УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Дальнегорского городского округа

от 30.03.2018 № 221-па

**Порядок  
организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Дальнегорского городского округа.

1.2. Основными целями организации ярмарок являются:

удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам;

поддержка местных товаропроизводителей;

активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента продукции и улучшения качества товаров (работ, услуг);

изучение спроса населения на товары (работы, услуги);

развитие конкурентной среды.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

**ярмарка** - самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, как правило, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое на специально отведенной или приспособленной для этого территории (на ярмарочной площадке) для размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и движения большого количества людей, с учетом мест возможных парковок транспортных средств, с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью (для регулярных ярмарок), на котором множество продавцов (участников ярмарки) предлагают покупателям товары (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с типом (специализацией) ярмарки;

**организатор ярмарки** – администрация Дальнегорского городского округа, муниципальные предприятия и учреждения, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели;

**администрация ярмарки** - утвержденный организатором ярмарки состав лиц, определенных организатором ярмарки на ее проведение;

**уполномоченный орган** – отдел экономики и поддержки предпринимательства администрации Дальнегорского городского округа, уполномоченный на рассмотрение заявлений организаторов ярмарки и на формирование реестра ярмарочных площадок;

**места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - места для продажи товаров)** - транспортное средство либо нестационарный объект, предназначенный для торговой деятельности продавца: временное сооружение (конструкция передвижная, сборно-разборная), не связанное прочно с землей, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, представленные в виде предметов, используемые продавцом для выкладки, развала, демонстрации, развеса товаров, привлечения и обслуживания покупателей, проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, и устанавливаемых (демонстрируемых) за счет собственных средств участника ярмарки;

**участник ярмарки (продавец, исполнитель работ, услуг)** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено место для продажи товаров;

**реестр ярмарочных площадок** - перечень ярмарочных площадок (территорий, помещений) для проведения ярмарок, формируемый уполномоченным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Ярмарки подразделяются:

по периодичности проведения на:

регулярные ярмарки (проводятся с определённой периодичностью на определённой ярмарочной площадке, в том числе ярмарки выходного дня, еженедельные ярмарки, сезонные, прочие ярмарки с установленной периодичностью);

разовые ярмарки (не имеют установленной регулярности проведения, в том числе праздничные, сезонные, тематические ярмарки, если они не носят регулярный характер);

по товарной специализации на:

универсальные ярмарки - ярмарки, на которых менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса;

специализированные ярмарки - ярмарки, на которых восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса. К ним относятся:

сельскохозяйственные (продовольственные) ярмарки - ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции и продуктов питания;

ярмарки по продаже определённых видов товаров - медовые ярмарки, рыбные ярмарки, книжные ярмарки, вещевые ярмарки;

ярмарки для садоводов и огородников - ярмарки по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежностей, а также плодово-овощной продукции;

вернисажи - уличные выставки-продажи картин, художественных произведений, предметов искусства и народного творчества, народных ремесел и художественных промыслов;

иные тематические ярмарки.

**II. Ярмарочная площадка**

2.1. Ярмарочные площадки определены в реестре ярмарочных площадок Дальнегорского городского округа (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.2. В реестре ярмарочных площадок указываются следующие условия использования ярмарочной площадки: место проведения ярмарки (адрес или адресные ориентиры), срок проведения, возможность подключения к электросетям, максимальное количество мест для продажи товаров, возможность осуществления торговли с автомашин, ограничения по периодам и времени работы ярмарки на данной площадке, ограничения по специализации ярмарки.

В реестр ярмарочных площадок включаются все площадки, на которых проводятся или могут проводиться ярмарки, а также новые ярмарочные площадки, согласованные администрацией Дальнегорского городского округа по заявлению организатора ярмарки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Ярмарочная площадка подлежит исключению из реестра ярмарочных площадок по заявлению собственника или арендатора земельного участка (объекта недвижимости), в границах которого организовывалась ярмарочная торговля, а также по окончании срока, на который выдано разрешение на проведение ярмарки.

2.3. Уполномоченный орган:

формирует реестр ярмарочных площадок;

размещает реестр ярмарочных площадок на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

направляет ежеквартально реестр ярмарочных площадок в департамент лицензирования и торговли Приморского края, уполномоченный в вопросах государственного регулирования торговой деятельности.

**III. Организация проведения ярмарки**

3.1. В случае, когда ярмарки организуются администрацией Дальнегорского городского округа, решение о проведении ярмарки оформляется правовым актом администрации Дальнегорского городского округа, в котором указывается:

полное (при наличии - сокращенное) наименование организатора ярмарки;

место нахождения организатора ярмарки;

телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;

цель организации ярмарки;

место проведения ярмарки;

срок проведения ярмарки;

тип ярмарки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

максимальное количество участников ярмарки;

ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

режим работы ярмарки;

состав администрации ярмарки, либо наименование организации, выполняющей функции администрации ярмарки;

ответственные за обеспечение уборки территории ярмарочной площадки, создание условий для подключения к электросетям (при продаже скоропортящихся продуктов) и соблюдение участниками ярмарки правил личной гигиены.

3.2. В случае, когда организатором ярмарки выступает юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или муниципальные предприятия и учреждения в уполномоченный орган направляется заявление о выдаче разрешения на проведение разовой или регулярной ярмарки (далее - заявление) (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указывается:

полное (при наличии - сокращенное) наименование организатора ярмарки, место его нахождения (адрес или адресный ориентир), телефон, факс, адрес электронной почты, цель организации ярмарки, сроки проведения ярмарки, тип ярмарки в соответствии с [пунктом 1.4](#sub_1014) настоящего Порядка, максимальное количество участников ярмарки, ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), месторасположение (ориентир) или адрес расположения ярмарочной площадки (из реестра ярмарочных площадок).

К заявлению прилагается выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. В случае если указанная выписка не представлена, уполномоченный орган запрашивает данную информацию в рамках межведомственного взаимодействия в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Приморскому краю.

3.2.1. Решение о выдаче разрешения на проведение ярмарки или об отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки принимается в форме правового акта уполномоченного органа в срок не более 30 дней со дня поступления заявления.

3.2.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение ярмарки являются:

1) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, заявление о проведении которой подано ранее либо решение о проведении которой принято ранее;

2) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в [абзаце первом пункта 2.2](#sub_1024) настоящего Порядка;

3) наличие в период действия ранее выданного разрешения на проведение ярмарки неоднократных нарушений (два и более раз) требований, установленных [пунктом 4.1](#sub_1041) настоящего Порядка, требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, [в сфере торговой деятельности](http://ivo.garant.ru/document?id=12071992&sub=0), [в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения](http://ivo.garant.ru/document?id=12015118&sub=3), [пожарной безопасности](http://ivo.garant.ru/document?id=10003955&sub=2), [в области охраны окружающей среды](http://ivo.garant.ru/document?id=12025350&sub=2), других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу.

При отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](#sub_13221) и [2](#sub_13222) настоящего пункта, организатору ярмарки (заявителю) должно быть предложено иное место, схожее по своей привлекательности с заявленным, из имеющихся в наличии свободных ярмарочных площадок, включенных в реестр ярмарочных площадок.

При отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки по основаниям, предусмотренным [подпунктом 3](#sub_13223) настоящего пункта, организатор ярмарки вправе вновь обратиться за получением разрешения на проведение ярмарки после истечения срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, исчисленного в соответствии со [статьей 4.6](http://ivo.garant.ru/document?id=12025267&sub=46) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.3. В разрешении на проведение ярмарки указываются:

полное (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки;

место нахождения организатора ярмарки;

телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;

место проведения ярмарки (ярмарочная площадка);

срок проведения ярмарки;

тип ярмарки в соответствии с [пунктом 1.4](#sub_1014) настоящего Порядка;

планируемое количество участников ярмарки;

ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

Разрешения на проведение ярмарки оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. В случае если организатором ярмарки предлагается новая ярмарочная площадка, отсутствующая в реестре ярмарочных площадок, он обращается в уполномоченный орган с заявлением в порядке, установленном [пунктом 3.2](#sub_1032) настоящего Порядка, при этом в заявлении указывает адресные ориентиры новой площадки и необходимую площадь, период и время работы ярмарки, а также иные данные в соответствии с [пунктом 2.2](#sub_1024) настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, либо письменное согласие собственника объекта недвижимости на проведение ярмарки.

В случае если организатор ярмарки не представил заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает содержащиеся в них сведения в рамках межведомственного взаимодействия в Дальнегорском межмуниципальном отделе управления Росреестра по Приморскому краю, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением сведений на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются организатором ярмарки самостоятельно.

3.3.1. При получении заявления о проведении ярмарки на новой ярмарочной площадке, не включенной в реестр ярмарочных площадок, срок рассмотрения заявления уполномоченным органом администрации Дальнегорского городского округа, установленный [пунктом 3.2.1](#sub_1321) настоящего Порядка, может быть продлен, но не более чем на 20 дней.

3.3.2. По результатам рассмотрения заявления об организации ярмарочной торговли на новой ярмарочной площадке уполномоченным органом принимаются решения: о включении предложенной организатором ярмарки ярмарочной площадки в реестр ярмарочных площадок с одновременной выдачей разрешения заявителю на проведение ярмарки на указанной ярмарочной площадке либо об отказе во включении предложенной ярмарочной площадки в справочную систему.

3.3.3. Запрещается проведение ярмарок:

в утвержденных границах территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

в помещениях физкультурно-оздоровительных организаций и спортивных сооружениях;

в помещениях детских, образовательных и медицинских организаций;

в помещениях автомобильных вокзалов и на прилегающих к ним территориях в радиусе 5 метров;

в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства.

В случае если предлагаемая ко включению в реестр ярмарочных площадок территория/здание не соответствуют требованиям, установленным подпунктом [3.3.3](#sub_1023) настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает заявителю во включении предлагаемой им территории/здания в реестр ярмарочных площадок с одновременным отказом в выдаче разрешения на проведение ярмарки.

3.4. Решение по заявлению направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия – по электронной почте, или на почтовый адрес, указанный в заявлении.

3.5. Уполномоченный орган ведет реестр выданных разрешений на проведение ярмарки.

3.6. Разрешение на проведение ярмарки может быть аннулировано (досрочно прекращено) путем издания правового акта администрацией Дальнегорского городского округа в следующих случаях:

3.6.1. Нарушение организатором ярмарки, администрацией ярмарки требований, установленных [пунктами 4.1](#sub_1041) и [4.4](#sub_1042) настоящего Порядка, требований законодательства [в сфере торговой деятельности](http://ivo.garant.ru/document?id=12071992&sub=0), [в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения](http://ivo.garant.ru/document?id=12015118&sub=3), [пожарной безопасности](http://ivo.garant.ru/document?id=10003955&sub=2), [в области охраны окружающей среды](http://ivo.garant.ru/document?id=12025350&sub=2), других требований, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу;

3.6.2. Наличия заявления организатора ярмарки о досрочном прекращении действия разрешения на проведение ярмарки;

3.6.3. Наличия заявления собственника или арендатора земельного участка (объекта недвижимости), в границах которого организована ярмарочная торговля;

3.6.4. Объявления на территории Дальнегорского городского округа режима чрезвычайной ситуации.

**IV. Обязанности организатора ярмарки и администрации ярмарки**

4.1. В случае когда организатором ярмарки выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, муниципальные предприятия и учреждения, организатор ярмарки на основании решения (разрешения) о проведении ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) утверждает ассортимент реализуемой продукции;

3) определяет режим работы ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке, схему размещения мест для продажи товаров, состав администрации ярмарки;

4) публикует в средствах массовой информации Дальнегорского городского округа и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней не позднее 10 дней до дня проведения ярмарки;

5) размещает любым доступным способом информацию о проведении ярмарки с указанием организатора ярмарки, режима работы, вида ярмарки и размещает ее в месте проведения ярмарки;

6) уведомляет не позднее 10 дней до планируемой даты проведения ярмарки в письменной форме МО МВД России «Дальнегорский», территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г.Дальнегорске, отдел надзорной деятельности по Дальнегорскому городскому округу УНД ГУ МЧС России по Приморскому краю, КГБУ «Дальнегорская ветеринарная служба по борьбе с болезнями животных» о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы;

7) обеспечивает выполнение требований, предусмотренных [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12015118&sub=3) Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10008225&sub=0) Российской Федерации в области ветеринарии, [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10003955&sub=2) Российской Федерации о пожарной безопасности; решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

8) обеспечивает выполнение требований безопасности, в том числе антитеррористической безопасности;

9) определяет форму заявки на участие в ярмарке и сроки ее подачи;

10) ведет учет заявок на участие в ярмарке;

11) предоставляет места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам на основании заявок;

12) выдает разрешение (приглашение) на участие в ярмарке, оформленное по форме, установленной организатором ярмарки, либо отказывает в выдаче такого разрешения (приглашения);

В выдаче разрешения на участие в ярмарке может быть отказано в случае несоответствия товаров утвержденному ассортиментному перечню;

13) ведет учет выданных разрешений (приглашений) на участие в ярмарке;

14) создает условия участникам ярмарки для подключения к электросетям (при продаже скоропортящихся продуктов);

15) при организации сельскохозяйственных (продовольственных) ярмарок предусматривает не менее 10% мест для продажи излишков плодово-овощной продукции физическими лицами, ведущими личное подсобное хозяйство;

16) создает условия для сбора, временного хранения и вывоза мусора;

17) обеспечивает уборку территории ярмарочной площадки в течение всего дня работы ярмарок;

18) определяет с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление средств измерений и другие услуги).

В случае если организатором ярмарки выступает администрация Дальнегорского городского округа размер и порядок взимания платы за предоставление места на ярмарке, условия предоставления участнику ярмарки лотка и иного торгового оборудования устанавливается актом администрации Дальнегорского городского округа с опубликованием на официальном сайте организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

19) создает условия для соблюдения участниками ярмарки правил личной гигиены;

20) в случае проведения сельскохозяйственной (продовольственной) или универсальной ярмарки организатор ярмарки представляет в уполномоченный орган, выдавший разрешение на проведение ярмарки, информацию об итогах проведения ярмарки на территории Дальнегорского городского округа по форме согласно приложению 4, к настоящему Порядку в следующие сроки:

при проведении разовых ярмарок - в течение двух рабочих дней после проведения ярмарки;

при проведении регулярных ярмарок - в течение пяти рабочих дней после проведения ярмарки;

при проведении постоянно действующих ярмарок - в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим.

4.2. При проведении ярмарки с количеством участников от 50 и более, организатор ярмарки обязан:

1) обеспечить наличие громкой связи;

2) при наличии возможности предусмотреть места для стоянки автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки;

3) установить в доступном месте измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам, в целях проверки покупателями правильности веса приобретенных товаров.

4.3. Организатор ярмарки имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из обстоятельств:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2) использование места для продажи товаров на ярмарке не по назначению, без учета типа (вида, специализации) ярмарки;

3) передача участником ярмарки права на использование места для продажи товаров на ярмарке третьему лицу;

4) самостоятельное размещение места для продажи товаров участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

5) осуществление деятельности на ярмарке за пределами предоставленного места для продажи товаров на ярмарке либо размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы предоставленного места для продажи товаров на ярмарке;

6) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства [в сфере торговой деятельности](http://ivo.garant.ru/document?id=12071992&sub=0), [в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения](http://ivo.garant.ru/document?id=12015118&sub=3), [пожарной безопасности](http://ivo.garant.ru/document?id=10003955&sub=2), [в области охраны окружающей среды](http://ivo.garant.ru/document?id=12025350&sub=2), других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу.

В этом случае организатор ярмарки в течение пяти рабочих дней направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление об аннулировании разрешения на участие в ярмарке, после получения которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке организатору ярмарки и освободить занимаемое место для продажи товаров в день получения такого уведомления.

4.4. Организационное обеспечение процесса продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляет администрация ярмарки, которая:

1) размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки;

3) осуществляет контроль за санитарным состоянием ярмарочной площадки;

4) принимает плату за места для продажи товаров на ярмарке с обязательной выдачей документа, подтверждающего факт оплаты (в случае, если плата взимается).

Приложение № 1

к [Порядку](#sub_1000) организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа

**РЕЕСТР ЯРМАРОЧНЫХ ПЛОЩАДОК ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения ярмарки (адрес или иные ориентиры) | Срок проведения | Возможность подключения к электросетям | Максимальное количество мест для продажи товаров, ед. | Возможность осуществления торговли с автомашин | Ограничения по периодам и времени работы | Ограничения по специализации ярмарки |
|  | Центральная площадь г.Дальнегорск | В течение года | Да | 60 | Да | Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий) | - |
|  | МБУ ДК «Горняк»  г.Дальнегорск  ул.Приморская, д.23 | В течение года | Да | Фойе - 10 | отсутствует | Во время проведения культурно-массовых мероприятий в фойе  (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба) |
|  | МБУ ДК «Горняк»  г.Дальнегорск  ул.Приморская, д.23 | В течение года | Да | Парк «Березка»  - 15 | Да  (место ограничено) | Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (крупный живой скот) |
|  | МБУ ЦК и Д «Бриз» с.Рудная Пристань, ул.Арсеньева, д.1 | В течение года | Да | Фойе - 5 | отсутствует | Во время проведения культурно-массовых мероприятий в фойе (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба) |
|  | МБУ ЦК и Д «Бриз» с.Рудная Пристань, ул.Арсеньева, д.1 | В течение года | Да | Танцевальный класс - 3 | отсутствует | Во время проведения культурно-массовых мероприятий в фойе (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба) |
|  | МБУ ЦК и Д «Бриз» с.Рудная Пристань, ул.Арсеньева, д.1 | В течение года | Да | Парковая зона возле здания - 5 | Да  (место ограничено) | Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (крупный живой скот, рыба) |
|  | МБУ «Дворец культуры химиков»  ул.Первомайская, д.1 | В течение года | Да | Дискозал - 15 | отсутствует | Во время проведения культурно-массовых мероприятий и репетиций в указанных помещениях (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба) |
|  | МБУ «Дворец культуры химиков»  ул.Первомайская, д.15 | В течение года | Да | Кабинет № 12 - 15 | отсутствует | Во время проведения культурно-массовых мероприятий и репетиций в указанных помещениях (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба) |
|  | МБУ «Дворец культуры химиков»  ул.Первомайская, д.15 | В течение года | Да | Помещение № 2 - 15 | отсутствует | Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба) |
|  | МБУ «Дворец культуры химиков»  ул.Первомайская, д.15 | В течение года | Да | Фойе здания - 6 | отсутствует | Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба) |
|  | МБУ «Дворец культуры химиков»  ул.Первомайская, д.15 | В течение года | Да | Площадь возле Дворца культуры химиков - 30 | Да  (место ограничено) | Во время проведения культурно-массовых мероприятий и репетиций в указанных помещениях (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (крупный живой скот) |
|  | МБУ «ЦТ на селе»  с.Сержантово, ул.Линейная, д.11а | В течение года | Да | Фойе здания - 7 | отсутствует | Во время проведения культурно-массовых мероприятий в фойе  (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба) |
|  | МБУ «ЦТ на селе»  с.Сержантово, ул.Линейная, д.11а | В течение года | Да | Площадка возле здания - 10 | Да (место ограничено) | Во время проведения культурно-массовых мероприятий (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (крупный живой скот) |
|  | МБУ КСЦ «Полиметалл»  с.Краснореченский ул.Октябрьская, д.16 | Летне-осенний период | Да | Фойе здания - 7 | Да (место ограничено) | Во время проведения культурно-массовых мероприятий в фойе  (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (живой скот, мясо, рыба) |
|  | МБУ КСЦ «Полиметалл»  с.Краснореченский ул.Октябрьская, д.16 | Летне-осенний период | Да | Площадь возле здания - 20 | Да (место ограничено) | Во время проведения культурно-массовых мероприятий  (согласно плану мероприятий) | Сельхоз продукция (крупный живой скот) |

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000) организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на проведение разовой или регулярной ярмарки**

|  |
| --- |
|  |

полное (при наличии – сокращенное) наименование организатора ярмарки

|  |
| --- |
|  |

место нахождения (юридический адрес или адресный ориентир)

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон, факс: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Цель организации ярмарки: |  |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения ярмарки: |  |
| Тип ярмарки: |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Максимальное количество участников ярмарки, ед. |  |

|  |
| --- |
| Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг): |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Месторасположение (ориентир) или адрес расположения ярмарочной площадки (из | |
| реестра ярмарочных площадок): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень прилагаемых документов: |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О)* |

Приложение № 3

к [Порядку](#sub_1000) организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на проведение ярмарки**

|  |
| --- |
|  |

наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение

Разрешение выдано:

|  |
| --- |
|  |

полное и (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки

|  |
| --- |
|  |

место нахождения организатора ярмарки

|  |
| --- |
|  |

телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения ярмарки (ярмарочная площадка): |  |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок проведения ярмарки: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тип ярмарки: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество участников ярмарки: |  |

|  |
| --- |
| Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг): |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата принятия решения о предоставлении разрешения: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Дальнегорского  городского округа |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О)* |

Приложение № 4

к [Порядку](#sub_1000) организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнегорского городского округа

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об итогах проведения ярмарки на территории**

***Дальнегорского городского округа***

**(наименование муниципального образования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип ярмарки и место проведения ярмарки | Организатор ярмарки | Дата, период проведения ярмарки | Количество участников ярмарки | | Интервал (минимальная – максимальная) розничных цен на основные продукты питания реализуемые на ярмарке | | |
| Всего | в том числе граждан, глав крестьянско-фермерских хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся, садоводством, огородничеством, животноводством | Наименование продуктов | Ценовой интервал, в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | Хлеб ржаной, ржано-пшеничный, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Молоко питьевое цельное пастеризованное 2,5-3,2% жирности, 1 л |  |
|  |  |  |  |  | Яйцо куриное,  1 десяток |  |
|  |  |  |  |  | Сахар-песок, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Чай черный байховый, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Мука пшеничная,  1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Масло сливочное,  1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Масло подсолнечное, 1 л |  |
|  |  |  |  |  | Говядина (кроме бескостного мяса), 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Свинина (кроме бескостного мяса), 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Баранина (кроме бескостного мяса), 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Куры (тушка), 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Рыба замороженная неразделанная, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Рис шлифованный, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Пшено, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Крупа гречневая, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Вермишель, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Картофель, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Капуста белокочанная свежая, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Лук репчатый, 1кг |  |
|  |  |  |  |  | Морковь, 1кг |  |
|  |  |  |  |  | Яблоки, 1 кг |  |
|  |  |  |  |  | Соль поваренная пищевая, 1 кг |  |

Уполномоченное лицо

от организатора ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., дата)