**Актуализация анкетных данных**

**руководителя муниципального учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Фамилия  |  |
|  Имя  |  |
|  Отчество  |  |

2. Дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 3.Должность, учреждение  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Паспорт: серия номер, кем и когда выдан, код подразделения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона |  |

6. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший)\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. Ваши свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

*\* Если родственники (свойственники) изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.*