Приложение 1

к постановлению администрации

Дальнегорского городского округа

от07.04.2016 № 161-па

**Примерное положение**

**об оплате труда работниковмуниципальных бюджетных учрежденийдополнительного образования, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа (далее соответственно - Положение, работники учреждений, учреждения, управление) разработано в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=98BB6E856F053E83CC480D5E3899BF21467B8B95AB90BEDE9C0A1F549052CE34B59C104642FC4A4B6A6A75l7d1W) администрации Дальнегорского городского округа от 24.10.2014 № 933-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Дальнегорского городского округа», от 10.02.2016 № 55-па «О внесении изменений в Положение об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Дальнегорского городского округа», от 11.03.2016 № 118-па«О внесении изменений в Положение об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Дальнегорского городского округа» (далее - постановления администрации ДГО).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и условия оплаты труда работников учреждений, подведомственных управлению;

- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии со статьей 93 и статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ):

- при работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ;

- оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенным трудовым договором;

- при установлении лицам, работающим по совместительству с повременной

оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ;

- лицам, работающим по совместительству в районах, где установлены районные коэффициенты и надбавки к заработной плате, оплата труда производится с учетом этих коэффициентов и надбавок.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Оплата труда руководителя учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 13 ноября 2014 года № 980-па «О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа».

1.6. Оплата труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в соответствии со статьей 5 ТК РФ, а также настоящим Положением.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

**2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1 Оплата труда работников учреждений включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются   
с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат, утвержденного постановлением администрации ДГО;

перечня видов стимулирующих выплат, утвержденного постановлением администрации ДГО;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

2.1.3. Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда работников учреждения самостоятельно определяет:

- размеры окладов, ставок заработной платы;

- размеры повышающих коэффициентов;

- размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

**2.2. Порядок установления окладов, размеры окладов работников учреждений**

2.2.1. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по профессиональным квалификационным группам (где не предусмотрены квалификационные уровни) и по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ)(Приложение к положению), утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с приказамиМинистерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Конкретный размер окладов работников учреждений устанавливается в штатном расписании учреждения и прописывается в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

2.2.2.Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений в соответствии с Положением об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Дальнегорского городского округа, утвержденным постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 24 октября 2014 года № 933-па. Конкретный размер окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений устанавливается в штатном расписании учреждения и прописывается в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

2.2.3. Размеры окладов работников учреждений, установленные по профессиональным квалификационным группам (где не предусмотрены квалификационные уровни) и по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете Дальнегорского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов**

2.3.1. К окладам работников по ПКГ руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент за выслугу лет;

- повышающий коэффициент уровня образования.

2.3.2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работнику учреждения при работе по должности, по которой ему присвоена квалификационная категория аттестационной комиссией в установленном законодательством порядке, в размерах:

высшая категория (ведущий) – не более 0,30

первая категория – не более 0,20

2.3.3. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается при стаже работы в размерах:

от 1 до 5 лет – не более 0,05

от 5 до 10 лет – не более 0,10

от 10 до 15 лет – не более 0,15

свыше 15 лет – не более 0,20

Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, относящимся к основному персоналу, а также медицинским работникам.

2.3.4. Повышающий коэффициент уровня образованияустанавливается в размерах:

- высшее образование – не более 0,3

2.3.5. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладам определяются путем умножения размера оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической нагрузки на повышающий коэффициент.

2.3.6. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов размер оклада работника определяется по формуле:

Рор = Опкг + Опкг x SUMПК,

где:

Рор - размер оклада работника;

Опкг - оклад работника по ПКГ;

SUMПК - сумма повышающих коэффициентов.

2.3.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа в учреждение;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты в учреждение.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

**2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

2.4.1. В соответствии с постановлением администрации ДГО к видам компенсационных выплат (далее – выплаты) относятся:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

- выплаты (доплаты) работникам, место работы которых находятся в сельском населенном пункте.

2.4.2. Выплата работникам учреждения, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=98BB6E856F053E83CC4813532EF5E12E4774D29CAE94B680C4554409C75BC463F2D3490406F14243l6d9W) ТК РФ по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда), проведенной в порядке, установленном трудовым законодательством. При этом руководитель принимает меры с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. При признании по итогам специальной оценки условий труда, условий труда рабочего места безопасными (оптимальными или допустимыми) указанная выплата не производится.

2.4.3. При введении отраслевых систем оплаты труда работников учреждений компенсационные выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

районный коэффициент – 30 процентов;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 10 процентов по истечении первого

года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили в указанных местностях не менее пяти лет;

молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера надбавка к заработной плате выплачивается в размере 10% за каждые шесть месяцев работы до достижения 50 процентов заработка.

2.4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

- при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 149 ТК РФ;

- при совмещении профессий (должностей) - со [статьей 151](consultantplus://offline/ref=98BB6E856F053E83CC4813532EF5E12E4774D29CAE94B680C4554409C75BC463F2D3490206lFd8W) ТК РФ;

- при сверхурочной работе - со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=98BB6E856F053E83CC4813532EF5E12E4774D29CAE94B680C4554409C75BC463F2D3490207lFd3W) ТК РФ;

- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни - [статьей 153](consultantplus://offline/ref=98BB6E856F053E83CC4813532EF5E12E4774D29CAE94B680C4554409C75BC463F2D3490207lFd4W) ТК РФ.

2.4.5. Доплаты при выполнении работ в ночное время устанавливаются в соответствии со - [статьей 154](consultantplus://offline/ref=98BB6E856F053E83CC4813532EF5E12E4774D29CAE94B680C4554409C75BC463F2D3490406F04B4Bl6d2W) ТК РФ.

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35процентов оклада, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

2.4.6. Работникам учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада.

2.4.7. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников учреждений.

**2.5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

2.5.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премии по итогам работы.

2.5.2. Календарные периоды и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.5.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемогоза счет бюджетных средств и средств, поступивших от приносящей доход деятельности, но не более 30 %.

Стимулирующие выплаты работникам исчисляются исходя из установленного оклада с учетом повышающих коэффициентов.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

2.5.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику учреждения с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы, уровень ответственности за ее выполнение, согласованных с управлением.

2.5.5. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения или комиссии, созданной в учреждении:

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

- руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

2.5.6. Выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждения устанавливается при наличии в учреждении утвержденного руководителем учреждения Положения о внутренней системе контроля качества предоставления услуг.

При установлении выплат за качество выполняемых работ могут учитываться:

- полнота, качество и своевременность предоставления услуг, и их результативность;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

- отсутствие обоснованных жалоб.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения на определенный срок, но не более одного года:

- лицам, работающим в учреждениях и имеющим почетные звания «Заслуженный работник культуры РСФСР», « Заслуженный работник культуры РФ»;

- лицам, работающим в учреждениях и имеющим почетный знак профильного Министерства Российской Федерации «За достижения в культуре», «За высокие достижения», «За вклад в российскую культуру», «Отличник физической культуры и спорта», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник народного просвещения» – (при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или занимаемой должности);

- лицам, работающим в учреждениях и имеющим Почетную грамоту Министерства культуры Российской Федерации, Благодарность Министра культуры Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства спорта Российской Федерации, Благодарность Министра спорта Российской Федерации.

При наличии у работника двух оснований, указанных в пункте   
2.5.6. настоящего Положения надбавка начисляется по одному из оснований   
по выбору работника.

2.5.7. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Выплаты устанавливаются на срок не более 1 года.

- работникам учреждений, имеющим наличие призеров (лауреатов) краевых, региональных и всероссийских олимпиад, фестивалей, конкурсов и соревнований;

- работникам учреждений, имеющим победы (номинации) в профессиональных конкурсах (надбавка устанавливается на один год).

При установлении выплатза интенсивность высокие результаты работы могут учитываться:

- выполнение в полном объеме и перевыполнениемуниципальных заданий   
учреждений, утвержденных управлением;

- важность выполняемой работы, степень самостоятельности   
и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.5.8. В целях материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении качества работы и уровня ответственности за ее выполнение и достижение целевых показателей эффективности, установленных для учреждения, работникам учреждения может выплачивается премия за год.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя на основе Положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

Выплата премииустанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

При премировании могут учитываться:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм   
и методов организации труда;

- подготовка и проведение общегородских мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ   
и мероприятий.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за установленный период.

**2.6. Продолжительность рабочего времени. Условия установления (изменения) объёма учебной нагрузки преподавателей**

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждений устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

2.6.2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены приказом № 1601 от 22 декабря 2014 г. Министерства образования и науки Российской Федерации "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудом договоре.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

музыкальным руководителям;

концертмейстерам.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия), продолжительностью, не превышающей 45 минут, и короткие перерывы (перемены) между ними.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними, предусматривается уставом учреждения, с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и тарифно-квалификационных характеристик. Она регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей по участию в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, набору обучающихся, воспитательных и других мероприятий;

- организацией и осуществлением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

- дежурствами в учреждении в период концертно-просветительских и выставочных мероприятий учреждения. При составлении графика дежурств педагогических работников учитывается сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, других особенностей работы;

2.6.3. Объём учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учреждении.

Объём учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объём учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в учреждении его руководителем, определяется учредителем учреждения (или его представителем), а других работников (включая заместителей руководителя) – руководителем учреждения. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не является.

2.6.4. Должностные оклады других работников, в том числе руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе мужчинам и 36-часовой рабочей неделе женщинам.

2.6.5. Преподавательская работа руководящих и других работников учреждения, без занятия штатной должности в том же учреждении, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется её объём, преемственность преподавания предметов. Объём учебной нагрузки, установленной преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году.

**3. Порядок формирования фонд оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета Дальнегорского городского округа, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем (представителем учредителя) и финансовым управлением администрации Дальнегорского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

**4. Оказание материальной помощи работникам учреждения**

4.1. Выплаты материальной помощи осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда (при наличии экономии), а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

4.2. Выплаты материальной помощи осуществляются в следующих случаях и размерах:

- юбилейная дата со дня рождения (50 лет и каждые последующие 5 лет) до 4000 (четыре тысячи) рублей;

- вступления работника в брак (если брак регистрируется впервые) до 4000 (четыре тысячи) рублей;

- рождения у работника ребенка либо усыновления им ребенка до 4000 (четыре тысячи) рублей;

- смерти близкого родственникаработника (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына) до 5000 (пять тысяч) рублей;

- смерти самого работника до 10 000 (десять тысяч) рублей;

- произошедшего стихийного бедствия до 10 000 (десять тысяч) рублей.

4.3. Основанием для выплаты материальной помощи является представление соответствующих документов (копии акта жилищно-коммунальной управляющей компании, копии акта о затоплении от собственника помещения, копии справки об аварии коммунальных сетей, копии акта противопожарной службы, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении / усыновлении ребёнка, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, и иных документов).

4.4. Решение об оказании материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику (далее - работник), принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения. Решение оформляется приказом руководителя учреждения.

4.5. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения. Решение оформляется распоряжением администрации Дальнегорского городского округа.

4.6. В связи со смертью самого работника, оказание материальной помощи производится по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления члена семьи работника.

В связи со смертью руководителя учреждения, оказание материальной помощи производится по распоряжению администрации Дальнегорского городского округа на основании письменного заявления члена семьи руководителя учреждения.

4.7. Порядок и условия оказания материальной помощи устанавливаются локальным правовым актом учреждения.

Приложение к

Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных бюджетных

учреждений дополнительного образования,

подведомственных Управлению культуры,

спорта и молодежной политики

администрации ДГО

1.1. Размеры минимальных окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы по профессиональным  квалификационным

группам и  квалификационным   уровням   работников

образовательных учреждений

(приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении

профессиональных  квалификационных  групп должностей

 работников  образования")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональный квалификационный уровень | Наименование должностей | Минимальный оклад в рублях |
| 1 Квалификационный  уровень  «Должностей педагогических работников» | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 5800 |
| 2 Квалификационный  уровень «Должностей педагогических работников» | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 5900 |
| 3 Квалификационный  уровень «Должностей педагогических работников» | методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 6000 |
| 4 Квалификационный  уровень «Должностей педагогических работников» | Преподаватель; руководитель физического воспитания; старший методист | 6160 |

1.2. Размеры минимальных окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы по профессиональным  квалификационным

группам и  квалификационным   уровням  общеотраслевых должностей

профессий рабочих, руководителей, специалистов и служащих

(приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении

профессиональных  квалификационных  групп общеотраслевых

профессий рабочих", N 247н "Об утверждении

профессиональных  квалификационных  групп общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих")

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная  квалификационная   группа | Наименование должностей | Квалификационный уровень | Минимальный оклад в  рублях |
| 1 группа | дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию идр.); машинистка; гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, садовник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, уборщик территорий | 1 квалификационный уровень | 3848 |
| Должности служащих первогоквалификационного уровня, по которым может устанавливаться  производное должностное наименование "старший",кассир; делопроизводитель; секретарь; контролер, секретарь машинистка; кладовщик | 2 квалификационный уровень | 4050 |
| 2 группа | Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, техник, лаборант, художник, водитель автомобиля,завхоз, повар, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, механик, электромонтер, тракторист, слесарь, слесарь-сантехник, электромеханик, электрик, бухгалтер, хлораторщик, техник радиоузла, инженер по хво, машинист насосных установок. | 1 квалификационный  уровень  3 разряд | 4250 |
| 2 квалификационный уровень  4-5 разряд | 5000 |
| 3  квалификационный уровень  6-7 разряд | 5247 |
| 4  квалификационный уровень  8 и выше | 5447 |

1.2. Размеры минимальных окладов по профессиональным

 квалификационным  группам и  квалификационным   уровням

 работников  рабочих профессий

1.2.1. Профессиональные  квалификационные  группы профессий

рабочих  культуры, искусства и кинематографии

(приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н "Об утверждении

профессиональных  квалификационных  групп профессий рабочих

 культуры, искусства и кинематографии")

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный   уровень | Профессии рабочих | | Минимальный  оклад в рублях |
| Профессиональная  квалификационная  группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго  уровня " | | |  |
| 1 квалификационный уровень | | Регулировщик пианино и роялей, настройщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов, настройщик язычковых инструментов, регулировщик язычковых инструментов, реставратор клавишных инструментов, реставратор смычковых и щипковых инструментов, реставратор ударных инструментов, реставратор язычковыхинструментов | 5500 |
| 2 квалификационный уровень | | Настройщик духовых инструментов, настройщик-регулировщик смычковых инструментов, реставратор духовых инструментов | 5600 |
| 3 квалификационный уровень | | Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым – вторым квалификационными уровнями  настоящей профессиональной квалификационной  группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ | 5700 |

1.3. Размеры минимальных окладов по профессиональным

 квалификационным  группам и  квалификационным   уровням

 работников образовательных учреждений

(приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6.08.2007 N 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный   уровень | Профессии рабочих | Минимальный  оклад в рублях |
| Профессиональная  квалификационная  группа " Средний медицинский и фармацевтический персонал " | |  |
| 3 квалификационный   уровень | Медицинская сестра | 5876 |
| 5 квалификационный  уровень | Старшая медицинская сестра | 5941 |
| Профессиональная  квалификационная  группа"Врачи и провизоры " | | |
| 3 квалификационный  уровень | Врач общей практики | 6768 |