



АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2018г.

г. Дальнегорск

№ 674-па

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного  
учреждения «Спортивная школа «Вертикаль»  
г. Дальнегорска**

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Вертикаль» г. Дальнегорска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Вертикаль» г. Дальнегорска (далее - Устав).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Вертикаль» г. Дальнегорска (Вороненко Е.Г.):

2.1. В течение пяти дней с даты утверждения Устава настоящим постановлением передать Устав и иные необходимые документы в МИФНС России № 6 по Приморскому краю для его государственной регистрации.

2.2. В течение пяти рабочих дней после государственной регистрации Устава предоставить в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа копию зарегистрированного Устава с отметкой о государственной регистрации, копии свидетельства и выписки о государственной регистрации Устава в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Пункт 2 постановления администрации Дальнегорского городского округа от 26.12.2016 № 788-па «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Вертикаль» г. Дальнегорск и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Вертикаль» г. Дальнегорска» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа (Лузанова Т.Л.).

И.о. Главы Дальнегорского  
городского округа



В.Н.Колосков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 18.10.2018 № 674-па

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа «Вертикаль»**  
**г. Дальнегорска**

г. Дальнегорск

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения "Спортивная школа «Вертикаль» г.Дальнегорска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав разработан в связи с приведением организационно-правовой формы учреждения в соответствие с Федеральным законом от 04.01.2007 № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями от 29.06.2015 г.) и изменением наименования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Вертикаль» г. Дальнегорск на Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Вертикаль» г.Дальнегорска.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа "Вертикаль" г. Дальнегорска;

сокращённое - МБУ СШ "Вертикаль".

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Россия, 692446 Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Осипенко, 15

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 692446 Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Осипенко, 15

Учреждение имеет структурное подразделение, не имеющее статуса юридического лица: Шахматный клуб имени А.М. Яковлева, расположенный по адресу: 692441 г. Дальнегорск, ул. Осипенко, 22.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Дальнегорский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Дальнегорского городского округа исполняет администрация Дальнегорского городского округа

(далее - Учредитель). Отдельные полномочия Учредителя исполняет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа в соответствии с Положением об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Дальнегорского городского округа, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края, Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальная подготовка;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса по видам спорта;

- реализация программ спортивной подготовки, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки, утверждённым Минспортом России.

#### 2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- осуществление специализированной централизованной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края;

- отбор лиц для спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края;

- способствование популяризации и развитию тяжёлой атлетики, пауэрлифтинга, лёгкой атлетики, баскетбола, борьбе самбо, спортивной акробатики, футбола, хоккея, шахмат на территории Дальнегорского городского округа;

- создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе муниципальных, краевых спортивных соревнований;

- материально-техническое, финансовое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём;

- реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним.

- выполнение работ по обеспечению участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки спортсменов;

- привлечение максимально возможного числа лиц к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;

- формирование общей культуры личности занимающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания физкультурно-спортивных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- повышение уровня физической подготовленности, спортивных результатов с учётом индивидуальных способностей спортсменов.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- осуществлять деятельность в сфере спортивной подготовки по программам спортивной подготовки, разработанным на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта - тяжёлой атлетики, пауэрлифтинга, лёгкой атлетики, баскетбола, борьбе самбо, спортивной акробатики, футбола, хоккея, шахмат и утверждённых непосредственно Учреждением;

- организовать медицинское, медико-биологическое и научно-методическое сопровождение спортивной подготовки;

- разрабатывать и утверждать режимы, объёмы и расписание тренировочной работы (нагрузки);

- выбирать формы, средства и методы тренировочной работы в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

- организовывать круглогодичный тренировочный процесс, в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

- реализовывать тренировочные услуги, в том числе за плату, с соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- вести иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.6. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет:

2.6.1. Основные виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки, утверждённым Минспортом России;

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО);
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия спортсменов в международных спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;



- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

#### 2.6.2. Вспомогательные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

#### 2.7. В рамках основных видов деятельности Учреждение:

- организует и проводит физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;

- организует тренировочный процесс;

- привлекает перспективных спортсменов для специализированной подготовки с целью достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд города Дальнегорска, Приморского края;

- создаёт отдельным категориям занимающимся (спортсменам) условия для работы по индивидуальным планам;

- организует тренировочный процесс в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

- создает занимающимся условия для освоения оптимальных объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок;

- обеспечивает, организацию, проведение тренировочного процесса и осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся, уровня освоения ими основ техники видов спорта: плавания, водного поло, синхронного плавания, бокса, пулевой стрельбы, тяжелой атлетике, пауэрлифтинга, танцевального спорта;

- обеспечивает участие спортсменов в внутришкольных, муниципальных, краевых, региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях, согласно календарному плану, утверждённому в установленном порядке.

- осуществляет контроль за выполнением принятых программ спортивной подготовки, их качеством и эффективностью.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие (иные), в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение семинаров, курсов по повышению квалификации тренеров, тренеров-преподавателей;
- содействие в повышении квалификации и переподготовке работников Учреждения;
- организация и проведение обучения спортивных судей;
- содействие обмену опытом на городском, краевом и всероссийском уровне между тренерами и специалистами по подготовке высококвалифицированных спортсменов;
- организация работы по инструкторской и судейской практике с занимающимися (спортсменами);
- организация и проведение профилактических мер, направленных на профилактику вредных привычек и асоциальных проявлений среди молодежи;
- обмен опытом организации тренировочного процесса на городском, краевом и всероссийском уровне;
- участие в организации и проведении городских, краевых спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с календарным планом;
- проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- осуществление подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Финансовое обеспечение учреждения на выполнение муниципального задания, осуществляется за счёт средств бюджета Дальнегорского городского округа в виде субсидии.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.13. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Учреждение.

2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.17. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.18. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **Ш. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в установленном порядке, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их;
- в соответствии с законодательством участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Приморского края и настоящему Уставу.

### 3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края

## **IV.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- утверждает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

- осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления в пределах своей компетенции;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Приморского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- делегировать в соответствии с действующим законодательством часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;



- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора.

4.10. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.11. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет.

4.11.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Работа Общего собрания трудового коллектива осуществляется на основании Положения о нем.

4.11.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.11.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.11.4. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение календарного года.

Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

4.11.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.11.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.11.7. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту.

4.11.8. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.11.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) принятие Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) обсуждение к утверждению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 5) внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 6) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание

администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7) ходатайство перед Учредителем о награждении работников Учреждения ведомственными и Правительственными наградами;

8) обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

9) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

4.12. В целях оказания содействия Учреждению в деле организации и проведения тренировочного процесса, совершенствования профессионального мастерства, организации взаимопомощи тренерскому составу и объединения их творческой инициативы в разработке современных требований к обучению и воспитанию лиц (спортсменов) создан и действует Тренерский совет. Тренерский совет является совещательным органом при администрации учреждения.

4.12.1. Задачами Тренерского совета являются:

- содействие повышению качества организации тренировочного процесса в Учреждении;

- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта, передовых спортивных инновационных технологий;

- обеспечение устойчивого тренировочного и соревновательного процесса.

- формирование из числа спортсменов учреждения кандидатов в сборные команды города Дальнегорска, Приморского края.

4.12.2. Председателем Тренерского совета является тренер, избранный из состава тренеров Учреждения. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

4.12.3. Тренерский совет созывается на свои заседания не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета.

Тренерский Совет собирается на свои заседания его Председателем.

4.12.4. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку;
- организация мониторинга тренировочной деятельности;
- повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих тренировочный процесс;
- разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) Учреждением;
- рассмотрение, обсуждение, рекомендации вопросов тренировочной, воспитательной, досуговой деятельности;
- мониторинг результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях различного ранга;
- осуществление контроля над выполнением контрольных, переводных, отборочных нормативов, тестовых испытаний спортсменов;
- рассмотрение, обсуждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

4.12.5. Процедура голосования определяется Тренерским советом. Решение Тренерского Совета принимаются большинством голосов.

4.12.6. Заседания Тренерского совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Тренерского совета. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.13. Помимо органов самоуправления, указанных в настоящем Уставе, в Учреждении может быть создан Попечительский совет, Родительский комитет.

4.14. С целью обеспечения социально-трудовой защиты работников Учреждения в пределах прав, предоставляемых законодательством, в Учреждении может действовать Коллективный договор.

Локальные акты принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Спортивная подготовка представляет собой многолетний,

круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, осуществляемый в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта - тяжёлая атлетика, пауэрлифтинг, лёгкая атлетика, баскетбол, борьба самбо, спортивная акробатика, футбол, хоккей, шахматы, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

5.2. Процесс спортивной подготовки включает в себя:

- тренировочный процесс на этапах:

а) спортивно-оздоровительный этап,

б) этап начальной подготовки,

в) тренировочный этап (спортивная специализация),

г) этап совершенствования спортивного мастерства;

- работа по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные и реабилитационные мероприятия;

- прохождение углубленного медицинского осмотра на этапах спортивной специализации;

- тестирование и контроль;

- система отбора к спортивной ориентации.

5.3. Документами планирования тренировочного процесса являются:

- перспективный план спортивной подготовки спортсмена;

- годовой план-график спортивной тренировки спортсмена;

- индивидуальный план подготовки спортсмена;

- рабочий план проведения тренировочных занятий;

- план подготовки к отдельным соревнованиям.

5.4. Продолжительность тренировочного занятия устанавливается локальным правовым актом Учреждения.

5.5. Учреждение предоставляет гражданам Российской Федерации равные условия для зачисления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

5.6. Приём спортсменов на этапы спортивной подготовки осуществляется в Учреждении в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: тяжёлая атлетика, пауэрлифтинг, лёгкая атлетика, баскетбол, борьба самбо, спортивная акробатика, футбол, хоккей, шахматы, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения на основе спортивного отбора по письменному заявлению на имя руководителя (директора) одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача медицинского учреждения о допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта и оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом директора), на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в установленные сроки.

5.6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный приём.

5.6.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением.

5.6.3. Организация дополнительного приёма и зачисление осуществляются в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.6.4. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

Порядок приёма лиц в Учреждение устанавливается локальным правовым актом.

5.7. Возраст лиц, поступающих, а так же уже занимающихся,

осуществляющих спортивную подготовку, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: плавание, синхронное плавание, водное поло, пулевая стрельба, бокс, тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, танцевальный спорт, утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации, а при их отсутствии локальными правовыми актами Учреждения, в соответствии с его полномочиями.

5.8. Учреждение осуществляет тренировочный процесс в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и рабочими программами разработанными на их основе.

5.9. Порядок комплектования, наполняемость групп спортивной подготовки, режим тренировочной работы устанавливается внутренним правовым актом, с учётом рекомендаций федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: тяжёлая атлетика, пауэрлифтинг, лёгкая атлетика, баскетбол, борьба самбо, спортивная акробатика, футбол, хоккей, шахматы.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства лиц (спортсменов), тренерского состава работников, а также кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

5.11. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, который подлежит планированию, на срок не менее 3-6 месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки и 52 недель при проведении групповых занятий по программам спортивной подготовки.

5.12. Сроки начала и окончания тренировочного и соревновательного процессов зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается в Учреждении с начала календарного года.

5.12.1. Индивидуальный отбор занимающихся проводится до 15 октября текущего года.

5.13. Тренировочный процесс в Учреждении ведётся в соответствии с программами спортивной подготовки, рассчитанными на 52 недели (46 недель в

условиях учреждения, 6 недель - работа по индивидуальным планам, тренировочные сборы, спортивно-оздоровительные лагеря).

5.14. Расписание занятий (тренировок) утверждается Директором Учреждения, после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха спортсменов.

5.15. Для проведения занятий в группах на всех этапах спортивной подготовки в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера, может привлекаться дополнительно второй тренер, при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы тренеров в программе спортивной подготовки.

5.16. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

5.17. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится на основании требований программ спортивной подготовки, по приказу Директора, на основании представления (решения) приёмной комиссии с учётом стажа занятий и выполнения нормативов общей физической, специальной физической подготовки и спортивных разрядов.

5.18. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта - тяжёлая атлетика, пауэрлифтинг, лёгкая атлетика, баскетбол, борьба самбо, спортивная акробатика, футбол, хоккей, шахматы, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

5.19. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом организации, осуществляющей спортивную подготовку. Такие лица могут решением



Тренерского совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

5.20. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения Тренерского совета при персональном разрешении врача.

5.21. Организация тренировочного процесса включает в себя также обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, осуществляющих спортивную подготовку спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативно-правовым актом Учреждения.

5.22. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

5.23. Для руководства и контроля отдельными участками работы распоряжением Директора Учреждения из ведущих тренеров назначаются старшие тренеры, имеющие стаж практической работы не менее четырёх лет и при условии, что под их руководством работает не менее два штатных тренера.

5.24. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных групп для наиболее перспективных спортсменов.

5.25. Учреждение принимает участие в конкурсах и социальных проектах.

5.26. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения тренировочного процесса Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих научную подготовку, на

условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

## **VI. СУБЪЕКТЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

6.1. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении является тренерский состав, осуществляющий спортивную подготовку и спортсмены, проходящие спортивную подготовку.

6.2. Права и обязанности субъектов, спортивной подготовки определяются Уставом Учреждения и иными локальными правовыми актами.

6.3. Порядок комплектования Учреждения регламентируется его Уставом.

6.4. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и работники прошедшие аттестацию в соответствии с нормативно-правовым актом Учреждения, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей тренерских работников (профессиональный стандарт тренера).

Лица, не имеющие стажа работы для проведения занятий на этапе спортивной подготовки, но имеющие спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта по соответствующему виду спорта, могут назначаться на должность по рекомендации руководства Учреждения.

К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься тренерской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.5. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

6.7. Права и обязанности тренерского состава.

5.7.1. Тренерский состав Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

- на установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск.

- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ.

6.7.2. Тренерский состав обязан:

- работать честно и добросовестно;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

- соблюдать установленные продолжительность рабочего времени и численность обучающихся в группах;

- бережно относиться к имуществу спортивной школы;
- соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- принимать активное участие в общественной жизни Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность повышения уровня спортивной подготовки и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями федеральных стандартов и программ по культивируемым видам спорта;
- уважать личное достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег;
- повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения.

6.8. К лицам, проходящим спортивную подготовку и выступающим на спортивных соревнованиях относятся спортсмены.

6.9. Права и обязанности спортсменов.

6.9.1. Спортсмены имеют права на:

- участие в спортивных соревнованиях в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- включение в составы спортивных сборных команд Приморского края, Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного Федеральным законом порядка формирования спортивных сборных команд;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;
- содействие городской, краевой, общероссийской спортивных федераций по тяжёлой атлетике, пауэрлифтингу, лёгкой атлетике, баскетболу, борьбе самбо,

спортивной акробатике, футболу, хоккею, шахматам в защите прав и законных интересов спортсменов;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.9.2. Спортсмены обязаны:

- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, соревнованиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

- соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные Федеральным законом;

- предоставлять информацию о своем месте нахождения в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;

- соблюдать этические нормы в области спорта;

- не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Имущество Учреждения, закреплённое за ним собственником, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям,

является муниципальной собственностью и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Дальнегорский городской округ (далее - Собственник).

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества и Учредителя.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет не возможным.

7.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

7.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

7.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке сдавать в аренду, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

7.14. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением

за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.15. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель.

7.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Дальнегорского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании



одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.22. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

7.23. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.24. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.25. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Дальнегорского городского округа и Уставом Учреждения.

7.27. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе самого Учреждения либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его реорганизации.

8.5. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.