



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2019г.

г. Дальнегорск

№ 845-пз

**О проведении открытого конкурса по определению
топливоснабжающей организации для снабжения
населения Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 03.10.2019 № 818-па «Об утверждении Порядка определения топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)», Уставом Дальнегорского городского округа, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) (далее - Конкурс).
2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию на проведение Конкурса.
3. Опубликовать настоящее постановление, а также извещение о проведении Конкурса в газете «Трудовое слово» и разместить на официальном интернет-сайте Дальнегорского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа С.В. Сегала.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 14.10.2019 № 845-па

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Термины, используемые в конкурсной документации	2
2. Законодательное регулирование	2
3. Организатор открытого конкурса	2
4. Предмет открытого конкурса	3
5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в открытом конкурсе	3-4
6. Требования к участникам открытого конкурса	4
7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	4-5
8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе	5-6
9. Порядок предоставления конкурсной документации	6
10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	6-7
11. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	7
12. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе	8
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	8-9
14. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе, твердым топливом (дровами) (далее – Соглашение)	9
15. Приложения	
Приложение № 1: Заявка на участие в открытом конкурсе	10-11
Приложение № 2: Заявление (для индивидуального предпринимателя)	12
Приложение № 3: Заявление (для юридического лица)	13
Приложение № 4: Шкала для оценки критериев определения победителей открытого конкурса	14-15
Приложение № 5: Проект Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе, твердым топливом (дровами)	16-20

1. Термины, используемые в конкурсной документации

Организатор открытого конкурса (далее - Организатор) - лицо, осуществляющее действия по подготовке и проведению открытого конкурса.

Участник открытого конкурса (далее - Участник) – лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе.

Открытый конкурс (далее – открытый Конкурс) – торги, победителем которых признается лицо, получившее право на обеспечение населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) и заявке которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная для проверки, оценки информации по Конкурсу, рассмотрения заявок настоящей конкурсной документации. Подводит итог открытого Конкурса и определяет победителя открытого Конкурса.

Конкурсная документация – документация, разработанная и утвержденная Организатором, содержащая требования к участникам открытого Конкурса, порядок подачи, отзыва и рассмотрения заявок на участие в открытом Конкурсе, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом Конкурсе.

Заявка на участие в открытом Конкурсе – предложение Участника открытого Конкурса, содержащее сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

Соглашение – соглашение между организатором открытого Конкурса (администрация Дальнегорского городского округа) и победителем открытого Конкурса (топливоснабжающая организации) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе, твердым топливом (дровами).

2. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

3. Организатор открытого Конкурса

Организатор открытого Конкурса, уполномоченный орган, определенный настоящей конкурсной документацией, проводит открытый Конкурс, предмет и условия которого указаны в настоящей конкурсной документации, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации. Организатором является администрация Дальнегорского городского округа в лице отдела жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа.

4. Предмет открытого Конкурса

Предметом открытого Конкурса является выбор организации по снабжению населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) при наличии печного отопления в жилом доме на текущий год.

5. Требования к содержанию, оформлению, составу и форме заявки на участие в открытом Конкурсе

5.1. Для участия в открытом Конкурсе Участник подает заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации. К заявке по описи прилагаются следующие документы:

5.1.1. Заявление Участника по формам согласно приложению № 2 (для индивидуального предпринимателя), формам согласно приложению № 3 (для юридического лица) к настоящей конкурсной документации, с приложением подтверждающих документов:

а) о наличии баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа;

б) о наличии мест реализации твердого топлива (дрова) на территории Дальнегорского городского округа (с указанием таких мест (адрес) режима работы;

в) расчет (калькуляция) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Дальнегорского городского округа без учета доставки дров от места реализации до потребителя (далее – розничные цены);

г) расчет (калькуляция) цены доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя (руб. / куб. м / км);

д) письменное обязательство, подтверждающее об отсутствии факта (процедуры) ликвидации и отсутствия решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

е) письменное обязательство, подтверждающее об отсутствии приостановления деятельности Участника по факту административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в открытом Конкурсе;

ж) справка об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца – или письменное подтверждение о подаче Участником в установленном порядке заявления об обжаловании указанных

задолженностей, если решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в открытом Конкурсе, не принято.

5.1.2. Заверенные Участником открытого Конкурса копии учредительных документов (для юридических лиц);

5.1.3. Документ, подтверждающий правомочность лица на подачу заявки и подписание соглашения;

5.1.4. Информация о режиме работы;

5.2. Заявка на участие в открытом Конкурсе представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов. При этом на конверте указывается наименование открытого Конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Все листы заявки на участие в открытом Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

5.3. Заявки на участие в открытом Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не рассматриваются.

5.4. При подготовке заявки и приложенных к ней документов, входящих в ее состав, не допускается использование факсимильной подписи.

5.5. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

6. Требования к участникам открытого Конкурса

6.1. Участником открытого Конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Соглашения.

Режим работы участников конкурса должен быть не менее пяти рабочих дней в неделю (подтверждается документом в соответствии с пунктом 5.1.5 раздела 5 настоящей конкурсной документации).

6.2. К открытому Конкурсу не допускается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, если:

- на принадлежащее ему имущество наложен арест или имущество находится в залоге либо иным образом обременено правом третьих лиц;

- его экономическая деятельность приостановлена или находится в процессе ликвидации;

- юридическое лицо признано несостоятельным (банкротом).

Указанное требование подтверждается документом в соответствии с пунктом 5.1.6 раздела 5 настоящей конкурсной документации.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право проверять представленную Участниками информацию, запрашивать информацию у иных компетентных лиц.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе

7.1. Участник вправе подать только одну заявку.

7.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в открытом Конкурсе с присвоением порядкового номера. По требованию Участника открытого Конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом Конкурсе, Организатор открытого Конкурса выдает расписку в

получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.3. Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.

7.4. Прием заявок осуществляется по адресу: 692446, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д. 125, каб. 14 в рабочие дни (понедельник – пятница с 9:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 часов до 14:00 часов).

Дата начала срока подачи заявок: день, следующий за днем размещения на сайте Организатора информационного извещения о проведении открытого Конкурса.

Окончание срока подачи заявок: непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии.

7.5. Процедура представления заявки на участие в открытом Конкурсе должна проходить анонимно, чтобы Участники не имели сведений об участвующих в открытом Конкурсе юридических лицах и индивидуальных предпринимателях. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом Конкурсе

8.1. Участник, подавший заявку на участие в открытом Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом Конкурсе.

8.2. Заявки отзываются в следующем порядке.

Участник подает Организатору в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в открытом Конкурсе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого Конкурса, дата, время и способ подачи заявки на участие в открытом Конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника открытого Конкурса, подавшего заявку.

Уведомление об отзыве заявки подается по адресу для приема заявок, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

После окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе заявки отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

8.3. Регистрация отзывов заявок на участие в открытом Конкурсе производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

8.4. После начала вскрытия конвертов с заявками отзыв заявок на участие в Конкурсе не допускается.

8.5. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом Конкурсе.

8.6. Внесение изменений в заявку на участие в открытом Конкурсе осуществляется в следующем порядке:

- изменения заявок на участие в открытом Конкурсе регистрируются в том же порядке, что и регистрация заявки;

- изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом Конкурсе

(наименование открытого Конкурса)»;

- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок;

- изменения заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

После окончания срока подачи заявок, изменения заявок на участие в открытом Конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

8.7. После начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом Конкурсе внесение изменений в заявки не допускается.

9. Порядок предоставления конкурсной документации

9.1. Со дня, следующего за днем размещения в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа <http://dalnegorsk-mo.ru/> информационного извещения о проведении открытого Конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в информационном извещении о проведении открытого Конкурса.

9.2. Предоставление конкурсной документации до размещения в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте Организатора информационного извещения о проведении открытого Конкурса не допускается.

10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом Конкурсе

10.1. Конверты с заявками Участников вскрываются конкурсной комиссией в срок, указанный в информационном извещении о проведении открытого Конкурса.

10.2. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии по адресу: Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября д. 125, каб. 15.

Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

10.3. Не допускается проведение переговоров между конкурсной комиссией и Участником до вскрытия конвертов с заявкой на участие относительно оценки заявки Участника на участие в открытом Конкурсе.

10.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Организатору. Конверты с заявками, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, считаются опоздавшими и не вскрываются, и возвращаются представившему его Участнику.

10.5. При вскрытии конвертов объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками следующая информация: наименование (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника, конверт с заявкой которого вскрывается.

Копия протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа Организатором в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

10.6. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в открытом Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в открытом Конкурсе такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

10.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом Конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие Участников открытого Конкурса требованиям, установленным разделом 6 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок - не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

11.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников разъяснения приложений к заявке на участие в открытом Конкурсе.

11.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом Конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске Участника к участию в открытом Конкурсе и о признании его Участником открытого Конкурса;
- об отказе в допуске Участника к участию в открытом Конкурсе.

11.4. Участник не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

- непредставления Участником предусмотренных пунктом 5.1. настоящей конкурсной документации документов и информации, либо наличие в них недостоверной информации;
- несоответствия Участника требованиям, предусмотренным разделом 6 настоящей конкурсной документации;
- несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 5.1. настоящей конкурсной документации.

11.5. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется секретарем конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Организатором на официальном сайте Дальнегорского городского округа <http://dalnegorsk-mo.ru/> в день, следующим за днем вскрытия конвертов.

11.7. Участникам, подавшим заявки на участие в открытом Конкурсе и признанным Участниками открытого Конкурса, и заявителям, подавшим заявки и не допущенным к участию в открытом Конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом Конкурсе всех заявителей, подавших заявки, открытый Конкурс признается несостоявшимся.

11.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в открытом Конкурсе и признании участником открытого Конкурса только одного Участника, подавшего заявку, открытый Конкурс признается состоявшимся.

12. Критерии оценки заявок на участие в открытом Конкурсе

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом Конкурсе по следующим критериям:

12.1. Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа.

12.2. Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) на территории Дальнегорского городского округа.

12.3. Сопоставление Участников по розничной цене без учета доставки дров от места реализации до потребителя.

12.4. Сопоставление Участников по цене доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя.

12.5. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в открытом Конкурсе, не принято.

12.6. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом Конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками, в соответствии со шкалой для оценки критериев сопоставления заявок на участие в открытом Конкурсе согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации.

13.2. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсной комиссией заявки на участие в открытом Конкурсе не подлежит раскрытию иным участникам или иным лицам.

13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом Конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом Конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

13.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокол оценки).

13.5. Протокол оценки должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате, времени рассмотрения, оценке и сопоставлении заявок;

- о заявителях, подавших заявки, решении о допуске заявителя к участию в открытом Конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в открытом Конкурсе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа в допуске к участию в открытом Конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о решении комиссии о присвоении заявкам количества баллов по предусмотренным критериям оценки заявок;

- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), сведениях и почтовых адресах Участников, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

13.6. Протокол оценки протокола (протокол результатов проведения открытого Конкурса) размещается на официальном сайте Организатора Уполномоченного органа в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

13.7. Протокол оценки (протокол результатов проведения открытого Конкурса) составляется в одном экземпляре и хранится у Организатора.

13.8. Для оценки заявки по всем критериям, установленным настоящей конкурсной документацией, осуществляется расчет итогового оценочного показателя по каждой заявке.

13.9. Итоговый показатель заявки рассчитывается путем сложения показателей по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации.

13.10. Победителем открытого Конкурса признается Участник, заявке которого присвоен первый номер.

13.11. В случае если конкурсной комиссией в ходе рассмотрения заявок выявятся равнозначные по требованиям и критериям Участники открытого Конкурса, победителем признается тот Участник, который предложил наименьшую стоимость розничной цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а в случае если указанная розничная цена Участников будет одинаковой, то победителем признается Участник, первый подавший заявку на участие в Конкурсе.

14. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе, твердым топливом (дровами)

14.1. По результатам открытого Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола результатов проведения Конкурса издается постановление администрации Дальнегорского городского округа о присвоении статуса топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) на время действия Соглашения.

14.2. С победителем открытого Конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе, твердым топливом (дровами) на текущий год (приложение № 5 к настоящей конкурсной документации). Заключение Соглашения осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого Конкурса. Соглашение составляется в двух экземплярах.

Приложение № 1
к конкурсной документации
по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

Форма

Заявка

**на участие в открытом конкурсе по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)**

Изучив документацию о проведении открытого конкурса по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)

(полное наименование, юридический адрес участника открытого Конкурса, ФИО руководителя, телефон)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в открытом конкурсе по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) (далее – Конкурс).

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование участника открытого Конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в Конкурсе деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Конкурса.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____
подпись _____ ФИО _____
(ИП, юридическое лицо)

Приложение № 2
к конкурсной документации
по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

Форма

Заявление
(для индивидуального предпринимателя)

1	Фамилия
2	Имя
3	Отчество
4	Паспортные данные: серия _____, № _____, выдан _____, дата _____
5	Дата рождения
6	Место регистрации и проживания _____
7	Телефон
8	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (кем выдано, номер, дата выдачи) _____
9	ИНН
10	Сведения об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца (подтверждаются справкой об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца)
11	Сведения о предлагаемой экономически обоснованной цене реализации населению твердого топлива (дров) без учета доставки (подтверждаются расчетом (калькуляцией) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Арсеньевского городского округа)
12	Сведения о предлагаемой цене доставки 1 куб. м твердого топлива (дров) (подтверждаются расчетом (калькуляцией) цены доставки твердого топлива (дров) от места складирования (руб. / куб. м / км)
13	Сведения о наличии пункта приема (помещение) граждан для оформления документов, необходимых для обеспечения населения твердым топливом (дровами)

Приложение: на _____ листах в _____ экземпляре.

(подпись)

ФИО

Приложение № 3
к конкурсной документации
по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

Форма

Заявление
(для юридического лица)

1	Организационно-правовая форма
2	Наименование организации
3	Сведения о внесении в Единый государственный реестр (дата, номер, кем выдано) _____
4	Юридический адрес:
5	Почтовый адрес:
6	Телефон/факс:
7	E-mail:
8	Банковские реквизиты ИНН _____ КПП _____ Банк _____ р/с _____ кор/с _____ БИК _____
9	ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ ОКПО _____
10	Сведения об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца (подтверждаются справкой об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца)
11	Сведения о предлагаемой экономически обоснованной цене реализации населению твердого топлива (дров) без учета доставки (подтверждаются расчетом (калькуляцией) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Дальнегорского городского округа)
12	Сведения о предлагаемой цене доставки 1 куб.м твердого топлива (дров) (подтверждаются расчетом (калькуляцией) цены доставки твердого топлива (дров) от места складирования (руб. / куб. м / км)
13	Сведения о наличии пункта приема (помещение) граждан для оформления документов, необходимых для обеспечения населения твердым топливом (дровами)

Приложение: на _____ листах в _____ экземпляре.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к конкурсной документации
по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

ШКАЛА

Оценка критериев определения победителей открытого Конкурса

1	Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа	
1.1	Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа	3
1.2	Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве за пределами Дальнегорского городского округа	0
2	Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) на территории Дальнегорского городского округа	
2.1	Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) на территории Дальнегорского городского округа	3
2.2	Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) за пределами Дальнегорского городского округа	0
3	Сопоставление участников Конкурса по розничной цене без учета доставки дров от места реализации до потребителя:	
3.1	наименьшее значение критерия	7
3.2	разница от 1 до 10 % от величины наименьшего значения критерия	6
3.3	разница от 11 до 20 % от величины наименьшего значения критерия	5
3.4	разница от 21 до 40 % от величины наименьшего значения критерия	4
3.5	разница от 41 до 65 % от величины наименьшего значения критерия	3
3.6	разница от 66 до 85 % от величины наименьшего значения критерия	2
3.7	разница от 86 до 100 % от величины наименьшего значения критерия	1
4	Сопоставление участников Конкурса по цене доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя	
4.1	наименьшее значение критерия	7
4.2	разница от 1 до 10 % от величины наименьшего значения критерия	6
4.3	разница от 11 до 20 % от величины наименьшего значения критерия	5
4.5	разница от 21 до 40 % от величины наименьшего значения критерия	4
4.6	разница от 41 до 65 % от величины наименьшего значения критерия	3
4.7	разница от 66 до 85 % от величины наименьшего значения критерия	2
4.8	разница от 86 до 100 % от величины наименьшего значения критерия	1
5	Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	

5.1	Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	3
5.2	Наличие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0
6	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	
6.1	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	3
6.2	Наличие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	0

Приложение № 5
к конкурсной документации
по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

СОГЛАШЕНИЕ №

О предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе, твердым топливом (дровами)

Администрация Дальнегорского городского округа, в лице Главы Дальнегорского городского округа Теребилова Александра Михайловича, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Топливоснабжающая организация» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании «Порядка организации снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)» утвержденного постановлением администрации Дальнегорского городского округа от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления администрацией Дальнегорского городского округа субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на обеспечение граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе твердым топливом (дровами).

1.2. Снабжение граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе, твердым топливом (дровами) должно осуществляться в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Порядком организации снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) и настоящим Соглашением.

1.3. Целевое назначение субсидии – обеспечение граждан, проживающих в Дальнегорском городском округе, твердым топливом (дровами).

1.4. Размер предоставляемой субсидии составляет 2 395 876 (Два миллиона триста девяносто пять тысяч восемьсот семьдесят шесть) рублей 29 копеек.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

- проверять исполнение топливоснабжающей организацией обязанности по снабжению населения твердым топливом (дровами);
- запрашивать от топливоснабжающей организации сведения и копии документов, связанные с исполнением обязанности по снабжению населения твердым топливом (дровами);

2.2. Администрация обязана:

- оказывать информационную и методическую помощь топливоснабжающей организации;
- информировать население Дальнегорского городского округа о топливоснабжающей организации посредством средств массовой информации;
- в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения разместить информацию о топливоснабжающей организации на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа, на информационных стендах администрации Дальнегорского городского округа.

2.3. Топливоснабжающая организация вправе:

- запрашивать от администрации информацию о количестве потребителей твердого топлива (дров);
- исполнять обязанности по снабжению населения твердым топливом (дровами);
- устанавливать цену твердого топлива (дров) и услуг по его доставке, с учетом особенностей ценообразования, определенных тарифом (ценой) департаментом по тарифам Приморского края.

2.4. Топливоснабжающая организация обязана:

- обеспечить бесперебойное снабжение населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами);
- осуществлять заготовку твердого топлива (дров), либо приобретение твердого топлива (дров) у поставщиков, в объеме, удовлетворяющем потребности Дальнегорского городского округа;
- письменно уведомлять администрацию Дальнегорского городского округа обо всех обстоятельствах, препятствующих осуществлению обязанности по обеспечению населения твердым топливом (дровами);
- выдавать платежные документы гражданам при оформлении покупки твердого топлива (дров);
- ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в адрес администрации Дальнегорского городского округа, заверенный надлежащим образом реестр домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение отчетного квартала по форме приложения № 1 к настоящему Соглашению, с приложением заверенных надлежащим образом актов приема-передачи твердого топлива (дров) покупателям по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению.

3. Порядок предоставления субсидии на текущий год.

3.1. Субсидии предоставляются администрации Дальнегорского городского округа за счет средств, поступивших из бюджета Приморского края в бюджет Дальнегорского городского округа.

3.2. Размер субсидий топливоснабжающей организации определяется исходя из объемов твердого топлива (дров), поставленного гражданам, и рассчитывается по формуле:

$$Ст_i = (F_t - M_t) \times V_t, \text{ где:}$$

Ст_i - размер субсидии топливоснабжающей организации на текущий год, руб.;

F_t - розничная (фактическая) цена на твердое топливо (дрова) топливоснабжающей организации на текущий год, руб./м³;

M_t - минимальная цена на твердое топливо (дрова), утвержденная

департаментом по тарифам Приморского края на текущий год, руб./м³;

Vт - объем твердого топлива (дров), поставленного гражданам, но не выше потребности, рассчитанной исходя из установленных нормативов потребления твердого топлива и площади жилых помещений, отапливаемых твердым топливом, м³.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации Дальнегорского городского округа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет топливоснабжающей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней (но не позднее 20 декабря текущего финансового года), после получения Администрацией ежеквартальных Реестров домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение отчетного квартала, по установленной форме и копий актов приема-передачи твердого топлива (дров) покупателям по установленной форме и заверенных надлежащим образом.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ года.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон, либо в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и подписи сторон

Администрация
Глава Дальнегорского
городского округа

_____ А.М. Теребилов

Топливоснабжающая организация
Руководитель

_____ наименование организации

_____ должность, инициалы, фамилия

М.П.

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Соглашению № _____ от _____
о предоставлении субсидии на возмещение
части затрат, связанных с обеспечением
граждан, проживающих в Дальнегорском
городском округе, твердым топливом (дровами)

РЕЕСТР
домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение отчетного квартала
по Дальнегорскому городскому округу
за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Перечень домохозяйств (адрес)	Дата продажи	Площадь, отапливаемая печным отоплением, м ²	Вид топлива	Объем топлива, м ³ *	Минимальная цена по постановлению, руб.	Розничная цена, руб.	Размер субсидии, руб.
1								
.....								
	Итого							

Руководитель топливоснабжающей организации
(должность, наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Соглашению № _____ от _____
о предоставлении субсидии на возмещение
части затрат, связанных с обеспечением
граждан, проживающих в Дальнегорском
городском округе, твердым топливом (дровами)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
твердого топлива (дрова)

г. Дальнегорск

от «_____» _____ 20__ г.

(наименование топливоснабжающей организации)

поставило покупателю _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающему по адресу:

(адрес дома с печным отоплением)

твердое топливо (дрова) в количестве * _____ куб.м.

Раздел ниже заполняется покупателем твердого топлива (дров):

Получил твердое топлива (дрова) в количестве _____ куб. м.

Претензий к качеству твердого топлива (дров) не имею.

Топливоснабжающая организация:

Покупатель:

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.

*Примечание: объем фактически поставленного (полученного) гражданином твердого топлива (дров) указывается со степенью точности: два знака после запятой.