|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Глава Дальнегорского  городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Сахута  «07» сентября 2016 года |  |

**документация**

**о проведении предварительного отбора участников**

**на поставку товаров первой необходимости**

**и вещевого имущества в целях ликвидации последствий**

**чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**

**на территории Дальнегорского городского округа**

**лот № 1**

**г. Дальнегорск**

**2016 г.**

Муниципальный заказчик - администрация Дальнегорского городского округа уведомляет о проведении предварительного отбора участников «На поставку товаров первой необходимости и вещевого имущества в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**»** в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44).

По результатам предварительного отбора составляется Перечень поставщиков, включающий в себя участников предварительного отбора, прошедших предварительный отбор.

Перечни поставщиков будут составляться по видам товаров, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

В случае если Поставщик не в состоянии обеспечить указанные в заявке количество товаров, он обязан представить заявку с указанием сведений о количестве товаров , которые он может поставить

Количество (объем) поставляемых товаров в каждом случае определяется отдельно.

В случае, если участник закупки, включенный в Перечень поставщиков, при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера не подаст котировочную заявку на запрос котировок два раза, такой участник исключается из Перечня поставщиков, и не может участвовать в предварительном отборе, проводимом на следующий год для обновления Перечней поставщиков.

Место нахождения и почтовый адрес заказчика: 692460, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет октября 125; адрес электронной почты: [economdal@mail.ru](mailto:economdal@mail.ru); тел./ факс: 8 (42373) 3-10-17, 3-25-92.

**Контактные телефоны:**

**3 -25-92** контактный управляющий -начальник отдела ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации городского округа - Заболотская Елена Евгеньевна;

**3-10-17 –** Должностное лицо, ответственное за размещение информации в ЕИС на сайте zakupki.gov.ru:главный специалистотдела экономики и поддержки предпринимательства администрации городского округа – Булатова Ольга Вячеславовна;

**Информация о контрактной службе:** Контрактная служба администрации ДГО, состав утвержден постановлением администрации ДГО от 30.01.2014 г. № 53-па. (с изменениями от 15.08.2014 № 682-па) руководитель контрактной службы: Колосков Виктор Николаевич, тел: 8 (42373) 3-23-05.

Источник финансирования: средства бюджета Дальнегорского городского округа.

Предметом муниципального контракта является поставка товаров, предусмотренных Перечнем товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2015 №2590-р).

Конкретное количество товара, необходимого для оказания гуманитарной помощилиболиквидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера будут указаны при направлении запроса о предоставлении котировок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Качественная характеристика товара | Единицы измерения | Количество |
| ***ЛОТ № 1 «Поставка товаров для обеспечения жизнедеятельности населения»***  ***1.1 Товары первой необходимости, в том числе вещевое имущество*** | | | | |
| 1 | Посуда столовая и кухонная, прочие предметы домашнего обихода и предметы туалетные пластмассовые  (ОКДП2 – 22.29.23) | Должны быть выполнены качественной пластмассы (для посуды – из пищевой пластмассы), обладать химической безопасностью, пожарной безопасностью и экологической безопасностью. Общие требования к товарам из пластмасс хозяйственного назначения изложены в ГОСТ Р 50962-96 «Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс» | Компл. | 50 |
| 2 | Мыло и средства моющие  (ОКПД2 20.41.32.110) | «Белизна» - Жидкость светло-жёлтого цвета, расфасованная в полиэтиленовую тару с завинчивающимися крышками, объёмом 1 литр.  Мыло хозяйственное - Твёрдое на ощупь вещество 72 %, светло-бежевого цвета, со специфическим запахом  Мыло жидкое - Гелеобразное средство, различной цветовой гаммы, pH нейтральное | кг | 0,07 |
| 3 | Палатки  (ОКПД2 13.92.22.150) | Палатка каркасная, упаковка – брезентовый баул с ручками, размер упаковки 1,65х0,50х0,4 м.  Габаритные размеры: - длина – 5,00 м; - ширина – 3,9 м; - высота боковой стенки – 1,60 м; - высота до гребня – 2,30 м; - площадь -18,7 м2. Масса палатки – не более 120 кг.  Комплектация: - внешняя: тент – ткань с ПВХ покрытием, голубой цвет с окнами: шторка внешнего тента с прозрачным пластиком и сеткой ПВХ;- внутренняя: тент – полотно нетканое;- пол – ткань с ПВХ покрытием - каркас – стальная труба с полимерной покраской: все трубы каркаса одинаковой длины с унифицированным переходниками. | шт | 10 |
| 4 | Матрацы  (ОКПД2 31.03.12.120) | Ватный матрац. Длина не более 2000 мм, ширина не менее 600 мм, высота не менее 70 мм.  Чехол должен быть изготовлен из материала текстиль: бязь, тик. Соответствует ГОСТ 29298-2005 «Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия» | шт | 50 |
| 5 | Одеяла (кроме электрических одеял)  (ОКПД2 13.92.11.110) | Размер длина не менее 2100 мм, ширина не менее 600 мм. Наполнитель – 100% полое полиэфирное силиконизированное волокно (холлофайбер). Чехол – бязь, отделка декоративным кантом. Соответствует ГОСТ 29298-2005 «Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия» | Шт | 50 |
| 6 | Мешки спальные  (ОКПД2 13.92.24.150) | Спальник, с разъемной молнией, с возможностью разностороннего состегивания и двойным замком. В закрытом положении замок молнии должен быть защищен от расхождения защитным клапаном; для проветривания мешка в его нижней части и снаружи пришиты петли для подвешивания; верхняя часть подголовника должна регулироваться затягивающимся шнуром.  Материалы: наполнитель – синтетический утеплитель, подкладка – 100% хлопок, внешняя ткань – полиэфирная. Верхняя температура комфорта: +15 °C. Экстремальная температура: 4 °С.  Размер: 240\*70 см. Вес: 1,5 кг. | Шт | 30 |
| 7 | Подушки  (ОКПД2 13.92.24.140) | Размер длина не менее 700 мм, ширина не менее 700 мм. Наполнитель – 100% полое полиэфирное силиконизированное волокно (холлофайбер). Наперник изготовлен из хлопка (100%), однотонный, без рисунка.  Чехол – бязь, отделка декоративным кантом. Товар должен выдерживать машинную стирку. Соответствует ГОСТ 29298-2005 «Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия» | Шт | 50 |
|  | ***1.2 Одежда, обувь*** | | | |
| 8 | Одежда верхняя  (ОКПД2 14.12.11.120) | Костюм рабочий х/б, куртка, полукомбинезон (комплект). ГОСТ27575-87 – Куртка +полукомбинезон.  Ткань- Премьер Cotton 250, 100% хлопок,  ВО отделка, плотность не менее 250  г/кв.м. Цвет любой Куртка – застежка  на «молнии» с ветрозащитным клапаном  на кнопках или на липучке. Рукава усилены налокотниками. Световозращающие полосы по кокетке  и манжетам. Полукомбинезон - с  регулируемыми бретелями с застежкой  карабин. Брюки прямые. ГОСТ 27575-87  Костюм утепленный, куртка,  полукомбинезон (комплект).  ГОСТ Р12.4.236-2007 Куртка + полукомбинезон.  Ткань- Премьер Cotton 250, 100% хлопок,  ВО отделка, плотность не менее 250  г/кв.м. Утеплитель: ватин. Подкладка: бязь. Цвет любой. Куртка -  прямого силуэта. Застежка на «молнии»  с ветрозащитным клапаном на кнопках.  Световозращающие полосы по кокетке  и манжетам. Полукомбинезон – с регулируемыми бретелями с застежкой  карабин. С центральной застежкой  молния трактор. ГОСТ Р12.4.236-2007 | Компл | 50 |
| 9 | Обувь  (ОКПД2 15.20.32.120) | Ботинки рабочие, ГОСТ 12.4.137-84 Ботинки рабочие кожаные. Цвет - черный.  Натуральная кожа, с мягким кантом, высота 16 см, подошва МБС, литьевая 2-х  Слойная. Сезон носки: круглосесонная.  Пол: муж/жен. Размеры: 37-47. ГОСТ  5394-89 /12.4.137-84  Сапоги резиновые, пар ТУ 2593-001-001-49564- 2010 Сапогиформовые. Предназначены для защиты ног от воды  и общепроизводственны загрязнений.  Верх обуви: нелакированная черная резина, Пол: муж/жен Размеры: 36-47  ТУ 2593-001-001-49564-2010 | Пар | 50 |

**К участникам предварительного отбора устанавливаются следующие обязательные требования, предусмотренные статьей 31 ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»:**

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимися объектом закупки: не установлено

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7) Участники закупки не являются офшорной компанией.(введен Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C2F4632063A983434414D8B23087086042408827AD0A40F0F8B1CE89AE250627042F355C24D8C3A07b5H) от 13.07.2015 № 227-ФЗ)

Участник предварительного отбора в заявке, подаваемой на предварительный отбор декларирует своё соответствие пунктам 2-6 настоящего раздела в соответствии с требованиями  **части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.**

**Дополнительное требование:** Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

**Проведение запроса котировок по результатам предварительного отбора участников**

В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера заказчик направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Перечнем поставщиков, который будет сформирован по результатам предварительного отбора участников.

В заявке на участие в запросе котировок участник закупки указывает количество товара, поставку которых он может осуществить в срок, установленный запросом о предоставлении котировок. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, изменение которой не допускается. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, в которой предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии заявок, в которых предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок), и предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая была получена заказчиком ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

С победителем запроса котировок на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, заключается муниципальный контракт (Приложение № 2 к документации) на поставку товара в количестве или объеме и по цене, которые предложены в заявке на участие в запросе котировок. В случае, если победитель запроса котировок не может исполнить заказ в полном объеме, заказчик осуществляет закупку товара, также у участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в такой заявке.

Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

**Порядок подготовки и подачи заявки на участие в предварительном отборе**

Заявка должна быть составлена по форме согласно приложению № 1 к документации о проведении предварительного отбора.

Заявки на участие в предварительном отборе подаются на каждый лот отдельно в письменном виде (Приложение № 1 к документации о предварительном отборе )в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта или в форме электронного документа **до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие** в предварительном отборе участников, указанных в извещении о проведении предварительного отбора.

Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.

Все расходы, связанные с участием в предварительном отборе, в том числе расходы на подготовку заявки и ее представление в Единую комиссию, несут участники размещения заказа.

***На конверте с заявкой участнику необходимо указать следующую информацию:***

***Администрация Дальнегорского городского округа,*** 692446 Приморский край, г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября 125, каб.19

***-*«*Заявка на участие в предварительном отборе*** **на поставку товаров первой необходимости**

**и вещевого имущества в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Дальнегорского городского округа**

**на лот №1»**

Заявки подаются по адресу заказчика, каб.19 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00 минут (время местное) до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

Если заявка на участие в предварительном отборе содержит более одного листа, участнику рекомендуется, чтобы все листы такой заявки были прошиты и пронумерованы, к заявке приложена Опись предоставленных документов.

Заявка должна быть заверена подписью (**подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов**) уполномоченного представителя участника предварительного отбора или участника предварительного отбора (для физических лиц) и печатью (при наличии) (для юридических лиц).

Любой участник вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются Заказчиком.

Каждый лот внутри неделим: ***1.1 Товары первой необходимости, в том числе вещевое имущество:***

Посуда столовая и кухонная, прочие предметы домашнего обихода и предметы туалетные пластмассовые (ОКДП2 – 22.29.23) – 50 комплектов; Мыло и средства моющие (ОКПД2 20.41.32.110)– 0,07 кг; Палатки (ОКПД2 13.92.22.150) – 10 шт.; Матрацы (ОКПД2 31.03.12.120) – 50 шт.; Одеяла (кроме электрических одеял )(ОКПД2 13.92.11.110) – 50 шт.; Мешки спальные (ОКПД2 13.92.24.150)- 30 шт.; Подушки(ОКПД2 13.92.24.140)- 50 шт.;

***1.2 Одежда, обувь***

Одежда верхняя (ОКПД2 14.12.11.120)- 50 комплектов;

Обувь (ОКПД2 15.20.32.120)- 50 пар.

При предоставлении участником закупки заявки на Лот 1, участником закупки в заявке должны быть указаны все Товары, предусмотрены настоящим Лотом, но в том объёме, который может поставить участник закупки.

Заявки предоставляются по адресу: 692446 г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября 125, каб.19 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00 минут (время местное) до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

**Дата и время начала подачи заявок: с 12.09.2016 года** **по 03.10.2016 г. года в 10-00 ч.** (время местное).

(Извещение о проведении предварительного отбора так же размещено на сайте администрации Дальнегорского городского округа [**http://dalnehorsk-mo.ru**](http://dalnehorsk-mo.ru)).

Ответственный за прием и регистрацию заявок на участие в предварительном отборе – Булатова Ольга Вячеславовна. Телефон /факс: 8-(42373) 3-10-17.

Адрес электронной почты: [economdal@mail.ru](mailto:economdal@mail.ru)

**Порядок приема и регистрации заявок.**

Каждая заявка на участие в предварительном отборе поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, регистрируется уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока подачи таких заявок, не принимаются и не рассматриваются.

**Порядок проведения предварительного отбора.**

Единая комиссия по осуществлению закупок администрации Дальнегорского городского округа в течение 10 (десяти) дней с даты истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе обязана рассмотреть представленные заявки участниками предварительного отбора.

**Рассмотрение заявок состоится с 04 октября 2015 г до 12 октября 2016 г. 10-00 (время местное) в здании администрации Дальнегорского городского округа по адресу: Приморский край, г. Дальнегорск, Проспект 50 лет октября, 125, каб. 21.**

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется Перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков принимается, если:

1) участник предварительного отбора не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении предварительного отбора;

2) документы для проведения предварительного отбора представлены не в полном объеме или предоставлена недостоверная информация;

3) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении предварительного отбора;

4) участник предварительного отбора исключен из перечня поставщиков, который составлен по результатам предварительного отбора, проводившегося в предыдущие годы.

Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется Единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается Заказчиком в единой информационной системе.

Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет **Уведомления** о принятых решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем.

Решение Единой комиссии об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков может быть обжаловано таким участником в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик составляет Перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в Перечень поставщиков. Перечень поставщиков составляется в соответствии с видами товаров, соответственно поставки которых могут осуществить эти участники.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником предварительного отбора документах, заказчик исключает из перечня поставщиков этого участника.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к документации о проведении предварительного отбора  № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Администрация Дальнегорского городского округа    Заявка  **На поставку товаров первой необходимости**  **и вещевого имущества в целях ликвидации последствий**  **чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**  **на территории Дальнегорского городского округа**  на ЛОТ № 1  Изучив Извещение о проведении предварительного отбора участников «На поставку товаров первой необходимости и вещевого имущества в целях ликвидации последствий  чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, Ф.И.О. для физического лица)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. для юридического лица)  далее (участник закупки), подает настоящую заявку с целью признания его поставщиком, включенным в Перечень поставщиков, прошедших предварительный отбор участников «На поставку товаров первой необходимости и вещевого имущества в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящей заявкой подтверждаем что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, Ф.И.О. для физического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; * в отношении нас не проводится ликвидация (для юридических лиц); * в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании нас несостоятельными (банкротами) и в отношении нас не открыто конкурсное производство (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей); * наша деятельность на приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=68F643AA58F3062F4459032876C03320730990899C3F9F9AB1BC3AC5FC7AC3FF26E40CFD23y8s9C) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; * отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившие в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;   - отсутствует у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  - отсутствует между нашим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  Контактное лицо, осуществляющее от нашего имени взаимодействие с уполномоченным органом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., номер телефона, факс, адрес электронной почты)  Все сведения о проведении предварительного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.  Настоящая заявка на участие в предварительном отборе действует в течение года с даты составления Перечня поставщиков. Данная заявка на участие в предварительном отборе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.  Подтверждаем, что информация, содержащаяся в документах настоящей заявки достоверна на день подачи заявки.  К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись, печать) (расшифровка подписи) |

Приложение к заявке «Сведения об участнике закупки» для юридических лиц заполняется по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об участнике закупки,  **участвующего** **в предварительном отборе участников**  **на поставку товаров первой необходимости и вещевого имущества** **в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**  **на территории Дальнегорского городского округа**   |  |  | | --- | --- | | Полное наименование |  | | Фирменное наименование (при наличии) |  | | Сведения об организационно-правовой форме |  | | Место нахождения |  | | Почтовый адрес |  | | Номер(а) контактного телефона |  | | Банковские реквизиты:  Наименование банка  р/счет  кор/счет  ИНН  БИК  КПП |  | | Адрес (а) электронной почты (при наличии) |  | | Факс (при наличии) |  | | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |   Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  **М.П.** подпись Ф.И.О. |

Приложение к заявке «Сведения об участнике закупки» для физических лиц заполняется по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об участнике закупки,  **участвующего** **в предварительном отборе участников**  **на поставку товаров первой необходимости и вещевого имущества** **в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Дальнегорского городского округа**   |  |  | | --- | --- | | Фамилия, имя отчество |  | | Серия, номер паспорта, кем и  когда выдан |  | | Сведения о месте жительства |  | | Номер (а) контактного телефона |  | | Банковские реквизиты  наименование банка номер счета БИК (для индивидуального предпринимателя) |  | | Адрес (а) электронной почты (при наличии) |  | | Факс (при наличии) |  |   Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение № 2 к документации о проведении предварительного отбора

№ \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация Дальнегорского городского округа

ПРОЕКТ

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_**

**на поставку товаров первой необходимости и вещевого имущества в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**

**на территории Дальнегорского городского округа**

г.Дальнегорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_

Администрация Дальнегорского городского округа, действующая от имени муниципального образования Дальнегорский городской округ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, именуемая в дальнейшем «Заказчик с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, при совместном упоминании по тексту настоящего Муниципального контракта именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что отражено в протоколе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г., заключили настоящий муниципальный Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.**

1.1. Поставщик обязуется поставить товары первой необходимости и вещевого имущества, необходимый для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Дальнегорского городского округа (далее – Товары) в соответствии с условиями настоящего Муниципального контракта и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Муниципальному контракту), являющихся неотъемлемой частью настоящего Муниципального контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить постановленные товары в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Муниципальным контрактом.

**2. ЦЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Цена Муниципального контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек), НДС. \_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек. Источник финансирования – средства бюджета Дальнегорского городского округа согласно подпрограммы «Снижение рисков и минимизация последствий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и профилактика терроризма и экстремизма на территории Дальнегорского городского округа».

2.2. Цена Муниципального контракта является твердой и изменению не подлежит.

2.3 Цена Контракта определена по результатам проведения запроса Котировок в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

2.4 Цена Контракта включает в себя стоимость товара, с учетом затрат на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, а также затраты на доставку товара, и прочие затраты Поставщика.

2.5 В случае если Поставщиком по данному Контракту является физическое лицо, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу (цена Контракта), уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

2.6 Оплата настоящего контракта производится Заказчиком по факту отгрузки в течение 60 рабочих дней после получения выставленного Поставщиком счета и подписанного Сторона акта приема-передачи Товара. Основанием для выставления счета является поставленные Поставщиком товары по настоящему Контракту, согласно Технического задания (Приложение 1 к настоящему контракту), передача Заказчику счетов-фактур, товарных накладных.

2.7 Оплата за поставленный товар по настоящему Контракту производится Заказчиком по безналичному расчету посредством перевода денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.8 В случае изменения расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет несет Поставщик.

**3. КАЧЕСТВО ТОВАРА. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

3.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара, и наличием документов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с российским законодательством.

3.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является новым и ранее не использованным, гарантийный срок на поставляемый товар устанавливается в соответствии с сертификатом (паспортом) завода-изготовителя.

3.3. Гарантийный срок исчисляется с момента, когда по условиям Муниципального контракта товар принят или должен быть принят Заказчиком, если иной момент не установлен законом.

3.4. Гарантийный срок продлевается на период, в течение которого Заказчик не мог пользоваться товаром из-за обнаруженных в них недостатков, при условии, что Поставщик был письменно извещен Заказчиком об обнаружении недостатков в срок, предусмотренный Муниципальным контрактом.

3.5. Извещение о выявленных недостатках направляется Заказчиком Поставщику в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения.

3.6. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении дефектов поставленного товара согласно п.1 ст. 723 ГК РФ они должны быть устранены Поставщиком в течение 3 рабочих дней с момента получения данного требования.

3.7. Исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Муниципальному контракту не должно нарушать имущественных и неимущественных прав Заказчика и третьих лиц.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА.**

4.1. Приемка поставляемого товара осуществляется в ходе передачи товара Заказчику в месте поставки и включает в себя контроль наличия/отсутствия внешних повреждений, соответствия Техническому заданию Заказчика. Поставщик обязуется передать Заказчику документацию соответствия товара его техническим характеристикам., Акт приема-передачи товара (приложение 2 к муниципальному контракту), счет, счет-фактуру, товарную накладную (сертификаты качества (паспорта) предоставляются не позднее 2 (двух) дней).

В случае невыполнения Поставщиком условий о передаче документов, Заказчик вправе отказаться от приемки товара.

4.2. Заказчик обязуется принять поставленный товар в течение 1 (одних) суток со дня получения и направить Поставщику подписанный Акт приема-передачи товара или мотивированный отказ в приемке поставленного товара.

4.3. До подписания акта приема-передачи товара по результатам поставки товара Заказчиком осуществляется приемка результатов поставленного товара в части соответствия требованиям Муниципального контракта, Технического задания.

4.4. При приемке товара Заказчиком своими силами проводится экспертиза с подписанием заключения экспертизы лицом, указанным в распоряжении администрации Дальнегорского городского округа.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Муниципального контракта, не препятствующие приемке товара, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке товара в случае выявления несоответствия товара условиям Муниципального контракта, и Технического задания, если выявленное несоответствие не препятствует приемке результатов исполнения Контракта и устранено Поставщиком.

4.6. Документом, подтверждающим окончательную приемку товара является акт приема-передачи товара, товарная накладная, подписанная Сторонами. Обязательство Поставщика по поставке товара в соответствии с условиями Муниципального контракта, Технического задания считается исполненным с даты (дня) подписания Сторонами акта приема-передачи товара.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.**

5.1. Заказчик по настоящему Муниципальному контракту вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

5.1.3. Проверять ход и качество поставляемого товара, выполняемой Поставщиком, ее соответствие условиям Муниципального контракта, Технического задания, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Поставщика.

5.1.4. В случае установления факта некачественной поставки товара со стороны Поставщика составить акт, ознакомить с ним Поставщика и установить срок безвозмездного устранения недостатков, определенный п. 3.6 Муниципального контракта. Требование об устранении недостатков подлежит обязательному выполнению Поставщиком.

5.1.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты работы, не соответствующей требованиям, установленным Муниципальным контрактом, Техническим заданием.

5.1.6. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в приемке товара.

5.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик по настоящему Муниципальному контракту обязан:

5.2.1 Принять Товар.

5.2.2. Произвести оплату в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Муниципального контракта.

5.2.3. Контролировать качество и своевременность поставки товара по Муниципальному контракту.

5.2.4. Своевременно предоставлять Поставщику всю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Муниципальному контракту.

5.2.5. По факту поставки товара организовать и произвести прием товара по количеству и качеству, указанному в Муниципальном контракте.

5.2.6. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА.**

6.1. Поставщик по настоящему Муниципальному контракту вправе:

6.1.1. Требовать у Заказчика информацию и документы, необходимые для поставки товара.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный в рамках Муниципального контракта товар.

6.1.3. Самостоятельно определять способ поставки товара.

6.1.4. Привлечь к выполнению своих обязательств по Муниципальному контракту других лиц – Соисполнителей. Поставщик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соисполнителем в соответствии с п.1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ.

6.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Поставщик по настоящему Муниципальному контракту обязан:

6.2.1 Поставить товар в соответствии с условиями настоящего Муниципального контракта, Технического задания своими силами и (или) привлеченными силами Соисполнителей.

6.2.2. В срок, установленный в письменном запросе Заказчика, предоставлять информацию о ходе исполнения принятых на себя обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Муниципального контракта.

6.2.3. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательств.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Муниципальному контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Неустойка по Муниципальному контракту выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

7.3. Ответственность Заказчика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом, Поставщик вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Муниципальным контрактом срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения.

7.3.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10 процентов цены Муниципального контракта в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

7.4. Ответственность Поставщика:

7.4.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Муниципальным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (пеней, штрафов).

7.4.2. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом начисляется пеня, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Муниципальным контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, но не менее чем 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Муниципального контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

7.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Муниципальным контрактом Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10 процентов цены Муниципального контракта (размер устанавливается в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

7.4.4. За неисполнение обязанности привлечения к исполнению Муниципального контракта Соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Поставщик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ

7.5. Уплата пени и штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Муниципальному контракту.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Муниципальным контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Муниципальному контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Муниципального контракта в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Муниципальному контракту. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

8.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Муниципальному контракту по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему Муниципальному контракту, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему Муниципальному контракту от другой Стороны.

**9. УВЕДОМЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ.**

9.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Муниципальным контрактом, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.

9.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

9.3. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

9.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Муниципальному контракту, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

10.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Муниципального контракта. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Муниципального контракта или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения, если настоящим Муниципальным контрактом не предусмотрены иные сроки рассмотрения.

10.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Приморского края.

**11. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.**

**УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.**

11.1. Настоящий Муниципальный контракт вступает в силу с даты заключения муниципального контракта и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.2. Стороны Муниципального контракта вправе расторгнуть его по взаимному соглашению.

11.3. Муниципальный контракт может быть расторгнут по решению суда.

11.4. Односторонний отказ от исполнения Муниципального контракта (полностью или частично) или одностороннее его изменение допускается в случае существенного нарушения контракта одной из Сторон.

11.4.1. Нарушение Муниципального контракта Поставщиком признается существенным в случаях:

- отступления при поставке товара от условий Муниципального контракта, Технического задания (недопоставки товара, поставки товара, несоответствующего качества);

- выявления недостатков в ходе поставки товара, в случае если они не были устранены в установленный Муниципальным контрактом срок, либо если они являются неустранимыми либо не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков.

11.4.2. Нарушение Муниципального контракта Заказчиком признается существенным в случаях:

- нарушения срока оплаты товара более, чем на 5 (пять) дней.

11.5. Уведомление о расторжении Муниципального контракта в одностороннем порядке направляется в письменном виде.

11.6. При одностороннем отказе от исполнения Муниципального контракта он будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней после получения одной Стороной соответствующего уведомления от другой Стороны.

11.7 Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Муниципального контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Поставщик не соответствует установленным извещением и документации о запросе котировок ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

12.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Муниципального контракта, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. Если какое-либо из положений настоящего Муниципального контракта становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Муниципальному контракту должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Муниципальному контракту являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

12.4. Муниципальный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Поставщика, один экземпляр – у Заказчика. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

12.5 Приложения к Муниципальному контракту:

1. Техническое задание;

2. Акт приема-передачи товара.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:АдминистрацияДальнегорского городского округа692446, Приморский край, г.Дальнегорск,проспект 50 лет Октября, д.125УФК по Приморскому краю(Финуправление администрации города,Администрация Дальнегорского городскогоокруга)л/с 02110050554 ИНН 2505003208 КПП 250501001  ОГРН 1022500615587 р/с 40204810200000000004Дальневосточное ГУ Банка России г.Владивосток БИК 040507001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП | **ПОСТАВЩИК:** |

Утверждаю

Глава Дальнегорского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Сахута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Приложение 1

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на поставку товаров первой необходимости и вещевого имущества в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Дальнегорского городского округа**

Согласно условий Муниципального контракта Поставщик обязуется поставить следующий товар:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Характеристика товара | Единицы измерения | Количество |
| 1 | Посуда столовая и кухонная, прочие предметы домашнего обихода и предметы туалетные пластмассовые  (ОКДП2 – 22.29.23) | Должны быть выполнены качественной пластмассы (для посуды – из пищевой пластмассы), обладать химической безопасностью, пожарной безопасностью и экологической безопасностью. Общие требования к товарам из пластмасс хозяйственного назначения изложены в ГОСТ Р 50962-96 «Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс» | Компл. | 50 |
| 2 | Мыло и средства моющие  (ОКПД2 20.41.32.110) | «Белизна» - Жидкость светло-жёлтого цвета, расфасованная в полиэтиленовую тару с завинчивающимися крышками, объёмом 1 литр.  Мыло хозяйственное - Твёрдое на ощупь вещество 72 %, светло-бежевого цвета, со специфическим запахом  Мыло жидкое - Гелеобразное средство, различной цветовой гаммы, pH нейтральное | кг | 0,07 |
| 3 | Палатки  (ОКПД2 13.92.22.150) | Палатка каркасная, упаковка – брезентовый баул с ручками, размер упаковки 1,65х0,50х0,4 м.  Габаритные размеры: - длина – 5,00 м; - ширина – 3,9 м; - высота боковой стенки – 1,60 м; - высота до гребня – 2,30 м; - площадь -18,7 м2. Масса палатки – не более 120 кг.  Комплектация: - внешняя: тент – ткань с ПВХ покрытием, голубой цвет с окнами: шторка внешнего тента с прозрачным пластиком и сеткой ПВХ;- внутренняя: тент – полотно нетканое;- пол – ткань с ПВХ покрытием - каркас – стальная труба с полимерной покраской: все трубы каркаса одинаковой длины с унифицированным переходниками. | шт | 10 |
| 4 | Матрацы  (ОКПД2 31.03.12.120) | Ватный матрац. Длина не более 2000 мм, ширина не менее 600 мм, высота не менее 70 мм.  Чехол должен быть изготовлен из материала текстиль: бязь, тик. Соответствует ГОСТ 29298-2005 «Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия» | шт | 50 |
| 5 | Одеяла (кроме электрических одеял)  (ОКПД2 13.92.11.110) | Размер длина не менее 2100 мм, ширина не менее 600 мм. Наполнитель – 100% полое полиэфирное силиконизированное волокно (холлофайбер). Чехол – бязь, отделка декоративным кантом. Соответствует ГОСТ 29298-2005 «Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия» | Шт | 50 |
| 6 | Мешки спальные  (ОКПД2 13.92.24.150) | Спальник, с разъемной молнией, с возможностью разностороннего состегивания и двойным замком. В закрытом положении замок молнии должен быть защищен от расхождения защитным клапаном; для проветривания мешка в его нижней части и снаружи пришиты петли для подвешивания; верхняя часть подголовника должна регулироваться затягивающимся шнуром.  Материалы: наполнитель – синтетический утеплитель, подкладка – 100% хлопок, внешняя ткань – полиэфирная. Верхняя температура комфорта: +15 °C. Экстремальная температура: 4 °С.  Размер: 240\*70 см. Вес: 1,5 кг. | Шт | 30 |
| 7 | Подушки  (ОКПД2 13.92.24.140) | Размер длина не менее 700 мм, ширина не менее 700 мм. Наполнитель – 100% полое полиэфирное силиконизированное волокно (холлофайбер). Наперник изготовлен из хлопка (100%), однотонный, без рисунка.  Чехол – бязь, отделка декоративным кантом. Товар должен выдерживать машинную стирку. Соответствует ГОСТ 29298-2005 «Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия» | Шт | 50 |
| 8 | Одежда верхняя  (ОКПД2 14.12.11.120) | Костюм рабочий х/б, куртка, полукомбинезон (комплект). ГОСТ27575-87 – Куртка +полукомбинезон.  Ткань- Премьер Cotton 250, 100% хлопок,  ВО отделка, плотность не менее 250  г/кв.м. Цвет любой Куртка – застежка  на «молнии» с ветрозащитным клапаном  на кнопках или на липучке. Рукава усилены налокотниками. Световозращающие полосы по кокетке  и манжетам. Полукомбинезон - с  регулируемыми бретелями с застежкой  карабин. Брюки прямые. ГОСТ 27575-87  Костюм утепленный, куртка,  полукомбинезон (комплект).  ГОСТ Р12.4.236-2007 Куртка + полукомбинезон.  Ткань- Премьер Cotton 250, 100% хлопок,  ВО отделка, плотность не менее 250  г/кв.м. Утеплитель: ватин. Подкладка: бязь. Цвет любой. Куртка -  прямого силуэта. Застежка на «молнии»  с ветрозащитным клапаном на кнопках.  Световозращающие полосы по кокетке  и манжетам. Полукомбинезон – с регулируемыми бретелями с застежкой  карабин. С центральной застежкой  молния трактор. ГОСТ Р12.4.236-2007  размеры с 46 по 54 | Компл | 50 |
| 9 | Обувь  (ОКПД2 15.20.32.120) | Ботинки рабочие, ГОСТ 12.4.137-84 Ботинки рабочие кожаные. Цвет - черный.  Натуральная кожа, с мягким кантом, высота 16 см, подошва МБС, литьевая 2-х  Слойная. Сезон носки: круглосесонная.  Пол: муж/жен. Размеры: 37-44. ГОСТ  5394-89 /12.4.137-84  Сапоги резиновые, пар ТУ 2593-001-001-49564- 2010 Сапогиформовые. Предназначены для защиты ног от воды  и общепроизводственны загрязнений.  Верх обуви: нелакированная черная резина, Пол: муж/жен Размеры: 36-44  ТУ 2593-001-001-49564-2010 | Пар | 50 |

Конкретное количество товара, необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера будут указаны при направлении запроса о предоставлении товара.

Место поставки товаров: 692446, Приморский край, Дальнегорский городской округ - зона чрезвычайной ситуации (зона бедствия).

Срок поставки товара устанавливается в возможно короткий срок, и указывается в заявке Заказчика.

Условия поставки товара: не позднее 1 (одних) суток от даты оповещения участника закупок одной партией с последующим предоставлением документации о качестве товара, но не позднее 2 (двух) дней.

Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров: Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям соответствующих нормативов, ГОСТ, СанПиН и ТУ, принятых для данного вида товаров. Товары, должны иметь удостоверения производителя и сертификатам соответствия, подтверждающие его качество и безопасность.

Гарантийный срок Товаров устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке товара и в сопроводительных документах на товар. Товар должен поставляться Заказчику с запасом срока годности не менее 60% установленного срока.

Закупка осуществляется без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа.

Оплата Заказчиком поставленных товаров производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту отгрузки в течение 60 рабочих дней после получения выставленного Поставщиком счета.

Начальник отдела по делам ГОиЧС Е.Е. Заболотская

Приложение 2

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи товара

г. Дальнегорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, «Поставщик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и «Заказчик» Администрация Дальнегорского городского округа, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Поставщиком передан товар для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на территории Дальнегорского городского округа о в соответствии с условиями Муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Техническим заданием.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | [**Наименование**](http://blanker.ru/doc/akt-priema-peredachi-tovara) | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб.** | **Сумма итого, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого на сумму** |  |

Товар поставлен в полном объеме и надлежащем качестве и в установленный Муниципальный контрактом срок.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение к заявке на участие

в предварительном отборе

**Предложение о функциональных характеристиках**

**(потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров**

Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы согласны поставлять предусмотренные Извещением товары в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на условиях, которые мы представили в настоящем предложении со следующими показателями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование поставляемых товаров, работ, услуг | Код по [**Общероссийскому классификатору**](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70550730&sub=0) продукции по видам экономической деятельности  (ОКПД2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/