сроков, реквизитов и кода БК.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать (в том числе в рамках проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателем) и получать у Центра информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.3. Центр обязуется:

2.3.1. Обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом мероприятий.

2.3.2. Обеспечить достижение плановых значений показателей результативности использования субсидии.

2.3.3. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - до 15 января года, следующего за отчетным кварталом своевременно представление в Администрацию отчетность:

- отчет об использовании субсидии с расшифровкой полученных и

израсходованных сумм согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Соглашению соответственно;

- отчет о достижении плановых значений показателей результативности использования субсидии Центром в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

2.3.4. В случае не достижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Центр осуществляет возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля о возврате субсидии в бюджет Дальнегорского городского округа по реквизитам и коду БК, указанным в требовании.

2.4. В случае изменения платёжных реквизитов Центр незамедлительно уведомить Администрацию путём направления соответствующего письменного извещения.

2.5. Центр согласен на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Центр вправе:

2.6.1. Требовать перечисления субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.6.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.6.3. Участвовать в проводимых Администрацией проверках исполнения Центром условий настоящего Соглашения.

### **3. Порядок финансирования**

3.1. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнегорском городском округе» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 3 октября 2014 года № 847-па (далее – Программа).



3.2. Субсидия перечисляется Администрацией по безналичному расчету на расчетный счет Центра, указанный в п. 10 данного Соглашения, в соответствии с графиком (приложение № 4 к настоящему Соглашению).

#### **4. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров**

4.1. Центр несёт ответственность за нецелевое, неправомерное и неэффективное использование средств, выделенных из бюджета Дальнегорского городского округа.

4.2. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением, и (или) нецелевого использования субсидии Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения Центром нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация направляет Центру требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Дальнегорского городского округа и расторжении Соглашения.

4.3. Центр обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет Дальнегорского городского округа. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражном суде Приморского края.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

## **6. Особые условия**

6.1. В соответствии с частью 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрещено приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

## **7. Расторжение Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. В одностороннем порядке по требованию Администрации, в случае выявления фактов предоставления недостоверной информации.

7.1.3. По инициативе Центра в одностороннем порядке, в случае возврата в бюджет средств субсидии в полном объеме.

7.1.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без

промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон

**Администрация:**  
**Администрация Дальнегорского городского округа**  
 Адрес: 692446, Приморский край, г.Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, 125  
 Телефон: (423-73) 3-10-17, 3-24-30  
 Платежные реквизиты:  
 УФК по Приморскому краю  
 (Администрация Дальнегорского городского округа)  
 л/с  
 р/с  
 Наименование банка  
 БИК  
 ИНН/КПП /

Глава Дальнегорского городского округа

\_\_\_\_\_  
 М.П.

**Центр:**  
**автономная некоммерческая организация Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»**  
 692446, Приморский край, г.Дальнегорск,  
 Фактический адрес  
 ИНН  
 КПП  
 ОГРН  
 р/с  
 к/с  
 Наименование банка  
 БИК  
 ИНН

Директор

\_\_\_\_\_  
 М.П.



## Приложение № 1 к Соглашению

## ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета Дальнего городского округа, предоставленной автономной некоммерческой организацией  
Микрофинансовая компания «Центр развития предпринимательства»

\_\_\_\_\_ (наименование и цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон)

за \_\_\_\_\_ 2018 года  
(отчётный период)

№ п/п	Размер перечисленной субсидии за отчетный период (квартал, год), рублей	Фактически израсходовано за отчетный период (квартал, год), рублей	Остаток неиспользованных средств* (на конец отчетного периода), рублей	Перечень расходов (заtrag), произведенных за счет средств субсидии	Количественные и качественные показатели достигнутые при использовании субсидии
1	3	4	5	6	

\*В случае наличия остатка неиспользованных средств пояснить причину его образования

Руководитель

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



## ОТЧЕТ

достижения показателей результативности использования субсидии автономной некоммерческой организацией Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидии	Плановое значение показателя результативности использования субсидии	Фактическое значение показателей результативности использования субсидии*	Отклонения
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших поддержку, единиц **			
2.	Количество организованных и проведенных мероприятий			
3.	Количество выданных микрозаймов, штук			
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц			
5.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, единиц			

\*значения указываются с нарастающим итогом

\*\* указывается количество субъектов малого и среднего предпринимательства получившие все виды поддержек кроме выданных микрозаймов

Руководитель

(подпись)

(И.О.Фамилия)



**ГРАФИК**

предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Дальнегорского городского округа, автономной некоммерческой организации Микрокредитная компания «Центр развития предпринимательства»

№ п/п	Период, на который предоставляется субсидия	Размер предоставляемой субсидии, руб.	Срок перечисления субсидии
1.			
2.			
3.			
4.			
	<b>Итого:</b>		

Размер субсидии: \_\_\_\_\_

Глава Дальнегорского  
городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)