



ГЛАВА ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2019.

г. Дальнегорск

№ 16-11

Об утверждении положения о советниках Главы Дальнегорского городского округа на общественных началах

В целях обеспечения экспертной и консультационной поддержки деятельности Главы Дальнегорского городского округа, его взаимодействия с представителями институтов гражданского общества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) положение о советниках Главы Дальнегорского городского округа на общественных началах (приложение 1);

2) описание удостоверения советника Главы Дальнегорского городского округа на общественных началах (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое слово и разместить на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Дальнегорского городского округа
от 13.08.2019 № 16-ПГ

**Положение
о советниках Главы Дальнегорского городского округа
на общественных началах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус и порядок осуществления деятельности советников Главы Дальнегорского городского округа на общественных началах (далее – советник).

1.2. Деятельность советника осуществляется с целью оказания содействия в реализации полномочий Главы Дальнегорского городского округа, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Советником может быть назначен гражданин Российской Федерации, обладающий профессиональным опытом, знаниями, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций, имеющий авторитет в обществе.

Советником не может быть назначен гражданин Российской Федерации, замещающий государственную должность, должность государственной гражданской службы, а также муниципальную должность и должность муниципальной службы.

1.4. Советник не замещает муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществляет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

1.5. Советник осуществляет свою деятельность по поручениям Главы Дальнегорского городского округа.

В своей деятельности советник руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа и настоящим Положением.

1.6. Органы администрации Дальнегорского городского округа в рамках своей компетенции оказывают содействие в работе советника, в том числе путем предоставления ему информации, материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных на него задач.

1.7. Советнику выдается служебное удостоверение, которое подлежит возврату при прекращении его полномочий.

1.8. Контроль за деятельностью советника осуществляет Глава Дальнегорского городского округа.

2. Основные задачи и функции советника Главы Дальнегорского городского округа

2.1. Основной задачей деятельности советника является содействие в реализации полномочий Главы Дальнегорского городского округа.

2.2. Основными функциями советника являются:

- 1) подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, заключений, выработка рекомендаций;
- 2) информирование Главы Дальнегорского городского округа о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;
- 3) оказание методической помощи в реализации полномочий Главы Дальнегорского городского округа;
- 4) осуществление мониторинга и анализа актуальных социально-экономических и иных проблем в соответствующей сфере деятельности на территории Дальнегорского городского округа и представление данной информации Главе Дальнегорского городского округа;
- 5) содействие информированности общественности о планах деятельности Главы Дальнегорского городского округа, администрации Дальнегорского городского округа, принимаемых ими решений и результатах их выполнения;
- 6) исполнение иных поручений Главы Дальнегорского городского округа.

3. Права и обязанности советника Главы Дальнегорского городского округа

3.1. Советник имеет право:

- 1) вносить предложения Главе Дальнегорского городского округа по вопросам, относящимся к его полномочиям;
- 2) участвовать по поручению Главы Дальнегорского городского округа в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах, созданных при Главе Дальнегорского городского округа, администрации Дальнегорского городского округа, по направлению деятельности;
- 3) осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.2. Советник обязан:

- 1) осуществлять функции, предусмотренные настоящим положением;
- 2) своевременно готовить и представлять Главе Дальнегорского городского округа необходимую информацию;
- 3) своевременно и качественно выполнять поручения Главы Дальнегорского городского округа;
- 4) соблюдать установленный в администрации Дальнегорского городского округа порядок работы со служебной информацией;
- 5) соблюдать порядок осуществления деятельности советника Главы Дальнегорского городского округа, установленный настоящим положением.

3.3. Советник не вправе:

1) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий;

2) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением полномочий, в личных целях;

3) совершать действия, порочащие статус советника Главы Дальнегорского городского округа или наносящие ущерб репутации Главы Дальнегорского городского округа;

4) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с осуществлением полномочий советника Главы Дальнегорского городского округа.

4. Порядок назначения и прекращения полномочий советника Главы Дальнегорского городского округа

4.1. Глава Дальнегорского городского округа самостоятельно подбирает кандидатуры для назначения советником Главы Дальнегорского городского округа.

4.2. Советник Главы Дальнегорского городского округа назначается распоряжением Главы Дальнегорского городского округа на срок, определяемый Главой Дальнегорского городского округа, но не превышающий срока его полномочий.

В распоряжении о назначении советника может быть указано, по каким вопросам он назначается советником Главы Дальнегорского городского округа.

4.3. Для подготовки распоряжения о назначении советником Главы Дальнегорского городского округа кандидат представляет следующие документы (при предъявлении паспорта):

1) личное заявление;

2) анкету (заполненную собственноручно);

3) две цветные фотографии без светлого угла размером 3х4.

4.4. Прекращение полномочий советника осуществляется:

1) по инициативе Главы Дальнегорского городского округа;

2) в случае прекращения полномочий Главы Дальнегорского городского округа;

3) в случае истечения срока, на который назначен советник;

4) по собственной инициативе советника;

5) в случае нарушения советником пункта 3.3 настоящего положения;

6) в случае выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

Решение о прекращении полномочий советника Главы Дальнегорского городского округа оформляется распоряжением Главы Дальнегорского городского округа.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
Дальнегорского городского округа
от 13.08.2019 № 16-ПГ

Описание удостоверения советника Главы Дальнегорского городского округа на общественных началах

1. Удостоверение изготавливается в виде книжки в твердой обложке из кожзаменителя красного цвета размером 100 x 70 мм.

2. На лицевой стороне обложки удостоверения в центре размещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная тиснением под золото.

3. На левой части внутренней стороны удостоверения вверху расположена надпись «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ», под ней - цветное изображение Герба Дальнегорского городского округа и надпись «ДАЛЬНЕГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ». В левой части располагается фотография советника Главы Дальнегорского городского округа на общественных началах размером 3x4 см. Под фотографией помещается следующая надпись: «Дата выдачи _____».

4. На правой части внутренней стороны удостоверения помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____». Под ней в две строки вписывается фамилия, имя, отчество советника Главы Дальнегорского городского округа на общественных началах. Ниже указываются слова «советник Главы Дальнегорского городского округа на общественных началах», ниже слова «дата назначения _____». Удостоверение подписывается Главой Дальнегорского городского округа. Внизу слова: «Удостоверение подлежит возврату по истечении срока полномочий».

Каждая часть внутренней стороны удостоверения заверяется печатью администрации Дальнегорского городского округа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления (распоряжения) Главы
Дальнегорского городского округа

**Об утверждении положения о советниках
Главы Дальнегорского городского округа
на общественных началах**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата поступления документа на согласование	Замечания, подпись	Дата согласования
Первый заместитель главы администрации	Абрамов С.И.	12.08.19		12.08.19
Начальник юридического отдела	Карпушкина Н.А.	08.08.19г.		09.08.19г.

Постановление (распоряжение) разослать: юридический отдел

Подготовил 08.08.2019 Мамонова И.О. Мамонова
(подпись, инициалы, фамилия)

Передано в управление делами _____

Примечание: управление делами рассылает копии постановлений, распоряжений в строгом соответствии со списком