

Приложение 7

к постановлению администрации  
Дальнегорского городского округа  
от 25.05.2021 № 493-па

**Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение»**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
1.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер	12	75 000	Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения

1.1.2. Нормативы затрат на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
1.	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	По необходимости в связи с выполнением	В соответствии с тарифом ПАО	12	6900	руководители муниципального

		должностных обязанностей	«Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер			казенного работники муниципального казенного учреждения
--	--	--------------------------	--	--	--	---

### 1.1.3. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» не более, руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
2 сети 1 тарифный план	6 250	12	150 000	Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения

1.1.4. Затраты по иной услуге связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 1.2. Затраты на содержание имущества

#### 1.2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Системный блок	33	5000	165 000	Руководитель муниципального казенного учреждения; Работники муниципального казенного учреждения
2.	Монитор	33	2 000	66 000	

1.2.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Источник бесперебойного питания	33	2 000	66 000	Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения

1.2.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Принтер лазерный, струйный черно-белый печати формата А4	2	1500	3000	Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения
2.	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	2	2500	5000	
3.	Сканер	1	1 000	1 000	
4.	Факсимильный аппарат	1	1 000	1 000	
5.	Копировальный аппарат	1	2500	2500	

1.2.4. Иные затраты на содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество, ед.	Цена сопровождения и приобретения в год не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Абонентское обслуживание программы 1С Предприятие	1	54 000	54 000	Главный бухгалтер, бухгалтер.
2.	ИТС подписка 1Сбухгалтерия гос.учреждения 8», «1с: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»	2	35 000	70 000	Главный бухгалтер, бухгалтер
3.	ИТС Проф.бюджет	1	20000	20000	Главный бухгалтер, бухгалтер
4.	ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной отчетности» Свод – СМАРТ	3	5950	17850	Главный бухгалтер, бухгалтер
5.	БД «Госзаказ»	1	102 954	102 954	Главный бухгалтер, бухгалтер
6.	Лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition »	1	24 900	24 900	Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального
7.	Дополнительная лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition »	7	13 900	97 300	

8.	Мой Офис «Стандартный»	8	15 000	120 000	казенного учреждения
9.	Техническое сопровождение РИС «Веб-Торги»	1	325 000	325 000	Отдел централизованных закупок

Примечание: При необходимости производится закупка иного программного обеспечения, не указанного в данном перечне, в размере, не превышающем 40 000 рублей.

1.3.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество, ед.	Цена приобретения в год 1 лицензии не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Право на использование Антивирус SMART SECURITY	2	2500	5000	Главный бухгалтер, бухгалтер. ведущая категория должностей

1.3.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты не более, руб.	Группы должностей
1.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	2	65 000	130 000	Руководитель, главный бухгалтер, начальник отдела муниципального

					казенного учреждения
2.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	10	60000	600 000	Ведущая категория должностей
3.	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)	1	55 000	55 000	Старшая, младшая категория должностей

1.4.2. Нормативы затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты не более, руб.	Группы должностей
1.	Принтер	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	18 000	18 000	Руководители муниципального казенного учреждения
		Не более 1 единицы на кабинет	15 000	15 000	работники муниципального казенного учреждения
2.	Multifunctional лазерное устройство печати	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	40 000	120 000	Руководители муниципального казенного учреждения( при отсутствии принтера, сканера)
		Не более 1 единицы на 1 рабочее место	24 000	48 000	Ведущая категория должностей муниципального казенного учреждения( при отсутствии принтера, сканера)
		Не более 1 единицы на кабинет	24 000	120 000	Старшая, младшая категория должностей работники муниципального казенного учреждения( при отсутствии принтера, сканера)
3.	Сканер	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	25 000	25 000	Руководители муниципального казенного учреждения
		Не более 1 единицы на кабинет	20 000	60 000	работники муниципального казенного учреждения

## 1.4.2.2. Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Ноутбук	1	40 000	80 000	Главная группа должностей Главный специалист в функциональные обязанности которого входит системное администрирование
2.	Ноутбук	1	40 000	40 000	
3.	Планшетный компьютер	1	40 000	360 000	Главная группа должностей Главный специалист в функциональные обязанности которого входит системное администрирование
4.	Планшетный компьютер	1	40 000	40 000	

## 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

## 1.5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Монитор	1	15000	15000	Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения
2.	Системный блок	1	30000	30000	
3.	Сетевой фильтр	20	1 000	20 000	
4.	Источник бесперебойного питания	3	7000	21 000	
5.	Мышь проводная, беспроводная	5	1 000	5 000	
6.	Клавиатура	5	1000	5 000	
7.	Веб камера	3	1500	4500	
8.	Модуль памяти	3	3000	9000	
9.	Блок бесперебойного питания	5	5000	25000	
10.	Процессор	3	8000	24000	
11.	Материнская плата	3	7000	21000	
12.	Кулер	1	800	800	
13.	Модуль памяти для сервера	1	15 500	15 500	

Примечание: При необходимости производится закупка расходных материалов, не указанных в данном перечне в размере, не превышающем 15 000 рублей.

### 1.5.2. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Оптический носитель (компакт-диск)	1 единица в расчете на 1 работника	150	1 350	Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения
2.	Внешний жесткий диск	1 единица в расчете учреждение	8 000	8 000	
3.	Флэш-карта, USB флэш - накопитель	1 единица в расчете на 1 работника	1 000	12 000	
4.	Внутренний жесткий диск SSD	1 единица в расчете учреждение	3 000	15 000	
5.	Внутренний жесткий диск SATA	1 единица в расчете учреждение	7 000	35 000	
6.	Жесткий диск для сетевого хранилища	1 единица в расчете учреждение	30 000	30 000	

### 1.5.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходного материала	Норматив потребления, Ресурс картриджа (листов)	Цена за единицу не более, руб.	Количество устройств, ед.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Черный картридж для принтеров черно-белых лазерных формата А 4	от 1000	6200	3	74 400	Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей категории «руководители»,
2.	Черный картридж для МФУ	от 1 000	7000	13	364 000	



3.	Черный тонер для принтеров черно-белых лазерных формата А4	от 1 000	5500	3	66000	«специалисты», старшая, младшая группа должностей, относящаяся к категории «специалисты», работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
4.	Черный тонер для МФУ	от 2 000	5500	12	264 000	

1.5.4. Иные затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## 2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на транспортные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование услуг	Количество сотрудников, ед.	Количество суток нахождения в командировке, сутки	Цена найма жилого помещения в сутки не более, руб.	Цена проезда по направлению командирования, 1 сотрудника, не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
-------	--------------------	-----------------------------	---	--	--	------------------------------	-------------------

1.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	5	-	-	5000	25 000	Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения
2.	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	70	3	4500	-	945 000	

## 2.4. Затраты на коммунальные услуги

## 2.4.1. Нормативы затрат на электроснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность в электроэнергии, квт. ч.	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Электроснабжение административных зданий	140 300	7,39	1 036 817	Руководители муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения

## 2.4.2. Нормативы затрат на теплоснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность в тепловой энергии, Гкал	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Теплоснабжение административных зданий	30	5571,36	167141	Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения

## 2.4.3. Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Холодное	184	24,49	4506,61	Руководитель муниципального казенного

	водоснабжение				учреждения; работники муниципального казенного учреждения
2.	Водоотведение	176	20,66	3636,16	Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения

#### 2.4.4. Нормативы затрат на горячее водоснабжение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная годовая потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Горячее водоснабжение	54,5	422,38	23019,71	Руководитель муниципального казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения

2.4.5. Затраты на аренду помещения (зала) и аренду оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

2.5.1.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

2.5.1.2. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. №312.

2.5.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования

№ п/п	Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарной сигнализации, ед.	Цена обслуживания, не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Группы должностей
1.	Обслуживание	1	4100	49 200	Руководитель муниципального

	средств пожарной сигнализации				казенного учреждения; работники муниципального казенного учреждения
2.	Ремонт систем кондиционирования	Не более 1 единицы на кабинет	Определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	

2.5.3. Иные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### 2.6.1. Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Количество водителей	Цена в расчете на 1 водителя	Количество рабочих дней в году	Затраты в год не более, руб.	Категория должностей
1.	21	74	247	383 838	работники муниципального казенного учреждения

2.6.2. Прочие затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, оплату услуг внештатных сотрудников, на аттестацию специальных помещений, на проведение диспансеризации работников, на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости производится подача объявлений в печатные издания в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость на 1 ед., не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Руководитель муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение»			
1.1.	Кресло руководителя	штука	2	20 000
1.2.	Корзина для мусора	штука	1	500
1.3.	Калькулятор	штука	1/на 1сотрудника	1 500
1.4.	Кондиционер	штука	1	40 000
1.5.	Лампа настольная	штука	1	2 000
1.6.	Набор настольный письменный	штука	1	1 500
1.7.	Стол руководителя	штука	1	16 000
1.8.	Стул для посетителей	штука	3	3 500
1.9.	Тумба приставная	штука	1	11 000
1.10.	Телефонный аппарат	штука	1/на 1сотрудника	4 500
1.11.	Телефон/смартфон	штука	1	10 000
1.12.	Шкаф комбинированный	штука	1	13 000
1.13.	Шкаф для документов	штука	2	13000
2.	Работники муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение», категории «руководители»			
2.1.	Кресло руководителя	штука	2	20 000
2.2.	Корзина для мусора	штука	1	500
2.3.	Калькулятор	штука	1/на 1сотрудника	1 500
2.4.	Кондиционер	штука	1	40 000
2.5.	Лампа настольная	штука	1	2 000
2.6.	Набор настольный письменный	штука	1	1 500
2.7.	Стол руководителя	штука	1	16 000

2.8.	Стул для посетителей	штука	3	3 500
2.9.	Тумба приставная	штука	1	11 000
2.10.	Телефонный аппарат	штука	1/на 1сотрудника	4 500
2.11.	Телефон/смартфон	штука	1	10 000
2.12.	Шкаф комбинированный	штука	1	13 000
2.13.	Шкаф для документов	штука	2	13000
3.	Работники муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение»			
3.1.	Кресло рабочее	штука	8	15 000
3.2.	Корзина для мусора	штука	1	500
3.3.	Калькулятор	штука	1/на 1сотрудника	1 500
3.4.	Лампа настольная	штука	1на рабочее место	2 000
3.5.	Набор настольный письменный	штука	1	1 000
3.6.	Стол письменный в комплекте (с подставкой под системный блок, с тумбой приставной)	штука	8	22 000
3.7.	Стул для посетителей	штука	1 (на 1 сотрудника)	3 000
3.8.	Телефонный аппарат	штука	1/на 1сотрудника	4 500
3.9.	Телефон/смартфон	штука	1 на отдел	5 000
3.10.	Шкаф комбинированный	штука	1	13 000
3.11.	Шкаф для документов	штука	1	13 000
4.	Приобретение мебели, отдельных материально-технических средств общего пользования			
4.1.	Архивный шкаф для документов с ключевым замком	штука	1	25 000
4.2.	Брошюровочно – переплетный станок для подшивки документов	штука	1 на управление, по необходимости	14000
4.3.	Диктофон	штука	1 на управление, по необходимости	7 500

4.4.	Дрель	штука	1 на управление, по необходимости	2 000
4.5.	Жалюзи	комплект	1 на окно	10 000
4.6.	Кондиционер	штука	1 на кабинет	40 000
4.7.	Кулер	штука	1 на управление	5 000
4.8.	Микроволновая печь	штука	1 на управление	5 000
4.9.	Сейф негоряемый	штука	1 на управление, по необходимости	10 000
4.10.	Стремянка	штука	1 на управление	20000
4.11.	Тумба приставная	штука	на единицу оргтехники	11 000
4.12.	Уничтожитель документов	штука	по необходимости 1 до 10 сотрудников	45000
4.13.	Факсимильный аппарат	штука	1 на управление	10000
4.14.	Часы настенные	штука	1 на кабинет	700
4.15.	Чайник	штука	1 на кабинет	3 000
4.16.	Холодильник	штука	1 на управление	25 000
4.17.	Шкаф для одежды	штука	1 до 5-ти сотрудников	13000

Примечание: в зависимости от решаемых задач количество приобретаемых материально – технических средств и мебели может отличаться от указанного выше, при необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

2.7.2. Закупка мебели и отдельных материально – технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно– коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование предметов	Количество, ед.	Цена за единицу не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Бланочная продукция	500	100	50000	Работники муниципального казенного учреждения

Примечание: Количество и наименование бланков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны отражены в Нормативных затратах на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц и подведомственных им казенных учреждений.

2.8.3. Затраты на приобретение горюче - смазочных материалов определяются согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р и ведомственному перечню, предусмотренному приложением 2 к постановлению администрации Дальнегорского городского округа от 22.12.2015 № 757-па «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Дальнегорского городского округа и подведомственными ей казенными учреждениями» (с изменениями).

2.8.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются на основании «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дальнегорского городского округа, органов администрации Дальнегорского городского округа, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им казенных учреждений» утвержденной постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 30.10.2015 № 623- па (с изм. от 30.11.2015 № 699-па).

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Количество сотрудников, ед.	Цена обучения 1 сотрудника не более, руб.	Затраты в год не более, руб.	Наименование должностей
1.	Повышение квалификации	1	40 000	40 000	Руководитель муниципального казенного учреждения
2.	Повышение квалификации	25	25 000	625 000	Работники муниципального казенного учреждения