



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2018 г.

г. Дальнегорск

№ 303-па

### **О Порядке предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа бюджетным и автономным учреждениям Дальнегорского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания**

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа бюджетным и автономным учреждениям Дальнегорского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Органам администрации Дальнегорского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, привести в соответствие с настоящим постановлением Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период в 10-дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Дальнегорского городского округа от 09.10.2013 № 892-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий

из бюджета Дальнегорского городского округа бюджетным и автономным учреждениям Дальнегорского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Трудовое слово» и размещению на официальном Интернет-сайте Дальнегорского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа.

И.о. Главы Дальнегорского  
городского округа



В.Н. Колосков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 07.05.2018 № 303-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа**  
**бюджетным и автономным учреждениям Дальнегорского городского округа**  
**на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Дальнегорском городском округе, утвержденным решением Думы Дальнегорского городского округа от 26.09.2013 № 139 (с учетом изменений и дополнений), Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дальнегорского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Дальнегорского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Дальнегорского городского округа (далее - бюджетными и автономными учреждениями) осуществляется в виде субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа.

1.3. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), утвержденном в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

**2. Определение объема субсидий**

2.1. Объем субсидий на выполнение муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Расчет объема субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется органами администрации Дальнегорского городского округа,

осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя).

2.3. Уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объема муниципального задания.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания, предоставляются из бюджета Дальнегорского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующие цели на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. Предоставление субсидии бюджетному или автономному учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение), заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом, осуществляющим полномочия учредителя по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Соглашения заключаются после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период сроком на один финансовый год.

3.4. Субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям предоставляются в случае соблюдения учреждениями следующих условий:

3.4.1. наличие муниципального задания, утвержденного органом, осуществляющим полномочия учредителя;

3.4.2. заключение Соглашения, указанного в пункте 3.2.

3.5. Бюджетные и автономные учреждения представляют в орган, осуществляющий полномочия учредителя заявку на объем необходимого финансирования для выполнения муниципального задания.

3.6. Финансовое управление администрации Дальнегорского городского округа (далее – финансовое управление) осуществляет перечисление средств субсидий с единого счета бюджета на распорядительный счет органа, осуществляющего полномочия учредителя.

3.7. Перечисление субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется в срок, установленный Соглашением, в соответствии с реестром распределения субсидий по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, органом, осуществляющим полномочия учредителя:

3.7.1. автономного учреждения на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в финансовом управлении;

3.7.2. бюджетного учреждения на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом управлении.

3.8. В случае установления факта нарушения условий выполнения муниципального задания, а также условий, установленных Соглашением, органом, осуществляющим полномочия учредителя, в адрес бюджетного или автономного учреждения направляется уведомление в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений. В уведомлении в обязательном порядке указываются перечень выявленных нарушений и срок их устранения, который не может

превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае не устранения нарушения в установленный срок перечисление субсидий по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, приостанавливается и возобновляется в течение 5 рабочих дней после устранения нарушений.

3.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания, при условии выполнения муниципального задания, установленного органом, осуществляющим полномочия учредителя, не могут быть сокращены (взысканы) и используются в очередном финансовом году на те же цели.

#### **4. Контроль, ответственность и порядок возврата субсидий**

4.1. Субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа бюджетным и автономным учреждениям должны быть использованы на цели, установленные Соглашением.

Бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за целевое использование средств субсидий, выполнение условий, предусмотренных соглашением, за своевременное предоставление отчетности.

4.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа, выделенных для предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляют орган, осуществляющий полномочия учредителя и органы финансового контроля Дальнегорского городского округа.

4.3. Субсидии, использованные бюджетными и автономными учреждениями не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа.

4.4. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет бюджетному или автономному учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено бюджетным или автономным учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий орган, осуществляющий полномочия учредителя, обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений), остаток субсидии на выполнение муниципального задания подлежит возврату в бюджет Дальнегорского городского округа в объеме, соответствующем не достигнутому указанными учреждениями показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания производится в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.6. Бюджетное или автономное учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидии. Порядок, периодичность и форма представления отчета об использовании субсидии устанавливается Учредителем в Соглашении.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Дальнегорского городского округа бюджетным  
и автономным учреждениям Дальнегорского  
городского округа на финансовое обеспечение  
выполнения ими муниципального задания

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на  
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Дальнегорск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(орган, осуществляющий полномочия учредителя)

которому (ой) как получателю средств бюджета Дальнегорского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое  
обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем  
«Учредитель», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(положение об органе, осуществляющем полномочия учредителя, доверенность, приказ или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в  
Дальнегорском городском округе, утвержденным решением Думы Дальнегорского  
городского округа от 26.09.2013 № 139 (с учетом изменений и дополнений),  
Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений  
Дальнегорского городского округа и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания, утвержденным постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Учреждению из бюджета Дальнегорского городского округа в 20\_\_ году и 20\_\_ -  
20\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

## 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Дальнегорского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере<sup>2</sup>:

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативных затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

## 3. Порядок перечисления Субсидии.

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа бюджетным и автономным учреждениям Дальнегорского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

## 4. Взаимодействие Сторон.

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в

текущем финансовом году, предоставленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его предоставления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Дальнегорского городского округа на 1 января 20 \_\_ г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.<sup>3</sup>;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Дальнегорского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Дальнегорского городского округа на 1 января 20 \_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Приморского края, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_

4.1.8.2. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующих изменений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ), приводящим к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Приморского края, Дальнегорского городского округа;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Приморского края, Порядком и настоящим Соглашением:



4.2.3.1. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Дальнегогородского городского округа на 1 января 20 \_\_ г., в размере, указанном в расчете, предоставленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения<sup>6</sup>;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Дальнегогородского городского округа от 25.11.2016 № 668-па;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания, по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Приморского края, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

4.3.5.2. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20 \_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20 \_\_ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижений целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Дальнегогородского городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Приморского края, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

## 5. Ответственность Сторон

1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.1.1.3. \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежащих перечислению Учреждением в бюджет Дальнегорского городского округа в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено и заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
<i>Наименование Учредителя</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Учреждения</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной

БИК, Расчетный счет, в Финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа Лицевой счет	организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, в Финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа Лицевой счет
---	--

### 8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

<sup>1</sup> Указывается в соответствии со сроком утверждения бюджета Дальнегорского городского округа.

<sup>2</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>3</sup> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>6</sup> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>7</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.



Приложение 2  
к Соглашению предоставления  
субсидии из бюджета  
Дальнегорского городского округа  
на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ)

РАСЧЕТ

средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Дальнегорского городского округа  
на 1 января 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/ п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Норма тивные затрат ы на оказан ие единиц ы показа теля, характ еризую щего объем госуда рствен ной услуги или работы , рублей	Объем остатк а Субси дии, подле жащей возвра ту в бюдже т ДГО, рублей	
	уни каль ный номер реес тров ой запи си	на им ен ова ние	показатель, характеризую щий содержание муниципальн ой услуги (работы			показател ь, характери зующий условия (формы) муниципа льной услуги (выполне ния работы)		на им ен ова ние	единица измерения				отклон ение, превы шающ ее допуст имое (возмо жное) значен ие
			на им ен ова ние	на им ен ова ние	на им ен ова ние	на им ен ова ние	на им ен ова ние		на им ен ова ние	на им ен ова ние			

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Дальнегорского городского  
округа бюджетным и  
автономным учреждениям  
Дальнегорского городского  
округа на финансовое  
обеспечение выполнения ими  
муниципального задания

**Реестр**  
**распределения субсидий бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое**  
**обеспечение выполнения муниципального задания**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетная классификация						Наименование учреждения	Сумма
код глав ы	раздел/ подраз дел	целевая статья	вид расх одов	КО СГУ	доп. классиф икация/ код цели		
						1.	
						2.	
						...	
Итого							
						1.	
						2.	
						...	
Итого							
						1.	
						2.	
						...	
Итого							
Всего по реестру							

Руководитель органа, осуществляющего  
полномочия учредителя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
телефон