

Приложение 6

к постановлению администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 25.05.2021 № 493-па

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления муниципального имущества администрации  
Дальнегорского городского округа**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
1.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер	12	15 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты»

1.1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,	Продолжительность местных, междугородних и международных	Цена минуты разговора при местных, междугородних и	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей

	используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений	телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	международных телефонных соединениях			
1.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	По необходимости, в связи с выполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер 4,45руб	12	88 000	Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители» «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты»

### 1.1.3. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» не более, руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
1 подсеть из 8 - адресов, 1 тарифный план	3750	12	45 000	Должности муниципальной службы относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты»

1.1.4. Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## 1.2. Затраты на содержание имущества

## 1.2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Системный блок	13	5 000	65 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа относящаяся к категории «специалисты»
2.	Монитор	13	2000	26 000	

## 1.2.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Источник бесперебойного питания	13	2000	26 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты»

## 1.2.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Принтер лазерный, струйный черно-белый печати формата А4	1	1500	1500	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	2	2500	5 000	
3.	Сканер	4	1 000	4 000	
4.	Факсимильный аппарат	1	1000	1000	
5.	Копировальный аппарат	1	2500	2500	

1.2.4. Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество, ед.	Цена сопровождения и приобретения в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Абонентское обслуживание программы 1С Предприятие	1	52 000	52 000	Начальник отдела-главный бухгалтер
2.	ИТС Бюджет подписка	1	35 000	35 000	Начальник отдела-главный бухгалтер
3.	Абонентское обслуживание 1	1	3 500	3 500	Начальник отдела-главный бухгалтер

	рабочего места программы по формированию бюджетной отчетности «Свод –Смарт»				
4.	Доступ в электронно-справочную систему на 2 рабочих места «ТехноКад»	2	20 000	40 000	Начальник земельного отдела, главный специалист земельного отдела
5.	Абонентское обслуживание 3 рабочих мест программы «Собственность-Смарт»	1	160 000	160 000	Главный специалист, ведущий специалист (по администрированию доходов), старший специалист (по ведению реестра)
6.	Электронный периодический справочник «Система – Консультант»	1	180 000	180 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты»
7.	Лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition »	11	20 000	220 000	
8.	Мой Офис «Стандартный»	11	15 000	165 000	

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 40 000 рублей.

### 1.3.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество, ед.	Цена приобретения в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Право на использование Антивирус NOD 32	13	2000	26 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Право на использование Антивирус	13	2 000	26 000	

	Касперского				
3.	Пользовательская лицензия на средство криптографической защиты информации	1	5000	5000	ведущий специалист (по администрированию доходов)

1.3.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	1	78 000	78000	Высшая группа должностей
2	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	2	65 000	130 000	Главная группа должностей
3	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	4	60 000	240 000	Ведущая группа должностей
4	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	1	55 000	55 000	Старшая группа должностей

1.4.2. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Принтер	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	20 000	20 000	Высшая группа должностей
		Не более 1 единицы на 1 рабочее место	18 000	18 000	Главная группа должностей
		Не более 1 единицы на кабинет	15 000	15 000	Ведущая, Старшая, Младшая группа должностей
2.	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	70 000	70 000	Высшая группа должностей (при отсутствии принтера, сканера)
		Не более 1 единицы на 1 рабочее место	40 000	40 000	Главная группа должностей (при отсутствии принтера, сканера)
		Не более 1 единицы на кабинет	24 000	24 000	Ведущая, Старшая, Младшая группа должностей (при отсутствии принтера, сканера)
3.	Сканер	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	64 000	64 000	Высшая группа должностей
		Не более 1 единицы на 1 рабочее место	25 000	25 000	Главная группа должностей
		Не более 1 единицы на кабинет	20 000	20 000	Ведущая, Старшая, группа должностей

1.4.2.2. Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Ноутбук	1	80 000	40 000	Высшая группа должностей
2.	Ноутбук	1	40 000	80 000	Главная группа должностей

4.	Планшетный компьютер	1	50 000	50 000	Высшая группа должностей
5.	Планшетный компьютер	1	40 000	80 000	Главная группа должностей

### 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

#### 1.5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Монитор	1	15 000	15 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Системный блок	1	30 000	30 000	
3.	Сетевой фильтр	6	1 000	6 000	
4.	Источник бесперебойного питания	6	7 000	42 000	
5.	Процессор	5	8 000	40 000	
6.	Блок питания	5	5 000	25 000	
7.	Мышь проводная, беспроводная	5	1 000	5 000	
8.	Клавиатура	5	1 000	5 000	
9.	Материнская плата	5	7 000	35 000	
10.	Кулер	5	800	4 000	
11.	Веб камера	1	1 500	1 500	
12.	Модуль памяти	1	3 000	3 000	
13.	Модуль памяти для сервера	1	15 500	15 500	

Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне, в размере, не превышающем 15 000 рублей.

#### 1.5.2. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Оптический носитель (компакт-диск)	1 единица в расчете на 1 работника	150	1950	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной,



2.	Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 управление	8 000	8 000	ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»; старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
3.	Флэш-карта, USB флэш - накопитель	1 единица в расчете на 1 работника	1 000	13 000	
4.	Внешний жесткий диск SSD	1 единица в расчете на 1 управление	3 000	3 000	
5.	Внешний жесткий диск SATA	1 единица в расчете на 1 управление	7 000	7 000	
6.	Жесткий диск для сетевого хранилища	1 единица в расчете на 1 управление	30 000	30 000	

1.5.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

3	Наименование расходного материала	Норматив потребления. Ресурс картриджа (листов)	Цена за единицу не более, руб.	Количество устройств, ед.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4	от 1 000	6 200	3	74 400	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Черный картридж для МФУ	от 1 000	7 000	3	84 000	
3.	Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А4	от 1 000	5 500	3	66 000	
4.	Черный тонер для МФУ	от 2 000	5 500	3	66000	

1.5.4. Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## 2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

## 2.1.1. Нормативы затрат на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Маркированные конверты с литерой «А» 220x110	4 000	50	200 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
2.	Маркированные конверты с литерой «Д»	1 000	70	70 000	
3.	Конверты 229x324	100	35	3500	
4.	Марки почтовые:				
	Номинал 10 рублей	400	10	4 000	
	Номинал 6 рублей	400	6	2 400	
	Номинал 5 рублей	100	5	500	
	Номинал 3 рубля	800	3	2 400	
	Номинал 2,5 рубля	400	2,5	1 000	
	Номинал 2,0 рубля	400	2,0	800	
	Номинал 1 рубль	500	1,0	500	

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование услуг	Количество сотрудников, ед.	Количество суток нахождения в командировке, сутки	Цена найма жилого помещения в сутки не более, руб.	Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	10	-	-	5 000	50 000	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (за пределы Дальнего Востока)	1	-	-	70 000	70 000	
2.	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	10	3	4 500	-	13500	
	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (за пределы Дальнего Востока)	1	5	5 500	-	27 500	

## 2.4. Затраты на коммунальные услуги

## 2.4.1. Нормативы затрат на электроснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч.	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Электроснабжение административных зданий	8 000	7,39	59 120	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты»
2	Электропотребление (расчетные потери ОДН) за муниципальные помещения в многоквартирных домах	700	7,39	5173	

## 2.4.2. Нормативы затрат на теплоснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Теплоснабжение административных зданий	40	5571,36	222 854,4	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты старшая группа должностей», относящаяся к категории «специалисты»

## 2.4.3. Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Холодное водоснабжение	114	24,49	2 791,86	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты старшая группа должностей», относящаяся к категории «специалисты»
2.	Водоотведение	114	20,66	2355,24	

2.4.4. Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы затрат на закупку услуг управляющих компаний

№ п/п	Наименование услуги	Площадь помещения	Цена услуги не более, руб.	Количество месяцев использования, ед.	Затраты не более, руб.	Группы должностей
1.	Содержание и эксплуатация общего имущества в МКД за нежилые служебные помещения	3000	15,29	12	550 440	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»

2.5.1.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

2.5.1.2. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2.5.1.3. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование услуги	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Вывоз ТБО	98	437,74	42 898,52	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты», старшая, младшая группа должностей относящаяся к категории «специалисты»

2.5.1.4. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения).

2.5.1.5. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электро-щитовых) административного здания (помещения) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5.2. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

2.5.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт иного оборудования

№ п/п	Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств, ед.	Цена обслуживания, не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
2.	Ремонт систем кондиционирования	Не более 1 единицы на кабинет	Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители», «специалисты»

2.5.4. Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. При необходимости производится приобретение информационных услуг, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Прочие затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств и приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не осуществляются в связи с отсутствием в организационной структуре управления муниципального имущества Дальнегорского городского округа отдела, выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость на 1 ед., не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»			
1.1.	Жалюзи	комплект	1 на окно	30 000
1.2.	Зеркало настенное	штука	1	2 000
1.3.	Кресло руководителя	штука	1	40000
1.4.	Корзина для мусора	штука	1	500
1.5.	Калькулятор	штука	1	1 500
1.6.	Кондиционер	штука	1	40 000

1.7.	Лампа настольная	штука	1	2 000
1.8.	Набор настольный письменный	штука	1	1 500
1.9.	Стул для заседаний	штука	6	6 000
1.10.	Стол руководителя	штука	1	21 500
1.11.	Стаканы (для совещаний)	комплект	1	1 000
1.12.	Стол для заседаний	штука	1	60 000
1.13.	Сейф несгораемый	штука	1	10 000
1.14.	Телефонный аппарат	штука	1	4 500
1.15.	Тумба приставная	штука	1	11 000
1.16.	Телефон/смартфон	штука	1	15 000
1.17.	Часы настенные	штука	1	
1.18.	Шкаф 3-х дверный комбинированный	штука	1	27 000
1.19.	Шкаф 2-х дверный	штука	1	16 000
2.	Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»			
2.1.	Кресло руководителя	штука	1/на 1сотрудника	20 000
2.2.	Корзина для мусора	штука	1/на 1сотрудника	500
2.3.	Калькулятор	штука	1/на 1сотрудника	1 500
2.4.	Кондиционер	штука	1 на кабинет	40 000
2.5.	Лампа настольная	штука	1/на 1сотрудника	2 000
2.6.	Набор настольный письменный	штука	1/на 1сотрудника	1 500
2.7.	Стол руководителя	штука	1/на 1сотрудника	16 000
2.8.	Стул для посетителей	штука	4	3 500
2.9.	Тумба приставная	штука	1	11 000
2.10.	Телефонный аппарат	штука	1/на 1сотрудника	4 500
2.11.	Телефон/смартфон	штука	1/на 1сотрудника	10 000



2.12	Шкаф комбинированный	штука	1	13 000
2.13.	Шкаф для документов	штука	2	13000
3.	Должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей группе должностей категории «специалисты»			
3.1.	Кресло рабочее	штука	1/на 1сотрудника	15 000
3.2.	Корзина для мусора	штука	1/на 1сотрудника	500
3.3.	Калькулятор	штука	1/на 1сотрудника	1 500
3.4.	Лампа настольная	штука	1на рабочее место	2 000
3.5.	Набор настольный письменный	штука	1/на 1сотрудника	1 000
3.6.	Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой приставной)	штука	1/на 1сотрудника	22 000
3.7.	Стул для посетителей	штука	1 (на 1 сотрудника)	3 000
3.8.	Телефонный аппарат	штука	1/на 1сотрудника	4 500
3.9.	Телефон/смартфон	штука	1 на отдел	5 000
3.10.	Шкаф комбинированный	штука	1	13 000
3.11.	Шкаф для документов	штука	1	13 000
4.	Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования			
4.1.	Архивный шкаф для документов с ключевым замком	штука	1	25 000
4.2.	Брошюровочно – переплетный станок для подшивки документов	штука	1 на управление, по необходимости	14000
4.3.	Диктофон	штука	1 на управление, по необходимости	7 500
4.4.	Дрель	штука	1 на управление, по необходимости	2 000
4.5.	Жалюзи	комплект	1 на окно	10 000
4.6.	Кондиционер	штука	1 на кабинет	40 000
4.7.	Кулер	штука	1 на управление	5 000

4.8.	Микроволновая печь	штука	1 на управление	5 000
4.9.	Сейф несгораемый	штука	1 на управление, по необходимости	10 000
4.10.	Стремянка	штука	1 на управление	20000
4.11.	Тумба приставная	штука	на единицу оргтехники	11 000
4.12.	Уничтожитель документов	штука	по необходимости 1 до 10 сотрудников	45000
4.13.	Факсимильный аппарат	штука	1 на управление	10000
4.14.	Часы настенные	штука	1 на кабинет	700
4.15.	Чайник	штука	1 на кабинет	3 000
4.16.	Холодильник	штука	1 на управление	25 000
4.17.	Шкаф для одежды	штука	1 до 5-ти сотрудников	13000

Примечание: в зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице.

2.7.2. Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Закупка бланочной продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны отражены в Нормативных затратах на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц и подведомственных им казенных учреждений.

2.8.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для транспортных средств не предусмотрены в виду отсутствия в организационной структуре управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа отдела, выполняющего функции по грузопассажирским перевозкам.

### 3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

### 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Количество сотрудников, ед.	Цена обучения 1 сотрудника не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Повышение квалификации	1	40 000	40 000	Начальник управления, начальник отдела
2.	Повышение квалификации	5	25 000	125 000	Главный специалист, ведущий специалист