**Перечень**

документов, необходимых для рассмотрения вопроса

о предоставлении ЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

1. Заявление (по форме установленной Центром)

2. Анкета заемщика (по форме установленной Центром)

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, с изменениями и дополнениями.

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица.

5. Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи которой должен быть не более 30 дней).

6. Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера, а также иных лиц, имеющих право подписи

финансовых документов;

7. Учредительные документы (устав, учредительный договор, решение учредителя (лей) о создании

юридического лица (протокол) или устав и учредительный договор) с изменениями и дополнениями.

8. Решение (протокол) участников (учредителей) юридического лица о необходимости привлечения заемных

средств с указанием суммы, срока привлечение и обеспечения займа.

9. Протокол заседания (приказ) уполномоченного уставом субъекта малого предпринимательства органа о

назначении на соответствующую должность лиц, имеющих право подписи финансовых документов.

10. Лицензии(при наличии).

11. Бухгалтерская отчетность:

Стандартная: бухгалтерская отчетность за предыдущие налоговые периоды (не более четырех периодов) до даты обращения за получением займа с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью субъекта малого предпринимательства и подписью руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

Специальные режимы налогообложения:

- Налоговые декларации за предыдущие налоговые периоды (не более четырех периодов) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенные печатью субъекта предпринимательства и его подписью (подписью его руководителя). В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

- Книга учета доходов и расходов за прошлый отчетный год и период текущего года на момент обращения за предоставлением займа

12. Справка о доходах, расходах и прибыли, по форме, установленной Центром;

13. Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности.

14. Реестр сведений НДФЛ за прошедший год (без справок 2НДФЛ) с подтверждением оплаты платежными поручениями с обслуживающих банков.

15. Справку о начисленном и перечисленном НДФЛ на текущую дату с подтверждением оплаты платежными поручениями с обслуживающих банков.

16. Справка о среднемесячной заработной плате, об отсутствии просроченной задолженности по ее выплате

субъектом предпринимательства, по форме, установленной Центром с подтверждением достоверности

сведений.

17. Справка из налогового органа, об отсутствии у клиента просроченной задолженности по платежам в

бюджет (срок даты выдачи справки не должен превышать 15 дней на дату обращения клиента).

18. Справка из налогового органа о всех открытых счетах в Банках

19. Справки из обслуживающих банков о полученных и погашенных кредитах, наличии/отсутствии

кредитной истории (заверенная кредитным учреждением, с указанием сумм кредита, даты выдачи,

погашения, процентной ставки и качества кредитной истории).

20. Справки из обслуживающих банков о ежемесячных оборотах по всем расчетным счетам за 6 месяцев.

21. Информация о наличии картотеки (№1 и №2) по счетам предприятия/организации

22. При наличии действующих кредитных договоров, копии этих договоров и

приложений к ним.

23.Карточку с образцами подписей, нотариально удостоверенную (либо заверенную банком).

24. При наличии договоров лизинга – договор лизинга с графиком платежей и справка из лизинговой

компании об остатке задолженности по договору лизинга, в т.ч. просроченной задолженности;

25. Договора аренды помещения и транспорта.

26. Свидетельство гос. регистрации права на собственность, используемую для осуществления

предпринимательской деятельности (если ЮЛ является собственником этого имущества).

27. Договораспоставщиками, покупателями и другими контрагентами.

28. Договора поручительства за третьих лиц, с указанием сумм кредитов (займов), даты выдачи, погашения,

процентной ставки и качества кредитной истории.

29. Уведомление о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда РФ страхователя,

производящего выплаты физическим лицам.

30. Справка с ПФ РФ об отсутствии просроченной задолженности по платежам во внебюджетные

фонды.

31. Документы, подтверждающие право собственности на имущество, передаваемое в качестве обеспечения.

32. Опись представляемых документов.

**Документы представляются в оригиналах (или в заверенных копиях) либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов**.

**ДОКУМЕНТЫ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРИНИМАЮТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ПО ПЕРЕЧНЮ, СОГЛАСНО ОПИСИ!**