



**Приморский край
Дума Дальнегорского городского округа
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

31 мая 2018 года

г. Дальнегорск

№ 114

О Положении «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа»

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Приморского края от 04.06.2007 года №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Дальнегорского городского округа,
Дума Дальнегорского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Положение «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа».

2. Признать утратившими силу:

2.1) решение Думы Дальнегорского городского округа от 26.11.2009 №1132 «О Положении «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 26.12.2009 №338-339);

2.2) решение Думы Дальнегорского городского округа от 26.11.2009 №1133 «О Положении «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 26.12.2009 №338-339);

2.3) решение Думы Дальнегорского городского округа от 30.01.2014г. №205 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», утвержденное решением Думы Дальнегорского городского округа от 26.11.2009 №1133» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 06.02.2014г. №6);

2.4) решение Думы Дальнегорского городского округа от 27.02.2014 года №218 «Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (опубликовано в газете «Трудовое слово» 20.03.2014г. №12);

2.5) решение Думы Дальнегорского городского округа от 29.05.2014г. №244 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», утвержденное решением Думы Дальнегорского городского округа от 26.11.2009 года №1133(в редакции решения от 30.01.2014г. №205)» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 12.06.2014г. №24);

2.6) пункт 1 решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.11.2014 №307 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 03.12.2014 №49);

2.7) решение Думы Дальнегорского городского округа от 27.11.2014г. №308 «О внесении изменений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 03.12.2014 №49);

2.8) подпункт 1.2 пункта 1 и подпункт 2.1 пункта 2 решения Думы Дальнегорского городского округа от 27.11.2014г. №309 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 03.12.14 №49);

2.9) пункты 1–3 решения Думы Дальнегорского городского округа от 29.05.2015г. №368 «О внесении изменений и дополнений в некоторые муниципальные нормативные правовые акты, принятые по вопросам противодействия коррупции» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 10.06.15 №23);

2.10) решение Думы Дальнегорского городского округа от 27.11.2015г. №427 «О внесении изменений в подпункт «в» пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 09.12.2015 №49);

2.11) пункты 2 и 3 решения Думы Дальнегорского городского округа от 25.12.2015 года №447 «О внесении изменений и дополнений в некоторые муниципальные нормативные правовые акты, принятые по вопросам противодействия коррупции» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 13.01.16 №2);

2.12) решение Думы Дальнегорского городского округа от 28.07.2016 года №500 «О внесении изменений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения

муниципальными служащими требований к служебному поведению» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 03.08.2016г. №31);

2.13) пункт 1 решения Думы Дальнегорского городского округа от 24.11.2016 года №526 «О внесении изменения в пункт 14 Положения «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (опубликовано в газете «Трудовое слово» от 07.12.2016г. №49).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Трудовое слово» и подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Дальнегорского городского округа



В.И. Язвенко

И.о. Главы
Дальнегорского городского округа

В.Н. Колосков

ПОЛОЖЕНИЕ

«О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа»

1. Настоящим Положением определяется порядок и сроки представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, утвержденный решением Думы Дальнегорского городского округа от 25.09.2014 года №286 (далее – перечень должностей), и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Сведения, составляющие в соответствии с федеральным законом государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

в) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки представляются:

- а) гражданином – при поступлении на муниципальную службу;
- б) кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, - при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей;
- в) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, - ежегодно и не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы и кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или места замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

7. Муниципальный служащий Дальнегорского городского округа представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Дальнегорского городского округа или должностному лицу, ответственному за кадровую работу в этом органе местного самоуправления, в порядке, установленном настоящим Положением.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления Дальнегорского городского округа, а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности, направляются в кадровую службу структурного подразделения органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за кадровую работу в таком структурном подразделении.

9. В случае если гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, представленных в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения.

10. При невозможности представления по объективным причинам муниципальным служащим полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги

(супруга) и (или) несовершеннолетних детей, муниципальные служащие представляют данные сведения на основе имеющейся у них информации.

Одновременно муниципальные служащие подают соответствующее заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с указанием конкретной причины непредставления или невозможности представления полных и достоверных сведений в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления (его структурного подразделения) или должностному лицу, ответственному за кадровую работу в этом органе местного самоуправления (его структурном подразделении). К заявлению могут быть приложены иные документы. Данное заявление с приложенными документами в трехдневный срок регистрируется в соответствующем органе местного самоуправления (его структурном подразделении) и направляется председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления (далее – Комиссия) для рассмотрения по существу.

Критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления (его структурного подразделения), исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, в том числе его пояснений в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

11. Заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, рассматривается в течение 10 дней с момента его поступления в Комиссию в присутствии заявителя.

По результатам рассмотрения данного заявления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не является уважительной;

в) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необъективна и является способом уклонения непредставления указанных сведений.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется по решению представителя нанимателя кадровой службой органа местного самоуправления либо уполномоченным должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в органе местного самоуправления, в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным Постановлением Губернатора Приморского края от 10 июля 2012 года №49-пг.

13. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, в течение 14 дней со дня истечения срока подачи таких сведений подлежат размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа или органа местного самоуправления (далее – официальный сайт), а также представлению средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

15. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования по их запросам сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 15 настоящего Положения) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные позволяющие определить место жительства и (или) пребывания, почтовый адрес, телефон и индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

18. Размещение сведений, указанных в пункте 15 настоящего Положения, на официальном сайте и предоставление этих сведений средствам массовой информации по их запросам осуществляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

19. Органы местного самоуправления городского округа, их структурные подразделения, наделенные правами юридического лица, организации, созданные на основании муниципальных правовых актов:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу органа местного самоуправления (его структурного подразделения) или должностному лицу, ответственному за кадровую работу в этом органе местного самоуправления (его структурном подразделении) справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими приложенными документами.

21. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа»

ФОРМА

заявления о невозможности представления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Ф.И.О. государственного гражданского

служащего, замещаемая им должность

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

КОМИССИЯ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта

интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4)

Меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись)

Приложение №2 к Положению «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Дальнегорского городского округа»

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 20__ года

	Декларированный годовой доход за 20__ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
		Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения	Транспортные средства	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения
ФИО муниципального служащего								
супруг (супруга) (без указания ФИО)								
несовершеннолетний ребенок								
Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки								
Сделки, превышающие доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, не совершались								