

**Приморский край**

**Дума Дальнегорского городского округа**

**шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2016 г. г. Дальнегорск № 459

О проекте решения Думы Дальнегорского

городского округа «Об утверждении Порядка

рассмотрения Думой Дальнегорского городского

округа проектов муниципальных программ и

предложений о внесении изменений в муниципальные

программы Дальнегорского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, Регламентом Думы Дальнегорского городского округа,

Дума Дальнегорского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения Думы Дальнегорского городского округа «Об утверждении Порядка рассмотрения Думой Дальнегорского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Дальнегорского городского округа» (далее – проект решения) в первом чтении.

2. Комитету Думы Дальнегорского городского округа по бюджету и экономической политике:

- обеспечить подготовку проекта решения для рассмотрения его на очередном заседании Думы городского округа во втором чтении;

- направить проект решения в прокуратуру г. Дальнегорска для проведения антикоррупционной экспертизы;

- направить проект решения в администрацию Дальнегорского городского округа для выработки дополнительных поправок и предложений.

3. Установить, что поправки и предложения для подготовки проекта решения направляются в Комитет Думы Дальнегорского городского округа по бюджету и экономической политике до 17 часов 18 марта 2016 года (г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д.125, каб. №6).

4. Проект решения и прилагаемый к нему Порядок рассмотрения Думой Дальнегорского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Дальнегорского городского округа подлежит размещению на официальном сайте Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Думы

Дальнегорского городского округа С.В. Артемьева

Приложение к

решению Думы Дальнегорского городского округа

от 26 февраля 2016 г. № 459

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ДУМОЙ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру рассмотрения Думой Дальнегорского городского округа (далее – Дума городского округа) проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Дальнегорского городского округа.

2. Проекты муниципальных программ до их утверждения администрацией Дальнегорского городского округа (далее – местная администрация), а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы до издания местной администрацией правового акта о внесении изменений в муниципальную программу подлежат обязательному представлению в Думу городского округа в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, когда изменения в муниципальные программы вносятся:

а) в связи с техническими и орфографическими ошибками;

б) с отражением в муниципальной программе средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Проект муниципальной программы, предлагаемый к финансированию на очередной финансовый год и плановый период, после согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями местной администрации направляется в Думу городского округа не позднее 1 сентября текущего года вместе с проектом правового акта местной администрации об утверждении муниципальной программы с сопроводительным письмом, а также с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки с указанием обоснования актуальности и значимости принятия муниципальной программы для решения проблем социально-экономического развития Дальнегорского городского округа;

б) копии правового акта местной администрации о разработке муниципальной программы;

в) финансово-экономического обоснования, содержащего:

- сведения об источнике финансирования расходов в целом и с разбивкой по годам (этапам) её реализации и объемам бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

- расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета Дальнегорского городского округа;

- расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением подтверждающих документов;

- сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства в случае если муниципальная программа предусматривает финансирование указанных объектов за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа;

- информацию о связанных с утверждением муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств городского округа или о принятии новых расходных обязательств Дальнегорского городского округа.

4. В случае если срок реализации муниципальной программы начинается в текущем финансовом году, проект муниципальной программы после согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями местной администрации направляется в Думу городского округа с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее чем за один месяц до дня внесения в Думу городского округа проекта решения о внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете Дальнегорского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет) при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

5. Днем внесения проекта муниципальной программы в Думу городского округа считается день регистрации пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в аппарате Думы городского округа.

6. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются местной администрацией в Думу городского округа с сопроводительным письмом и приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также заключения структурных подразделений местной администрации, осуществляющих полномочия в области экономической политики, финансов и права.

7. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу могут быть оформлены в виде:

а) сравнительной таблицы, содержащей действующую редакцию конкретных структурных единиц муниципальной программы, подлежащих изменению, и предлагаемую редакцию;

б) проекта правового акта местной администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

8. Днем внесения предложений о внесении изменений в муниципальную программу в Думу городского округа считается день регистрации пакета документов в аппарате Думы городского округа.

9. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу на текущий финансовый год и плановый период, связанные с изменениями объемов финансирования муниципальной программы, представляются местной администрацией в Думу городского округа не позднее двадцати дней до дня внесения в Думу городского округа проекта решения о внесении изменений в решение Думы городского округа о местном бюджете.

Предложения о внесении изменений в муниципальную программу, связанные с уточнениями параметров финансового обеспечения действующей муниципальной программы в рамках процедуры формирования и утверждения местного бюджета, представляются местной администрацией в Думу городского округа не позднее двадцати дней до дня внесения в Думу городского округа проекта решения о местном бюджете.

10. В случаях, когда изменения в муниципальную программу не затрагивают объемы финансирования муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальную программу представляются местной администрацией в Думу городского округа и рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Проект муниципальной программы, а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу рассматриваются Думой городского округа не позднее чем в течение 40 (сорока) дней со дня их поступления в Думу городского округа.

12. Проект муниципальной программы, а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу Дума городского округа в течение трех рабочих дней направляет в Контрольно-счетную палату Дальнегорского городского округа для подготовки мотивированного мнения по указанным документам и в профильный комитет Думы городского округа.

13. Проект муниципальной программы, а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу предварительно рассматриваются на заседании профильного комитета Думы городского округа либо на совместном заседании комитетов Думы городского округа с участием:

а) представителей местной администрации:

- заместителя главы местной администрации, курирующего направление муниципальной программы;

- представителя отраслевого (функционального) структурного подразделения местной администрации, являющегося координатором (заказчиком) муниципальной программы;

- представителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений местной администрации, являющихся исполнителями мероприятий муниципальной программы;

- представителя финансового органа местной администрации;

- представителя отраслевого (функционального) структурного подразделения местной администрации, уполномоченного в области экономической политики городского округа;

б) представителя Контрольно-счетной палаты городского округа;

в) иных заинтересованных лиц, в том числе исполнителей мероприятий муниципальной программы, являющихся юридическими и физическими лицами.

14. Перечень лиц, приглашенных к участию в заседании комитетов Думы городского округа для рассмотрения проекта муниципальной программы и предложений о внесении изменений в муниципальную программу, определяется председателем соответствующих комитетов Думы городского округа.

15. Комитеты Думы городского округа в целях рассмотрения проекта муниципальной программы и предложений о внесении изменений в муниципальную программу при необходимости запрашивают от лиц, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, дополнительные материалы и документы, использованные при разработке муниципальной программы (предложений о внесении изменений в муниципальную программу), в том числе заключения экспертов, данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы.

Указанные в настоящем пункте дополнительные материалы и документы представляются в комитеты Думы городского округа в сроки, обеспечивающие рассмотрение этими комитетами проекта муниципальной программы и предложений о внесении изменений в муниципальную программу.

16. В ходе рассмотрения на заседаниях комитетов Думы городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы оцениваются:

а) соответствие задач, намеченных к решению в муниципальной программе, вопросам местного значения городского округа, приоритетам социально-экономического развития городского округа и полномочиям органов местного самоуправления;

б) обоснованность и результативность предлагаемых мероприятий, их целесообразность и эффективность реализации;

в) возможность финансирования и объем финансового обеспечения реализации мероприятий программы;

г) ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.

17. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы и предложений о внесении изменений в муниципальную программу Дума городского округа в соответствии с рекомендациями комитетов Думы городского округа принимает одно из следующих решений:

а) согласовать муниципальную программу (предложения о внесении изменений в муниципальную программу);

б) согласовать муниципальную программу (предложения о внесении изменений в муниципальную программу) с учетом замечаний и предложений Думы городского округа по проекту муниципальной программы (по предложениям о внесении изменений в муниципальную программу);

в) рекомендовать местной администрации не утверждать муниципальную программу (не вносить изменения в муниципальную программу).

18. Местная администрация принимает правовой акт об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу с учетом решения Думы городского округа, принятого в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

19. После утверждения муниципальной программы, а также после принятия правового акта о внесении изменений в муниципальную программу местная администрация направляет в Думу городского округа информацию о принятых правовых актах по указанной муниципальной программе, содержащую сведения об учете решений Думы городского округа, принятых в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

20. Дума городского округа вправе инициировать разработку муниципальной программы в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными законодательством Российской Федерации и Приморского края, а также вносить предложения о внесении изменений в муниципальные программы.

21. Дума городского округа в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправлениями и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения вправе запрашивать документы и материалы, связанные с реализацией настоящего Порядка, а также рассматривает представленную местной администрацией ежегодную информацию о ходе реализации муниципальных программ.

22. Нарушение настоящего Порядка влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.