



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2019 г.

г. Дальнегорск

№ 818-па

**Об утверждении Порядка определения топливоснабжающей
организации для снабжения населения Дальнегорского
городского округа твердым топливом (дровами)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании Устава Дальнегорского городского округа, в целях обеспечения населения Дальнегорского городского округа, проживающего в жилых домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами), администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое слово» и разместить на официальном интернет-сайте Дальнегорского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа С.В. Сегала.

Глава Дальнегорского городского округа



А.М. Тербилов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 03.10.2019 № 818-па

ПОРЯДОК определения топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)

Глава 1. Общие положения

1.1. Выбор топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) проводится на основе открытого конкурса (далее – Конкурс).

1.2. Уполномоченным органом на проведение Конкурса является администрация Дальнегорского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Организатором Конкурса является отдел жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа (далее – Организатор).

1.4. По результатам Конкурса уполномоченный орган заключает Соглашение на обеспечение населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) (далее – Соглашение).

1.5. Организатор Конкурса:

1.5.1. Определяет дату, время и место проведения Конкурса и не менее чем за 30 дней до начала Конкурса размещает в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте Дальнегорского городского округа извещение с указанием:

- 1) наименования Организатора Конкурса;
- 2) даты и места проведения Конкурса;
- 3) перечня необходимых документов для участия в Конкурсе;
- 4) даты окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Конкурс должен быть проведен - не позднее 01 августа текущего года.

1.5.2. Принимает и регистрирует заявки участников Конкурса (далее - Участник). Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе утверждается Конкурсной документацией на участие в Конкурсе.

1.6. Уполномоченный орган:

1) формирует конкурсную комиссию в количестве пяти человек, состоящую из четырех представителей администрации Дальнегорского городского округа и представителя Думы Дальнегорского городского округа. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации Дальнегорского городского округа;

2) принимает решение об определении победителя Конкурса топливоснабжающей организацией для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами);

3) заключает Соглашение с победителем Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса;

4) заключает Соглашение с единственным участником Конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся.

1.7. Организатору запрещается осуществлять координацию деятельности Участников, направленную на ограничение конкуренции или ущемление интересов каких-либо Участников. Одному или нескольким Участникам не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации и (или) материальной базе.

1.8. Должностные лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, не должны состоять в родственных, трудовых отношениях с лицами, представившими заявки на участие в Конкурсе, либо являться акционерами (Участниками) этих лиц, членами их органов управления или их аффилированными лицами.

1.9. Организатор обязан хранить коммерческую тайну об Участниках Конкурса и представлять достоверную информацию о Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

Глава 2. Полномочия конкурсной Комиссии

2.1. Рассматривает заявки на предмет соответствия заявки условиям конкурсной документации.

2.2. Принимает решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе.

2.3. Принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.4. Определяет победителя конкурса.

Глава 3. Критерии определения победителя конкурса

3.1. Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа;

3.2. Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) за пределами Дальнегорского городского округа;

3.3. Сопоставление Участников по розничной цене без учета доставки дров от места реализации до потребителя;

3.4. Сопоставление Участников по цене доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя;

3.5. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, не принято;

3.6. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца.

Глава 4. Оценка критериев определения победителей конкурса

4.1. Количество баллов по каждому из критериев, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, устанавливается исходя из значимости данных показателей:

4.1.1. По пункту 3.1 оценка - 3 балла, отсутствие не оценивается.

4.1.2. По пункту 3.2 оценка - 3 балла, отсутствие не оценивается.

4.1.3. По пункту 3.3:

- наименьшее значение критерия, оценка – 7 баллов,

- разница от 1 % до 10 % от величины наименьшего значения критерия, оценка – 6 баллов,

- разница от 11 % до 20 % от величины наименьшего значения критерия, оценка – 5 баллов,

- разница от 21 % до 40 % от величины наименьшего значения критерия, оценка – 4 балла,

- разница от 41 % до 65 % от величины наименьшего значения критерия, оценка – 3 балла.

- разница от 66 % до 85 % от величины наименьшего значения критерия, оценка – 2 балла,

- разница от 86 % и более от величины наименьшего значения критерия, оценка – 1 балл.

4.1.4. По пункту 3.4:

- наименьшее значение критерия, оценка – 7 баллов,

- разница от 1 % до 10 % от величины наименьшего значения критерия, оценка – 6 баллов,

- разница от 11 % до 20 % от величины наименьшего значения критерия, оценка – 5 баллов,

- разница от 21 % до 40 % от величины наименьшего значения критерия, оценка – 4 балла,

- разница от 41 % до 65 % от величины наименьшего значения критерия, оценка – 3 балла.

- разница от 66 % до 85 % от величины наименьшего значения критерия, оценка – 2 балла,

- разница от 86 % и более от величины наименьшего значения критерия, оценка – 1 балл.

4.1.5. По пункту 3.5 оценка - 3 балла, наличие не оценивается.

4.1.6. По пункту 3.6 оценка - 3 балла, наличие не оценивается.

Глава 5. Определение победителя Конкурса

5.1. Победителем Конкурса признается Участник, набравший максимальное число баллов.

В случае если конкурсной комиссией в ходе рассмотрения заявок выявятся равнозначные по требованиям и критериям Участники Конкурса, победителем признается тот Участник, который предложил наименьшую стоимость розничной цены

на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а в случае если указанная розничная цена Участников будет одинаковой, то победителем признается Участник первый подавший заявку на участие в Конкурсе.

5.2. В день проведения Конкурса после подведения итогов Конкурса Конкурсной комиссией составляется итоговый протокол о результатах Конкурса. Организатор публикует информацию о победителе Конкурса на официальном сайте Дальнегорского городского округа в течение 3 дней после подведения итогов Конкурса.

5.3. По результатам Конкурса в течение 3 рабочих дней после подписания протокола о результатах проведенного Конкурса издается постановление администрации Дальнегорского городского округа о присвоении статуса топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) на время действия Соглашения.

5.4. С победителем Конкурса уполномоченный орган заключает соглашение об организации снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами). Заключение соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса. Соглашение составляется в двух экземплярах.

5.5. В случае поступления документов, подтверждающих недостоверность информации (сведений), содержащейся в заявке утвержденной Конкурсной документацией на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия вправе отклонить такую заявку либо Участника Конкурса на любой стадии Конкурсных процедур.

Глава 6. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- а) для участия в конкурсе подано менее 2 заявок;
- б) ни одна из заявок на участие в конкурсе не соответствовала требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае, если на конкурс подана 1 заявка, которая соответствует требованиям конкурсной документации, то Соглашение заключается с участником, подавшим единственную заявку.

6.2. При уклонении или отказе победителя Конкурса от заключения в установленный срок Соглашения, Соглашение заключается со следующим Участником, набравшим максимальное число баллов.

При отказе последнего Участника Конкурса от заключения в установленный срок Соглашения Конкурс признается несостоявшимся.

6.3. В случае признания Конкурса несостоявшимся объявляется новый конкурс на прежних или измененных условиях.

Глава 7. Требования к участникам Конкурса

7.1. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Соглашения.

Режим работы участников конкурса должен быть не менее пяти рабочих дней в неделю.

7.2. К Конкурсу не допускается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, если:

- на принадлежащее ему имущество наложен арест или имущество находится в залоге либо иным образом обременено правом третьих лиц;
- его экономическая деятельность приостановлена или находится в процессе ликвидации;
- юридическое лицо признано несостоятельным (банкротом).

Глава 8. Обжалование

8.1. Любое заинтересованное лицо имеет право обжаловать решения, действия (бездействия) уполномоченного органа или Организатора Конкурса, конкурсной комиссии, их должностных лиц в случае, если, по мнению этого лица, нарушены его права, свободы и законные интересы, в том числе, созданы препятствия к осуществлению его прав, свобод и реализации законных интересов либо на него возложена какая-либо обязанность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Порядок проведения Конкурса.

9.1. Термины, используемые в Порядке проведения Конкурса.

Организатор открытого конкурса (далее - Организатор) - лицо, осуществляющее действия по подготовке и проведению открытого конкурса.

Участник Конкурса (далее - Участник) – лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, получившее право на обеспечение населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) и заявке которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная для проверки, оценки информации по Конкурсу, рассмотрения заявок настоящей конкурсной документации. Подводит итог Конкурса и определяет победителя Конкурса.

Конкурсная документация – документация, разработанная и утвержденная Организатором, содержащая требования к участникам Конкурса, порядок подачи, отзыва и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе – предложение Участника Конкурса, содержащее сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

Соглашение – соглашение с топливоснабжающей организацией в целях осуществления работ по организации снабжения населения твердым топливом (дровами).

9.2. Законодательное регулирование

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг

собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

9.3. Организатор Конкурса

Организатор Конкурса, уполномоченный орган, определенный настоящей конкурсной документацией, проводит Конкурс, предмет и условия которого указаны в настоящей конкурсной документации, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации. Организатором является администрация Дальнегорского городского округа в лице отдела жизнеобеспечения администрации Дальнегорского городского округа.

9.4. Предмет Конкурса

Предметом Конкурса является выбор организации по снабжению населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) при наличии печного отопления в жилом доме на текущий год.

9.5. Требования к содержанию, оформлению, составу и форме заявки на участие в Конкурсе

9.5.1. Для участия в Конкурсе Участник подает заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке по описи прилагаются следующие документы:

9.5.1.1. Заявление Участника по формам согласно приложению 2 (для индивидуального предпринимателя), формам согласно приложению 3 (для юридического лица) к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов:

а) о наличии баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа;

б) о наличии мест реализации твердого топлива (дрова) на территории Дальнегорского городского округа (с указанием таких мест (адрес) режима работы;

в) расчет (калькуляция) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Дальнегорского городского округа без учета доставки дров от места реализации до потребителя (далее – розничные цены);

г) расчет (калькуляция) цены доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя (руб./ куб.м /км);

д) письменное обязательство, подтверждающее об отсутствии факта (процедуры) ликвидации и отсутствия решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

е) письменное обязательство, подтверждающее об отсутствии приостановления деятельности Участника по факту административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

ё) справка об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца – или письменное подтверждение о подаче Участником в установленном порядке заявления об обжаловании указанных

задолженностей, если решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, не принято.

9.5.1.2. Заверенные Участником Конкурса копии учредительных документов (для юридических лиц);

9.5.1.3. Документ, подтверждающий правомочность лица на подачу заявки и подписание соглашения;

9.5.1.4. Информация о режиме работы;

9.5.2. Заявка на участие в Конкурсе представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов. При этом на конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

9.5.3. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не рассматриваются.

9.5.4. При подготовке заявки и приложенных к ней документов, входящих в ее состав, не допускается использование факсимильной подписи.

9.5.5. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

9.6. Требования к участникам Конкурса

9.6.1. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Соглашения.

Режим работы участников конкурса должен быть не менее пяти рабочих дней в неделю (подтверждается документом в соответствии с пунктом 9.5.1.5 раздела 9.5 настоящего Порядка).

9.6.2. К Конкурсу не допускается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, если:

- на принадлежащее ему имущество наложен арест или имущество находится в залоге либо иным образом обременено правом третьих лиц;

- его экономическая деятельность приостановлена или находится в процессе ликвидации;

- юридическое лицо признано несостоятельным (банкротом).

Указанное требование подтверждается документом в соответствии с пунктом 9.5.1.6 раздела 9.5 настоящего Порядка.

9.6.3. Конкурсная комиссия имеет право проверять представленную Участниками информацию, запрашивать информацию у иных компетентных лиц.

9.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе

9.7.1. Участник вправе подать только одну заявку.

9.7.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе с присвоением порядкового номера. По требованию Участника Конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.7.3. Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.

9.7.4. Прием заявок осуществляется по адресу: 692446, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д. 125, каб. 14 в рабочие дни (понедельник – пятница с 9:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 часов до 14:00 часов).

Дата начала срока подачи заявок: день, следующий за днем размещения на сайте Организатора информационного извещения о проведении Конкурса.

Окончание срока подачи заявок: непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии.

9.7.5. Процедура представления заявки на участие в Конкурсе должна проходить анонимно, чтобы Участники не имели сведений об участвующих в Конкурсе юридических лицах и индивидуальных предпринимателях. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе

9.8.1. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

9.8.2. Заявки отзываются в следующем порядке.

Участник подает Организатору в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника Конкурса, подавшего заявку.

Уведомление об отзыве заявки подается по адресу для приема заявок, указанному в извещении о проведении Конкурса.

После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе заявки отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

9.8.3. Регистрация отзывов заявок на участие в Конкурсе производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

9.8.4. После начала вскрытия конвертов с заявками отзыв заявок на участие в Конкурсе не допускается.

9.8.5. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

9.8.6. Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе осуществляется в следующем порядке:

- изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в том же порядке, что и регистрация заявки;

- изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом Конкурсе (наименование Конкурса)»;

- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок;

- изменения заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

После окончания срока подачи заявок, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

9.8.7. После начала вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе внесение изменений в заявки не допускается.

9.9. Порядок предоставления конкурсной документации

9.9.1. Со дня, следующего за днем размещения в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа <http://dalnegorsk-to.ru/> информационного извещения о проведении Конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в информационном извещении о проведении Конкурса.

9.9.2. Предоставление конкурсной документации до размещения в газете «Трудовое слово» и на официальном сайте Организатора информационного извещения о проведении Конкурса не допускается.

9.10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

9.10.1. Конверты с заявками Участников вскрываются конкурсной комиссией в срок, указанный в информационном извещении о проведении Конкурса.

9.10.2. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии по адресу: Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября д. 125, каб. 15.

Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

9.10.3. Не допускается проведение переговоров между конкурсной комиссией и Участником до вскрытия конвертов с заявкой на участие относительно оценки заявки Участника на участие в Конкурсе.

9.10.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Организатору. Конверты с заявками, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, считаются опоздавшими и не вскрываются, и возвращаются представившему его Участнику.

9.10.5. При вскрытии конвертов объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками следующая информация: наименование (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника, конверт с заявкой которого вскрывается.

Копия протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа Организатором в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

9.10.6. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

9.10.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

9.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

9.11.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие Участников Конкурса требованиям, установленным разделом 9.6 настоящего Порядка. Срок рассмотрения заявок - не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

9.11.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников разъяснения приложений к заявке на участие в Конкурсе.

9.11.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске Участника к участию в Конкурсе и о признании его Участником Конкурса;

- об отказе в допуске Участника к участию в Конкурсе.

9.11.4. Участник не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

- непредставления Участником предусмотренных пунктом 9.5.1. настоящего Порядка документов и информации, либо наличие в них недостоверной информации;

- несоответствия Участника требованиям, предусмотренным разделом 9.6 настоящего Порядка;

- несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 9.5.1. настоящего Порядка.

9.11.5. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется секретарем конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

9.11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Организатором на официальном сайте Дальнегорского городского округа <http://dalnegorsk-mo.ru/> в день, следующим за днем вскрытия конвертов.

9.11.7. Участникам, подавшим заявки на участие в Конкурсе и признанным Участниками Конкурса, и заявителям, подавшим заявки и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.11.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

9.11.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного Участника, подавшего заявку, Конкурс признается состоявшимся.

9.12. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе по следующим критериям:

9.12.1 наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа;

9.12.2 наличие мест реализации твердого топлива (дрова) на территории Дальнегорского городского округа;

9.12.3 сопоставление Участников по розничной цене без учета доставки дров от места реализации до потребителя;

9.12.4 сопоставление Участников по цене доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя;

9.12.5 отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном

порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, не принято;

9.12.6 отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца.

9.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками, в соответствии со шкалой для оценки критериев сопоставления заявок на участие в Конкурсе согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9.13.2. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсной комиссией заявки на участие в Конкурсе не подлежит раскрытию иным участникам или иным лицам.

9.13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в Конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

9.13.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокол оценки).

9.13.5. Протокол оценки должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате, времени рассмотрения, оценке и сопоставлении заявок;
- о заявителях, подавших заявки, решении о допуске заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- о решении комиссии о присвоении заявкам количества баллов по предусмотренным критериям оценки заявок;
- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), сведениях и почтовых адресах Участников, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

9.13.6. Протокол оценки протокола (протокол результатов проведения Конкурса) размещается на официальном сайте Организатора Уполномоченного органа в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

9.13.7. Протокол оценки (протокол результатов проведения Конкурса) составляется в одном экземпляре и хранится у Организатора.

9.13.8. Для оценки заявки по всем критериям, установленным настоящей конкурсной документацией, осуществляется расчет итогового оценочного показателя по каждой заявке.

9.13.9. Итоговый показатель заявки рассчитывается путем сложения показателей по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации.

9.13.10. Победителем Конкурса признается Участник, заявке которого присвоен первый номер.

9.13.11. В случае если конкурсной комиссией в ходе рассмотрения заявок выявятся равнозначные по требованиям и критериям Участники Конкурса, победителем признается тот Участник, который предложил наименьшую стоимость розничной цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а в случае если указанная розничная цена Участников будет одинаковой, то победителем признается Участник, первый подавший заявку на участие в Конкурсе.

9.14. Заключение Соглашения об организации снабжении населения

Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами).

9.14.1. По результатам Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола результатов проведения Конкурса издается постановление администрации Дальнегорского городского округа о присвоении статуса топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) на время действия Соглашения.

9.14.2. С победителем Конкурса заключается Соглашение об организации снабжении населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) на текущий год (приложение № 5 к настоящей конкурсной документации). Заключение Соглашения осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса. Соглашение составляется в двух экземплярах.

Приложение № 1
к Порядку проведения открытого конкурса
по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

Форма

**Заявка
на участие в открытом конкурсе по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)**

Изучив документацию о проведении открытого конкурса по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)

(полное наименование, юридический адрес участника открытого Конкурса, ФИО руководителя, телефон)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в открытом конкурсе по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) (далее – Конкурс).

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование участника открытого Конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в Конкурсе деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Конкурса.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

(ИП, юридическое лицо)

Приложение № 2
к Порядку проведения открытого конкурса
по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

Форма

Заявление
(для индивидуального предпринимателя)

1	Фамилия
2	Имя
3	Отчество
4	Паспортные данные: серия _____, № _____, выдан _____, дата _____
5	Дата рождения
6	Место регистрации и проживания _____
7	Телефон
8	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (кем выдано, номер, дата выдачи) _____
9	ИНН
10	Сведения об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца (подтверждаются справкой об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца)
11	Сведения о предлагаемой экономически обоснованной цене реализации населению твердого топлива (дров) без учета доставки (подтверждаются расчетом (калькуляцией) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Арсеньевского городского округа)
12	Сведения о предлагаемой цене доставки 1 куб. м твердого топлива (дров) (подтверждаются расчетом (калькуляцией) цены доставки твердого топлива (дров) от места складирования (руб. / куб. м / км)
13	Сведения о наличии пункта приема (помещение) граждан для оформления документов, необходимых для обеспечения населения твердым топливом (дровами)

Приложение: на _____ листах в _____ экземпляре.

(подпись)

ФИО

Приложение № 3
к Порядку проведения открытого конкурса
по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

Форма

Заявление
(для юридического лица)

1	Организационно-правовая форма
2	Наименование организации
3	Сведения о внесении в Единый государственный реестр (дата, номер, кем выдано) _____
4	Юридический адрес:
5	Почтовый адрес:
6	Телефон/факс:
7	E-mail:
8	Банковские реквизиты ИНН _____ КПП _____ Банк _____ р/с _____ кор/с _____ БИК _____
9	ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ ОКПО _____
10	Сведения об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца (подтверждаются справкой об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца)
11	Сведения о предлагаемой экономически обоснованной цене реализации населению твердого топлива (дров) без учета доставки (подтверждаются расчетом (калькуляцией) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Дальнегорского городского округа)
12	Сведения о предлагаемой цене доставки 1 куб.м твердого топлива (дров) (подтверждаются расчетом (калькуляцией) цены доставки твердого топлива (дров) от места складирования (руб. / куб. м / км)
13	Сведения о наличии пункта приема (помещение) граждан для оформления документов, необходимых для обеспечения населения твердым топливом (дровами)

Приложение: на _____ листах в _____ экземпляре.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку проведения открытого конкурса
по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

ШКАЛА

Оценка критериев определения победителей Конкурса

1	Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа	
1.1	Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнегорского городского округа	3
1.2	Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве за пределами Дальнегорского городского округа	0
2	Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) на территории Дальнегорского городского округа	
2.1	Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) на территории Дальнегорского городского округа	3
2.2	Наличие мест реализации твердого топлива (дрова) за пределами Дальнегорского городского округа	0
3	Сопоставление участников Конкурса по розничной цене без учета доставки дров от места реализации до потребителя:	
3.1	наименьшее значение критерия	7
3.2	разница от 1 до 10 % от величины наименьшего значения критерия	6
3.3	разница от 11 до 20 % от величины наименьшего значения критерия	5
3.4	разница от 21 до 40 % от величины наименьшего значения критерия	4
3.5	разница от 41 до 65 % от величины наименьшего значения критерия	3
3.6	разница от 66 до 85 % от величины наименьшего значения критерия	2
3.7	разница от 86 до 100 % от величины наименьшего значения критерия	1
4	Сопоставление участников Конкурса по цене доставки твердого топлива (дров) от места реализации до потребителя	
4.1	наименьшее значение критерия	7
4.2	разница от 1 до 10 % от величины наименьшего значения критерия	6
4.3	разница от 11 до 20 % от величины наименьшего значения критерия	5
4.5	разница от 21 до 40 % от величины наименьшего значения критерия	4
4.6	разница от 41 до 65 % от величины наименьшего значения критерия	3
4.7	разница от 66 до 85 % от величины наименьшего значения критерия	2

4.8	разница от 86 до 100 % от величины наименьшего значения критерия	1
5	Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
5.1	Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	3
5.2	Наличие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0
6	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	
6.1	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	3
6.2	Наличие задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца	0

Приложение № 5
к Порядку проведения открытого конкурса
по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

СОГЛАШЕНИЕ №
об организации снабжения населения Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

Администрация Дальнегорского городского округа, в лице Главы Дальнегорского городского округа Теребилова Александра Михайловича, действующего на основании Устава Дальнегорского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Топливоснабжающая организация» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании «Порядка организации снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами)» утвержденного постановлением администрации Дальнегорского городского округа от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления администрацией Дальнегорского городского округа субсидии из бюджета Дальнегорского городского округа на организацию обеспечения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами).

1.2. Снабжение населения твердым топливом (дровами) должно осуществляться в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Порядком организации снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами) и настоящим Соглашением.

1.3. Целевое назначение субсидии - организация снабжения населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами).

1.4. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

- проверять исполнение топливоснабжающей организацией обязанности по снабжению населения твердым топливом (дровами);
- запрашивать от топливоснабжающей организации сведения и копии документов, связанные с исполнением обязанности по снабжению населения твердым топливом (дровами);

2.2. Администрация обязана:

- оказывать информационную и методическую помощь топливоснабжающей организации;
- информировать население Дальнегорского городского округа о топливоснабжающей организации посредством средств массовой информации;
- в течении 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения разместить информацию о топливоснабжающей организации на

официальном сайте администрации Дальнегорского городского округа, на информационных стендах администрации Дальнегорского городского округа.

2.3. Топливоснабжающая организация вправе:

- запрашивать от администрации информацию о количестве потребителей твердого топлива (дров);
- исполнять обязанности по снабжению населения твердым топливом (дровами);
- устанавливать цену твердого топлива (дров) и услуг по его доставке, с учетом особенностей ценообразования, определенных тарифом (ценой) департаментом по тарифам Приморского края.

2.4. Топливоснабжающая организация обязана:

- обеспечить бесперебойное снабжение населения Дальнегорского городского округа твердым топливом (дровами);
- осуществлять добычу (заготовку) твердого топлива (дров), либо приобретение твердого топлива (дров) у поставщиков, в объеме, удовлетворяющем потребности Дальнегорского городского округа;
- письменно уведомлять администрацию Дальнегорского городского округа обо всех обстоятельствах, препятствующих осуществлению обязанности по обеспечению населения твердым топливом (дровами);
- выдавать платежные документы гражданам при оформлении покупки твердого топлива (дров);
- ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в адрес администрации Дальнегорского городского округа, заверенный надлежащим образом реестр домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение отчетного квартала по форме приложения № 1 к настоящему Соглашению, с приложением заверенных надлежащим образом актов приема-передачи твердого топлива (дров) покупателям по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются администрации Дальнегорского городского округа за счет средств, поступивших из бюджета Приморского края в бюджет Дальнегорского городского округа.

3.2. Размер субсидий топливоснабжающей организации определяется исходя из объемов твердого топлива (дров), поставленного гражданам, и рассчитывается по формуле:

$$Ст_i = (F_t - M_t) \times V_t, \text{ где:}$$

Ст_i - размер субсидии топливоснабжающей организации, руб.;

F_t - розничная цена на твердое топливо (дрова) топливоснабжающей организации, руб./м³;

M_t - минимальная цена на твердое топливо (дрова), утвержденная департаментом по тарифам Приморского края, руб./м³;

V_t - объем твердого топлива (дров), поставленного гражданам, но не выше потребности, рассчитанной исходя из установленных нормативов потребления твердого топлива и площади жилых помещений, отапливаемых твердым топливом, м³.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации Дальнегорского городского округа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет топливоснабжающей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней (но не позднее 20 декабря текущего финансового года), после получения Администрацией ежеквартальных Реестров домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение отчетного квартала, по установленной форме и копий актов приема-передачи твердого топлива (дров) покупателям по установленной форме и

заверенных надлежащим образом.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ года.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон, либо в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и подписи сторон

Администрация

Топливоснабжающая организация

Глава Дальнегорского
городского округа

Руководитель

_____ А.М. Тербилов

наименование организации

должность, инициалы, фамилия

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № ____ от _____
об организации снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

Форма отчета

УТВЕРЖЕНО
Глава Дальнегорского городского округа

_____ А.М. Теребилов

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЕСТР
домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение отчетного квартала
по Дальнегорскому городскому округу
за _____ квартал 20 ____ года

№ п/п	Перечень домохозяйств (адрес)	Дата продажи	Площадь, отапливаемая печным отоплением, м ²	Вид топлива	Объем топлива, м ³ *	Минимальная цена по постановлению, руб.	Розничная цена, руб.
1							
.....							
	Итого						

(*) - объем реализованного твердого топлива указывается со степенью точности: два знака после запятой.

Руководитель топливоснабжающей организации _____
подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Соглашению № ____ от _____
об организации снабжения населения
Дальнегорского городского округа
твердым топливом (дровами)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
твердого топлива (дрова)

г. Дальнегорск
г.

от « ____ » _____ 20 ____

(наименование топливоснабжающей организации)

поставило покупателю _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему по адресу:

(адрес дома с печным отоплением)

твердое топливо (дрова) в количестве * _____ куб.м.

Раздел ниже заполняется покупателем твердого топлива (дров):

Получил твердое топлива (дрова) в количестве _____ куб. м.

Претензий к качеству твердого топлива (дров) не имею.

Топливоснабжающая организация:

Покупатель:

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.

*Примечание: объем фактически поставленного (полученного) гражданином твердого топлива (дров) указывается со степенью точности: два знак

