Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 августа 2014 г. N 346-па**

**О КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ**

**ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ В 2014**

**ГОДУ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2014 - 2015**

**ГОДАХ СУБСИДИЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**А ТАКЖЕ ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ**

**ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ДОШКОЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ**

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края

от 17.11.2014 N 464-па, от 24.02.2015 N 54-па)

На основании Устава Приморского края, в целях реализации государственной программы Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года N 382-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2013 - 2017 годы", Администрация Приморского края постановляет:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров.

2. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#Par43) проведения в 2014 году конкурса бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров;

[Положение](#Par628) о конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров;

[состав](#Par699) конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров (по должностям);

[Порядок](#Par725) предоставления в 2014 - 2015 годах субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, на возмещение части затрат, связанных с созданием дошкольных образовательных центров.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края -

Главы Администрации

Приморского края

А.Н.СУХОВ

Утвержден

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ В 2014 ГОДУ КОНКУРСА БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ**

**ПО СОЗДАНИЮ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ**

(в ред. Постановления Администрации Приморского края

от 17.11.2014 N 464-па)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора бизнес-проектов индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, по созданию дошкольных образовательных центров (далее соответственно - Конкурс, индивидуальные предприниматели).

1.2. Целью Конкурса является определение лучших бизнес-проектов индивидуальных предпринимателей по созданию дошкольных образовательных центров для их участия в получении за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием дошкольных образовательных центров в Приморском крае (далее - субсидии).

1.3. Победителями конкурсного отбора признаются индивидуальные предприниматели, бизнес-проекты которых набрали свыше 40 баллов в соответствии с критериями оценки бизнес-проектов, указанными в [пункте 5.12](#Par122) настоящего Порядка.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. К участию в Конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим условиям:

а) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей на территории Приморского края;

б) соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон);

в) не получившие (не получающие) из краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований Приморского края финансовую поддержку, за счет которой субсидировались (субсидируются) затраты по созданию дошкольных образовательных центров, возникшие с 1 июня 2014 года;

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 17.11.2014 N 464-па)

г) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

е) предоставившие полный комплект документов в соответствии с [пунктом 4.4](#Par84) настоящего Порядка в сроки, определенные [пунктом 3.3](#Par76) настоящего Порядка, с соблюдением требований к оформлению документов, установленных [пунктами 4.1](#Par81), [4.4](#Par84), [4.5](#Par101) настоящего Порядка.

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются индивидуальные предприниматели:

а) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

б) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Организатором Конкурса является департамент экономики и стратегического развития Приморского края (далее - уполномоченный орган).

3.2. Уполномоченный орган размещает информацию о проведении Конкурса, месте и сроках приема конкурсной документации на официальном сайте Администрации Приморского края и портале поддержки малого и среднего предпринимательства Приморского края в сети Интернет не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала приема конкурсной документации.

3.3. Конкурсная документация (далее - заявка) принимается в течение 12 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в информации о проведении Конкурса. Окончанием приема заявок считается дата, указанная в информации о проведении Конкурса.

Заявки, отправленные с нарушением сроков, указанных в информации о проведении Конкурса, не допускаются к участию в Конкурсе.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

4.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется в уполномоченный орган в бумажном виде и на электронном носителе по почте в одном запечатанном конверте с отметкой "На Конкурс бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров" с указанием фамилии, имени, отчества (полностью) и почтового адреса индивидуального предпринимателя.

4.2. Индивидуальный предприниматель может направить на Конкурс только одну заявку.

4.3. Расходы, связанные с оформлением и подачей заявки, несет индивидуальный предприниматель.

4.4. Заявка включает следующие документы:

а) заявление на участие в Конкурсе по [форме](#Par187) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) анкету по [форме](#Par275) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

в) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

г) бизнес-проект по созданию дошкольного образовательного центра, который должен включать следующие разделы:

резюме бизнес-проекта (с указанием названия бизнес-проекта; фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, реализующего бизнес-проект; цели проекта; срока реализации бизнес-проекта (период, превышающий срок окупаемости проекта на один год); срока окупаемости проекта);

анализ рынка в сфере дошкольного образования (включая исследование рынка дошкольного образования, в том числе определение диапазона цен на услуги дошкольного образования и определение потребности в услугах дошкольного образования; сравнительный анализ деятельности конкурентов и ценовой анализ их предложений потребителям);

план-график затрат, необходимых для создания дошкольного образовательного центра;

финансовый план (включая общий объем финансирования проекта, в том числе по источникам собственных, заемных и привлеченных средств, а также процентное соотношение собственных и заемных средств, необходимых на реализацию бизнес-проекта; ключевые статьи доходов и расходов (в течение срока реализации бизнес-проекта по годам));

расчет показателей экономической и социальной эффективности бизнес-проекта по годам (включая выводы о целесообразности реализации бизнес-проекта).

Формат и структура бизнес-проекта могут варьироваться в зависимости от характера бизнес-проекта, но разделы, указанные в настоящем пункте, должны быть включены в бизнес-проект в обязательном порядке;

д) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до даты отправки заявки в уполномоченный орган;

е) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты отправки заявки в уполномоченный орган;

ж) документы, подтверждающие соответствие индивидуальных предпринимателей условиям, установленным статьей 4 Закона:

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, утвержденную приказом Федеральной налоговой службы России (далее - ФНС России) от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@ "Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - за период, прошедший со дня их государственной регистрации).

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в предшествующем календарном году (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - в текущем календарном году) наемных работников, представляют информационное письмо об отсутствии наемных работников в указанный период;

копию налоговой декларации по применяемой системе налогообложения за предшествующий календарный год (при наличии) с отметкой налогового органа (либо с приложением копии квитанции о приеме документов в электронном виде или копии почтовой квитанции с описью вложений и (или) другие документы, подтверждающие отправку документов через отделения почтовой связи).

4.5. Все документы должны быть сброшюрованы в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью индивидуального предпринимателя и скрепляется печатью (при наличии).

4.6. Участник Конкурса несет полную ответственность за достоверность представляемых им сведений.

4.7. Документы, представленные на Конкурс, возврату не подлежат.

V. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК

5.1. В целях проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по отбору бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров (далее - Комиссия).

Конкурс проходит по следующим этапам:

отбор заявок на предмет соответствия условиям и требованиям настоящего Порядка;

определение победителей Конкурса на основе оценки бизнес-проектов в соответствии с критериями, указанными в [пункте 5.12](#Par122) настоящего Порядка.

5.2. Уполномоченный орган регистрирует заявки в журнале регистрации в день их поступления по дате на почтовом штемпеле отправки заявки в уполномоченный орган.

5.3. Лицом, ответственным за сохранность поступивших заявок, является ответственный сотрудник отдела развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции уполномоченного органа.

5.4. Заявки, поступившие в адрес уполномоченного органа на Конкурс, в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок передаются секретарю Комиссии согласно записям в журнале регистрации и акту передачи по [форме](#Par379) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

5.5. В течение трех рабочих дней со дня получения секретарем Комиссии заявок проводится заседание Комиссии, на котором секретарь Комиссии осуществляет вскрытие конвертов с заявками согласно акту передачи, оглашает каждого участника Конкурса и размер запрашиваемой им субсидии.

5.6. После оглашения списка участников Комиссия рассматривает заявки с целью определения их соответствия условиям и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о допуске заявки к дальнейшему участию в Конкурсе либо об отклонении заявки (с указанием причины).

5.7. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.8. Секретарь Комиссии направляет индивидуальным предпринимателям, заявки которых не отвечают условиям и требованиям настоящего Порядка, выписку из протокола заседания Комиссии об отклонении заявки (с указанием причины).

5.9. На заседания Комиссии, на которых проводится оценка бизнес-проектов по критериями, указанным в [пункте 5.12](#Par122) настоящего Порядка, приглашаются индивидуальные предприниматели, заявки которых соответствуют требованиям и условиям настоящего Порядка.

Индивидуальному предпринимателю предоставляется пять минут для презентации своего бизнес-проекта перед Комиссией. После проведения презентации индивидуальный предприниматель отвечает на поставленные членами Комиссии вопросы по представленному бизнес-проекту.

5.10. Комиссия отклоняет заявку на любом этапе проведения Конкурса, если заявка и (или) представленные участником Конкурса документы не отвечают требованиям, установленным [пунктами 4.1](#Par81), [4.4](#Par84), [4.5](#Par101) настоящего Порядка, либо участники Конкурса не отвечают условиям Конкурса, определенным [пунктами 2.1](#Par58) и [2.2](#Par66) настоящего Порядка.

5.11. После презентации каждый член Комиссии оценивает бизнес-проекты участников согласно критериям, указанным в [пункте 5.12](#Par122) настоящего Порядка, и заполняет оценочную ведомость члена Комиссии по [форме](#Par432) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

5.12. Критериями оценки бизнес-проектов являются:

а) планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест до конца 2015 года (единиц):

отсутствие показателя в бизнес-проекте - 0 баллов;

от 1 до 5 включительно - 5 баллов;

от 6 до 10 включительно - 10 баллов;

от 11 до 20 включительно - 15 баллов;

от 21 и более - 20 баллов;

б) планируемое количество вновь создаваемых мест для одновременного пребывания детей не менее 10 часов в дошкольном образовательном центре до конца 2015 года (единиц):

отсутствие показателя в бизнес-проекте - 0 баллов;

до 25 мест включительно - 5 баллов;

от 26 до 50 мест включительно - 10 баллов;

от 51 до 75 мест включительно - 15 баллов;

от 76 мест и более - 20 баллов;

в) планируемое количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг (образовательные услуги, развивающие услуги, оздоровительные услуги, социальные услуги и другие) до конца 2015 года:

отсутствие показателя в бизнес-проекте - 0 баллов;

5 баллов за каждую дополнительную образовательную услугу, но не более 20 баллов;

г) планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников в 2015 году (рублей):

отсутствие показателя в бизнес-проекте - 0 баллов;

до 15000 рублей - 5 баллов;

от 15001 до 25000 рублей - 10 баллов;

от 25001 рублей и выше - 15 баллов;

д) размер ежемесячной родительской платы за пребывание детей в дошкольном образовательном центре в 2015 году (рублей):

отсутствие показателя в бизнес-проекте - 0 баллов;

от 15001 рублей и выше - 10 баллов;

до 15000 рублей - 15 баллов;

е) оценка презентации бизнес-проекта, способности давать разъяснения по бизнес-проекту и доступности излагаемой информации, степени понимания ведения бизнеса:

неявка индивидуального предпринимателя на заседание конкурсной комиссии - 0 баллов;

низкая - 0 баллов;

средняя - 5 баллов;

высокая - 10 баллов.

5.13. Оценка бизнес-проекта осуществляется путем присвоения бизнес-проекту баллов по каждому из критериев оценки бизнес-проектов и определения суммарного балла, присваиваемого бизнес-проекту. Итоговый балл рассчитывается как среднеарифметическое значение суммарных балльных оценок каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании.

Максимально возможное количество баллов при оценке бизнес-проекта составляет 100 баллов.

5.14. Оценка бизнес-проектов по критериям, указанным в [пункте 5.12](#Par122) настоящего Порядка, производится Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.15. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии итоговые баллы по всем бизнес-проектам заносятся секретарем Комиссии в сводную ведомость по [форме](#Par577) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

5.16. При формировании сводной ведомости секретарь Комиссии ранжирует бизнес-проекты индивидуальных предпринимателей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявка, поступившая ранее, получает более высокий ранг.

По результатам оценки заявок Комиссия принимает решение о победителях Конкурса.

5.17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.18. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором осуществлялась оценка бизнес-проектов, возвращает в уполномоченный орган заявки и направляет протоколы заседаний Комиссии.

5.19. Уполномоченный орган размещает информацию о победителях Конкурса на официальном сайте Администрации Приморского края и портале поддержки малого и среднего предпринимательства Приморского края в сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Приложение N 1

к Порядку

проведения в

2014 году конкурса

бизнес-проектов

по созданию

дошкольных

образовательных

центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

 В конкурсную комиссию по отбору

бизнес-проектов по созданию

 дошкольных образовательных центров

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в конкурсе бизнес-проектов

 по созданию дошкольных образовательных центров

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу принять настоящее заявление на участие в конкурсе бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа с указанием даты и номера (при наличии) | Количество листов |
| 1. | Анкета |  |
| 2. | Копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Бизнес-проект по созданию дошкольного образовательного центра |  |
| 4. | Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |
| 5. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| 6. | Копия формы Сведений о среднесписочной численности работников (утвержденная приказом ФНС России от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@) по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год либо информационное письмо об отсутствии наемных работников |  |
| 7. | Копия налоговой декларации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(применяемая система налогообложения) за 20\_\_ год (при наличии) |  |

Настоящим подтверждаю:

1. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно - для средних):

за предшествующий календарный год (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - за период, прошедший со дня их государственной регистрации) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 400 млн рублей - для малых; до 1000 млн рублей - для средних):

за предшествующий календарный год (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - за период, прошедший со дня их государственной регистрации) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Не отношусь к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

3. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.

4. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Не возражаю против выборочной проверки информации.

6. Не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

7. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и любые другие действия (операции) с персональными данными.

8. С условиями участия в конкурсном отборе бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров ознакомлен и согласен.

9. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

 Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.

Приложение N 2

к Порядку

проведения в

2014 году конкурса

бизнес-проектов

по созданию

дошкольных

образовательных

центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

**АНКЕТА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Информация |
| Информация об индивидуальном предпринимателе: |
| 1. | Дата и место государственной регистрации |  |
| 2. | Фактическое местоположение |  |
| 3. | Контактные телефоны |  |
| 4. | Адрес электронной почты |  |
| 5. | Применяемая система налогообложения в предшествующем и текущем календарном году |  |
| 6. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - со дня их государственной регистрации) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - со дня их государственной регистрации) |  |
| 8. | Сведения о видах полученной государственной поддержки, а также видах получаемой государственной поддержки (в том числе по которым не приняты решения), сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки |  |
| 9. | Наличие опыта работы в предпринимательской деятельности по организации дошкольных образовательных центров |  |
| Информация о бизнес-проекте индивидуального предпринимателя: |
| 10. | Наименование бизнес-проекта |  |
| 11. | Место размещения (реализации) проекта (город, район, иное поселение) |  |
| 12. | Срок реализации проекта, месяцев |  |
| 13. | Срок окупаемости, месяцев |  |
| 14. | Планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест за период реализации бизнес-проекта (по годам), чел. |  |
| 15. | Планируемое количество вновь создаваемых мест для одновременного пребывания детей не менее 10 часов в дошкольном образовательном центре за период реализации бизнес-проекта (по годам), единиц |  |
| 16. | Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников за период реализации бизнес-проекта (по годам), руб. |  |
| 17. | Перечень планируемых к предоставлению дополнительных образовательных услуг (образовательные услуги, развивающие услуги, оздоровительные услуги, социальные услуги и другие) за период реализации бизнес-проекта (по годам) |  |
| 18. | Общий размер инвестиций, необходимый для реализации бизнес-проекта, руб. |  |
|  | в том числе:собственные средства |  |
|  | заемные средства |  |
| 19. | Планируемые налоговые отчисления в бюджетную систему Российской Федерации за период реализации бизнес-проекта за период реализации бизнес-проекта (по годам), руб. |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

 Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.

Приложение N 3

к Порядку

проведения в

2014 году конкурса

бизнес-проектов

по созданию

дошкольных

образовательных

центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

**АКТ ПЕРЕДАЧИ**

Настоящий акт передачи подтверждает, что заявки, поступившие в адрес уполномоченного органа на конкурс бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, переданы в конкурсную комиссию по отбору бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров для вскрытия согласно записям в журнале регистрации в полном объеме в количестве \_\_\_\_ заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реализующего бизнес-проект | Дата регистрации поступившей заявки в уполномоченный орган | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Передал

(ответственный сотрудник отдела развития малого

и среднего предпринимательства и конкуренции

уполномоченного органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял

(секретарь конкурсной комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.

Приложение N 4

к Порядку

проведения в

2014 году конкурса

бизнес-проектов

по созданию

дошкольных

образовательных

центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЧЛЕНА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | Оценки по критерию | Итоговый суммарный балл по заявке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Критерии оценки бизнес-проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка (в баллах) |
| 1. | Планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест | отсутствие показателя в бизнес-проекте | 0 |
| от 1 до 5 мест включительно | 5 |
| от 6 до 10 мест включительно | 10 |
| от 11 до 20 мест включительно | 15 |
| от 21 места и более | 20 |
| 2. | Планируемое количество вновь создаваемых мест для одновременного пребывания детей не менее 10 часов в дошкольном образовательном центре | отсутствие показателя в бизнес-проекте | 0 |
| до 25 мест включительно | 5 |
| от 26 до 50 мест включительно | 10 |
| от 51 до 75 мест включительно | 15 |
| от 76 мест и более | 20 |
| 3. | Планируемое количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг (образовательные услуги, развивающие услуги, оздоровительные услуги, социальные услуги и другие) | отсутствие показателя в бизнес-проекте | 0 |
| за каждую дополнительную образовательную услугу | 5(всего - не более 20 баллов) |
| 4. | Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников в 2015 году | отсутствие показателя в бизнес-проекте | 0 |
| до 15000 руб. | 5 |
| от 15001 до 25000 руб. | 10 |
| от 25001 руб. и выше | 15 |
| 5. | Размер ежемесячной родительской платы | отсутствие показателя в бизнес-проекте | 0 |
| от 15 001 руб. и выше | 10 |
| до 15 000 руб. | 15 |
| 6. | Оценка презентации бизнес-проекта, способности давать разъяснения по бизнес-проекту и доступности излагаемой информации, степени понимания ведения бизнеса | неявка индивидуального предпринимателя на заседание конкурсной комиссии | 0 |
| низкая | 0 |
| средняя | 5 |
| высокая | 10 |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.

Приложение N 5

к Порядку

проведения в

2014 году конкурса

бизнес-проектов

по созданию

дошкольных

образовательных

центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | Ф.И.О. члена конкурсной комиссии | Ф.И.О. члена конкурсной комиссии | Ф.И.О. члена конкурсной комиссии | Ф.И.О. члена конкурсной комиссии | ... | Итоговый балл |
| Баллы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.

Утверждено

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ**

**ПО СОЗДАНИЮ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров (далее соответственно - Комиссия, Конкурс).

1.2. Комиссия создана в целях определения лучших бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. На первом этапе Конкурса:

вскрытие конвертов с поступившей конкурсной документацией (далее - заявка);

отбор заявок на предмет соответствия условиям и требованиям Порядка проведения Конкурса;

принятие решения о допуске заявки к дальнейшему участию в Конкурсе либо об отклонении заявки (с указанием причины).

2.1.2. На втором этапе Конкурса:

оценка презентаций бизнес-проектов;

оценка бизнес-проектов по критериям, установленным Порядком проведения Конкурса;

принятие решения о победителях Конкурса.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти Приморского края, некоммерческих организаций, в том числе выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Состав Комиссии утверждается Администрацией Приморского края.

3.2. Комиссию возглавляет председатель. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) ведет заседание Комиссии;

г) подписывает протоколы заседания Комиссии;

д) организует контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

е) выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением функций Комиссии;

ж) подписывает документы, связанные с выполнением функций Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

а) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

б) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Комиссии;

в) исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению;

г) координирует и контролирует работу Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

а) выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;

б) вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

в) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

б) готовит материалы на заседание Комиссии и выносит их на рассмотрение Комиссии;

в) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

г) приглашает на заседание Комиссии индивидуальных предпринимателей для презентации бизнес-проектов;

д) определяет итоговые баллы по каждому бизнес-проекту на основании оценочных ведомостей членов Комиссии;

е) ранжирует бизнес-проекты индивидуальных предпринимателей в порядке убывания итоговых баллов;

ж) формирует сводную ведомость;

з) ведет протокол заседания комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии и считаются правомочными, если присутствует не менее половины от ее состава.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии при открытом голосовании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент экономики и стратегического развития Приморского края.

Утвержден

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ**

**ПО СОЗДАНИЮ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ**

**(ПО ДОЛЖНОСТЯМ)**

Директор департамента образования и науки Приморского края - председатель комиссии;

заместитель директора департамента экономики и стратегического развития Приморского края, курирующий вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Приморского края, - заместитель председателя комиссии;

начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции департамента экономики и стратегического развития Приморского края - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела планирования и экономического развития образования департамента образования и науки Приморского края;

начальник отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации департамента образования и науки Приморского края;

начальник отдела общего и дополнительного образования департамента образования и науки Приморского края;

заместитель начальника отдела по исполнению бюджетных смет департамента бюджетного учета Администрации Приморского края;

координатор проектов представительства автономной некоммерческой организации "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" в Дальневосточном федеральном округе (по согласованию).

Утвержден

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2014 - 2015 ГОДАХ СУБСИДИЙ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА**

**ДЕТЬМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С**

**СОЗДАНИЕМ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ**

(в ред. Постановлений Администрации Приморского края

от 17.11.2014 N 464-па, от 24.02.2015 N 54-па)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, субсидий индивидуальным предпринимателям Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, на возмещение части затрат, связанных с созданием дошкольных образовательных центров (далее соответственно - субсидия, индивидуальные предприниматели), категорию индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям, признанным победителями конкурсного отбора бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров (далее соответственно - победители Конкурса, Конкурс), с целью возмещения части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров (далее - затраты) по:

оплате аренды или ремонту (реконструкции) помещения дошкольного образовательного центра (в части капитального ремонта (реконструкции) помещения возмещаются затраты по договору строительного подряда, включающему сводный сметный расчет; в части текущего ремонта помещения возмещаются затраты по договору о возмездном оказании услуг);

приобретению помещения в собственность для размещения дошкольного образовательного центра;

оплате коммунальных услуг, услуг электроснабжения для помещения дошкольного образовательного центра;

приобретению мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации работы дошкольного образовательного центра;

приобретению оборудования, в том числе необходимого для обеспечения соответствия дошкольного образовательного центра требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимого для организации работы дошкольного образовательного центра;

оснащению здания, строения, сооружения, помещений и территории (включая оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта, объектов питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области образования;

подготовке учебно-методической документации, необходимой для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области образования;

приобретению учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области образования;

обучению и повышению квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области образования.

Для целей настоящего Порядка возмещению не подлежат затраты, произведенные в виде авансов, задатка в счет товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных), а также расходы на уплату налога на добавленную стоимость.

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 17.11.2014 N 464-па)

3. Субсидии предоставляются победителям Конкурса при условиях:

а) заключения с департаментом экономики и стратегического развития Приморского края (далее - уполномоченный орган) договора, предусматривающего обеспечение победителем Конкурса функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее трех лет, следующих за годом получения субсидии, и обеспечение длительности пребывания детей в дошкольном образовательном центре в течение рабочего дня не менее 10 часов (далее - Договор);

б) отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении за получением субсидии);

в) наличия правоустанавливающих документов на помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми (при обращении за перечислением первого транша субсидии);

г) осуществления затрат, указанных в [пункте 2](#Par737) настоящего Порядка, победителем Конкурса за период с 1 июня 2014 года до даты получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (не позднее 1 апреля 2015 года) с расчетного счета, открытого в кредитной организации (при обращениях за перечислением первого - третьего траншей субсидии);

д) неполучения из краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований Приморского края финансовой поддержки, за счет которой субсидируются затраты по созданию дошкольных образовательных центров (при обращениях за перечислением первого - третьего траншей субсидии);

е) подтверждения соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности (при обращении за перечислением третьего транша субсидии);

ж) подтверждения начала деятельности дошкольного образовательного центра (наличие лицензии на образовательную деятельность) (при обращении за перечислением третьего транша субсидии);

з) наличия в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) основного вида экономической деятельности (по Основному классификатору видов экономической деятельности): 80.10.1 "Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)" (при обращении за перечислением третьего транша субсидии);

и) предоставления полного комплекта документов и в сроки, указанные в [пункте 6](#Par766) настоящего Порядка, с соблюдением требований к оформлению документов, установленных [пунктами 7](#Par790), [8](#Par792) настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются из расчета 50 процентов документально подтвержденных затрат, предусмотренных [пунктом 2](#Par737) настоящего Порядка, произведенных в период с 1 июня 2014 года до даты получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (не позднее 1 апреля 2015 года) с расчетного счета, открытого в кредитной организации (при обращениях за перечислением первого - третьего траншей субсидии).

Максимальный размер субсидии составляет 10,0 млн руб., но не более суммы субсидии, указанной в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

В случае недостатка средств, предусмотренных уполномоченному органу на предоставление субсидий в 2014 - 2015 годах государственной программой Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года N 382-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2013 - 2017 годы", для предоставления субсидий в размере согласно [абзацу третьему подпункта 6.1 пункта 6](#Par769) настоящего Порядка, средства краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, распределяются между всеми победителями Конкурса пропорционально суммам заявленных субсидий.

5. Субсидия предоставляется победителю Конкурса в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат, предусмотренных [пунктом 2](#Par737) настоящего Порядка, поэтапно:

первый транш составляет не более 10 процентов от суммы субсидии, указанной в Соглашении;

второй транш составляет не более 75 процентов от суммы субсидии, указанной в Соглашении;

третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии, указанной в Соглашении.

6. Вуполномоченный орган представляются следующие документы и информация в бумажном виде и на электронном носителе:

6.1. Для получения субсидии (в течение 15 календарных дней с даты размещения информации о победителях Конкурса в сети Интернет):

заявление по [форме](#Par862) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

предварительный расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием дошкольного образовательного центра, по [форме](#Par931) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии.

Победитель Конкурса вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии. В случае непредставления победителями Конкурса документа, указанного в настоящем абзаце, по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6.2. Для перечисления первого транша субсидии в срок не позднее двух месяцев со дня подписания Соглашения:

заявление на перечисление субсидии по [форме](#Par1014) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

[расчет размера](#Par1109) транша субсидии согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

информационное письмо победителя Конкурса с обоснованием необходимости произведенных затрат для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

копии документов, подтверждающих фактические затраты, указанные в [пункте 2](#Par737) настоящего Порядка (на общую сумму не более 10 процентов от суммы субсидии, указанной в Соглашении), в том числе: платежные поручения с отметкой банка об исполнении, договоры, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры и иные документы, на основании которых произведена оплата расходов;

копии правоустанавливающих документов на помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми.

Победители Конкурса, предоставившие копии документов, подтверждающих приобретение помещения в собственность для размещения дошкольного образовательного центра, дополнительно предоставляют копию документа, подтверждающего право собственности победителя Конкурса на указанное помещение;

6.3. Для перечисления второго транша субсидии кроме документов, перечисленных в [абзацах втором](#Par773) - [четвертом подпункта 6.2 пункта 6](#Par775) настоящего Порядка, в срок не позднее 1 декабря 2014 года:

копии документов, подтверждающих фактические затраты, указанные в [пункте 2](#Par737) настоящего Порядка (на общую сумму не более 75 процентов от суммы субсидии, указанной в Соглашении), в том числе: платежные поручения с отметкой банка об исполнении, договоры, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры и иные документы, на основании которых произведена оплата расходов;

6.4. Для перечисления третьего транша субсидии кроме документов, перечисленных в [абзацах втором](#Par773) - [четвертом подпункта 6.2 пункта 6](#Par775) настоящего Порядка, в срок не позднее 1 июня 2015 года:

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 24.02.2015 N 54-па)

выписка из ЕГРИП, сформированная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для перечисления третьего транша субсидии;

копия заключения Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю о соответствии помещения для размещения дошкольного образовательного центра санитарно-эпидемиологическим требованиям;

копия документа, подтверждающего соответствие помещения для размещения дошкольного образовательного центра требованиям пожарной безопасности, выданного Главным управлением МЧС России по Приморскому краю или экспертной организацией, аккредитованной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

(в ред. Постановления Администрации Приморского края от 24.02.2015 N 54-па)

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в [пункте 2](#Par737) настоящего Порядка (на оставшуюся часть суммы субсидии, указанной в Соглашении), в том числе: платежные поручения с отметкой банка об исполнении, договоры, акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры и иные документы, на основании которых произведена оплата расходов.

Победитель Конкурса вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРИП, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для перечисления третьего транша субсидии. В случае непредставления победителями Конкурса документа, указанного в настоящем абзаце, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем подпункте, самостоятельно запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документы, указанные в [пункте 6](#Par766) настоящего Порядка (за исключением заявления на перечисление субсидии и расчетов размера транша субсидии), предоставляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью победителя Конкурса и скрепляется печатью (при наличии).

Расходы, связанные с оформлением документов, несет победитель Конкурса.

8. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от победителей Конкурса, возврату не подлежат (за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 10.2 пункта 10](#Par803) настоящего Порядка).

9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 6](#Par766) настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции проверяет указанные документы на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка, требованиям действующего законодательства, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные органы.

10. Уполномоченный орган:

10.1. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктом 6.1 пункта 6](#Par767) настоящего Порядка:

а) в течение 12 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в журнале входящей корреспонденции на основании протокола конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов по созданию дошкольных образовательных центров о победителях Конкурса, [пункта 4](#Par759) настоящего Порядка, с учетом рекомендаций межведомственной комиссии при Администрации Приморского края по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом уполномоченного органа. Отказ в предоставлении субсидий осуществляется по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет победителям Конкурса:

письменные уведомления о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии по [форме](#Par1259) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

проект Договора в двух экземплярах;

проект Соглашения, предусмотренного [пунктом 12](#Par808) настоящего Порядка, в двух экземплярах;

10.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктами 6.2](#Par772) - [6.4 пункта 6](#Par781) настоящего Порядка:

а) в случае несоответствия документов условиям и требованиям настоящего Порядка, требованиям действующего законодательства в течение 12 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в журнале входящей корреспонденции направляет победителю Конкурса уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний и осуществляет возврат представленных документов победителю Конкурса на доработку;

б) в случае соответствия документов условиям и требованиям настоящего Порядка, требованиям действующего законодательства в течение 12 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в журнале входящей корреспонденции включает победителя Конкурса в реестр получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием дошкольных образовательных центров (далее - реестр), по [форме](#Par1314) согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и предоставляет в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края реестр и расчет размера транша субсидии.

11. Победитель Конкурса:

11.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения проектов Договора и Соглашения возвращает в уполномоченный орган подписанные Договор и Соглашение в двух экземплярах;

11.2. При получении уведомления о необходимости доработки документов после устранения недостатков, нарушений, замечаний повторно направляет в уполномоченный орган указанные документы в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

12. Предоставление субсидии осуществляется после заключения Договора на основании Соглашения, заключенного между уполномоченным органом и победителем Конкурса, которое предусматривает в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) согласие победителя Конкурса на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

д) случаи возврата победителем Конкурса в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

13. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, департамент бюджетного учета Администрации Приморского края (во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Администрации Приморского края, заключенного с уполномоченным органом) на основании реестра и расчетов размера транша субсидии оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на счета победителей Конкурса - получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

14. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о краевом бюджете уполномоченному органу на указанные цели на текущий финансовый год.

15. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Соглашении.

16. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком, несет победитель Конкурса.

17. Уполномоченный орган осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат победителей Конкурса, а также обеспечивает соблюдение победителями Конкурса условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения победителями Конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора победители Конкурса обязаны осуществить возврат субсидии в полном объеме в порядке, установленном [пунктом 20](#Par821) настоящего Порядка.

20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, победители Конкурса обязаны осуществить возврат полученной субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии победителями Конкурса в краевой бюджет (далее - требование) направляется уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления указанного нарушения.

Возврат субсидии производится победителями Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления

в 2014 - 2015 годах

субсидий

индивидуальным

предпринимателям,

осуществляющим

образовательную

деятельность

по образовательным

программам дошкольного

образования, а также

присмотру и уходу за

детьми, на возмещение

части затрат, связанных

с созданием дошкольных

образовательных центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

 В департамент экономики и

 стратегического развития

 Приморского края

 (уполномоченный орган)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить договор, предусматривающий обеспечение функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее трех лет, следующих за годом получения субсидии, и обеспечение длительности пребывания детей в дошкольном образовательном центре в течение рабочего дня не менее 10 часов, и предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с созданием дошкольного образовательного центра.

|  |
| --- |
| 1. Сведения об индивидуальном предпринимателе, реализующем бизнес-проект по созданию дошкольного образовательного центра |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |
|  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| 2. Адрес индивидуального предпринимателя |
| почтовый: | места нахождения: |
| индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_ | индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Контактные данные индивидуального предпринимателя: |
| тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД): |
| 6. Планируемый размер субсидии к возмещению (в рублях): |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

 Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления

в 2014 - 2015 годах

субсидий

индивидуальным

предпринимателям,

осуществляющим

образовательную

деятельность

по образовательным

программам дошкольного

образования, а также

присмотру и уходу за

детьми, на возмещение

части затрат, связанных

с созданием дошкольных

образовательных центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ**

**РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,**

**СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и перечень затрат, необходимых для реализации бизнес-проекта по созданию дошкольного образовательного центра, подлежащих возмещению за счет субсидии | Сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (руб.) | Размер субсидии (графа 3 x 1/2) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Общая предварительная сумма субсидии (но не более 10000000,00 рубля)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

 Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления

в 2014 - 2015 годах

субсидий

индивидуальным

предпринимателям,

осуществляющим

образовательную

деятельность

по образовательным

программам дошкольного

образования, а также

присмотру и уходу за

детьми, на возмещение

части затрат, связанных

с созданием дошкольных

образовательных центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

 В департамент экономики и

 стратегического развития

 Приморского края

 (уполномоченный орган)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

 Прошу перечислить субсидию на возмещение части затрат, связанных с

созданием дошкольного образовательного центра, в виде:

┌─┐

│ │ первого транша;

└─┘

┌─┐

│ │ второго транша;

└─┘

┌─┐

│ │ третьего транша.

└─┘

-------------------------------

Нужное отметить знаком "V".

|  |
| --- |
| 1. Сведения об индивидуальном предпринимателе, реализующем бизнес-проект по созданию дошкольного образовательного центра |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| 2. Адрес индивидуального предпринимателя |
| почтовый: | места нахождения: |
| индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ | индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Контактные данные индивидуального предпринимателя: |
| тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД): |
| 6. Планируемый размер субсидии к возмещению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в рублях): |
| 7. Размер транша субсидии (в рублях): |
| 8. Перечень прилагаемых к заявлению документов: |
| N п/п | Наименование документа с указанием даты и номера (при наличии) | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

 Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления

в 2014 - 2015 годах

субсидий

индивидуальным

предпринимателям,

осуществляющим

образовательную

деятельность

по образовательным

программам дошкольного

образования, а также

присмотру и уходу за

детьми, на возмещение

части затрат, связанных

с созданием дошкольных

образовательных центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

 РАСЧЕТ

 (в рублях)

 размера транша субсидии на возмещение части затрат,

связанных с созданием дошкольного образовательного центра

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности индивидуального предпринимателя в

соответствии с ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Планируемый размер субсидии в соответствии с соглашением о

предоставлении субсидии N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенным с

департаментом экономики и стратегического развития Приморского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

2. Расчет первого транша субсидии (заполняется только при обращении за

перечислением первого транша субсидии):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления затрат | Платежные документы (номер и дата) | Подтверждающие документы (название, номер и дата) | Сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость (руб.) | Процент (доля) возмещения затрат (50%) | Размер субсидии (графа 4 x графа 5) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Размер первого транша субсидии (общая сумма из графы 6, но не более 10% от

суммы субсидии, указанной в [пункте 1](#Par1123) настоящего расчета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

3. Расчет второго транша субсидии (заполняется только при обращении за

перечислением второго транша субсидии):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления затрат | Платежные документы (номер и дата) | Подтверждающие документы (название, номер и дата) | Сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость (руб.) | Процент (доля) возмещения затрат (50%) | Размер субсидии (графа 4 x графа 5) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Размер второго транша субсидии (общая сумма из графы 6, но не более 75% от

суммы субсидии, указанной в [пункте 1](#Par1123) настоящего расчета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

4. Расчет третьего транша субсидии (заполняется только при обращении за

перечислением третьего транша субсидии):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления затрат | Платежные документы (номер и дата) | Подтверждающие документы (название, номер и дата) | Сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость (руб.) | Процент (доля) возмещения затрат (50%) | Размер субсидии (графа 4 x графа 5) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Размер третьего транша субсидии (общая сумма из графы 6 не должна превышать

разницу сумм, указанных в [пунктах 1](#Par1123), [2](#Par1129) и [3](#Par1156) настоящего расчета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

 Проверено:

Индивидуальный предприниматель Директор департамента экономики

 и стратегического развития

 Приморского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

Дата Дата

М.П. М.П.

Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.

Приложение N 5

к Порядку

предоставления

в 2014 - 2015 годах

субсидий

индивидуальным

предпринимателям,

осуществляющим

образовательную

деятельность

по образовательным

программам дошкольного

образования, а также

присмотру и уходу за

детьми, на возмещение

части затрат, связанных

с созданием дошкольных

образовательных центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением

Администрации Приморского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании приказа департамента экономики и стратегического развития

Приморского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения

представленных Вами документов, с учетом рекомендаций межведомственной

комиссии при Администрации Приморского края по вопросам предоставления

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение:

предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с созданием

дошкольного образовательного центра, в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

отказать в предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с

созданием дошкольного образовательного центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причины отказа в предоставлении субсидии)

Директор департамента экономики

и стратегического развития

Приморского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.

Приложение N 6

к Порядку

предоставления

в 2014 - 2015 годах

субсидий

индивидуальным

предпринимателям,

осуществляющим

образовательную

деятельность

по образовательным

программам дошкольного

образования, а также

присмотру и уходу за

детьми, на возмещение

части затрат, связанных

с созданием дошкольных

образовательных центров,

утвержденному

постановлением

Администрации

Приморского края

от 29.08.2014 N 346-па

Форма

**РЕЕСТР N \_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,**

**СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН | Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии | Размер транша субсидии на возмещение части затрат (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | По коду бюджетной классификации расходов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО за счет средств краевого бюджета |
| 2. | По коду бюджетной классификации расходов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО за счет средств федерального бюджета |
| ИТОГО к перечислению: |  |

Директор департамента экономики

и стратегического развития

Приморского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития

Приморского края.