



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29 декабря 2023г.

г. Дальнегорск

№

67/ос

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств бюджета
Дальнегорского городского округа и оплаты денежных
обязательств, подлежащих исполнению за счет
бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета Дальнегорского
городского округа**

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 31.03.2020 N 50н «Об утверждении Порядка направления обращений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), органов управления государственными внебюджетными фондами о передаче (прекращении осуществления) отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами в Федеральное казначейство и их рассмотрения Федеральным казначейством», в связи с передачей Управлению Федерального казначейства по Приморскому краю отдельных функций финансового управления администрации Дальнегорского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Дальнегорского городского округа и оплаты

денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дальнегорского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от 27.12.2022 № 79/ос «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Дальнегорского городского округа и оплаты денежных обязательства, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дальнегорского городского округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 г.

4. Отделу учета и отчетности Финансового управления администрации Дальнегорского городского округа (Наумченко Р.А.) довести настоящий приказ до сведения получателей средств бюджета Дальнегорского городского округа и разместить на официальном интернет-сайте Дальнегорского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления – начальника бюджетного отдела Юрченко И.Ю.

Начальник
Финансового управления



Е.С. Поленок

Утвержден
приказом Финансового управления
администрации Дальнегорского
городского округа
от 29 декабря 2023г. №67/ос

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета Дальнегорского городского округа и оплаты денежных обязательств,
подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета Дальнегорского городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю и отделами, созданными для осуществления функций Управления Федерального казначейства по Приморскому краю на соответствующей территории (далее - Управление), оплаты за счет средств бюджета Дальнегорского городского округа денежных обязательств получателей средств бюджета Дальнегорского городского округа (далее – получатель средств местного бюджета) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Дальнегорского городского округа (далее – источник финансирования дефицита местного бюджета).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее - Распоряжение).

3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета:

указывают в Распоряжении реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Требования абзаца второго настоящего пункта не распространяются при рассмотрении Распоряжений на оплату денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий);

с обслуживанием государственного долга;

с исполнением судебных актов по искам к казне Приморского края;

при наличном способе оплаты.

4. Распоряжение предоставляется получателями средств местного бюджета в Управление в соответствии с требованиями (регламентом, графиком приема и обработки документов), установленными в Управлении.

5. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка), на соответствие по направлениям, установленным пунктами 8 - 10 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в Управление.

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок и ведения которого устанавливается

Министерством финансов Российской Федерации, и номера соответствующего лицевого счёта;

3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, и дополнительного аналитического кода классификации расходов бюджета (при необходимости), а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства местного бюджета, средства, полученные от оказания платных услуг и источника финансирования дефицита местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным приказом финансового управления администрации Дальнегорского городского округа Приморского края;

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее-договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении из местного бюджета Дальнегорского городского округа трансфертов в форме субсидий, иного межбюджетного трансферта, договор (соглашения) о предоставлении субсидий

местному бюджетному или автономному учреждению, договор (соглашения) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), договор о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении инвестиции) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления администрации Дальнегорского городского округа Приморского края;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, являющегося приложением № 3 к порядку учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления администрации Дальнегорского городского округа Приморского края, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы, договора (соглашения) о предоставлении субсидий местному бюджетному или автономному учреждению);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов),

соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

7. Положения подпункта 14 пункта 6 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текстового назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве при поставке на учет бюджетного обязательства в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления администрации Дальнегорского городского округа Приморского края;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу при санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу при санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой

авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей при санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок;

11) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

12) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству при поставке на учет бюджетного обязательства в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным приказом финансового управления администрации Дальнегорского городского округа Приморского края над предельным размером авансового платежа, установленным Решением Думы Дальнегорского городского округа о бюджете на текущий год и плановый период;

13) соответствие идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

14) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

15) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства при санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну), договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении;

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (государственному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления

Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (государственным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 - 8, 13 - 18 пункта 6, подпунктами 1- 3, 5 – 11, 13-15 пункта 8 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка – с использованием государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»* после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

**До перевода лицевых счетов в «Электронный бюджет» проверка Распоряжений осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.*

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении и его форма не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком или в случае установления нарушения получателем средств бюджета условий, установленных настоящим Порядком, Управление не позднее сроков, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым

настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета и использованием единой информационной системы в сфере закупок.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.