



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2023₂

г. Дальнегорск

№ 935-па

О комиссии администрации Дальнегорского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Дальнегорского городского округа Приморского края, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации Дальнегорского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).
2. Утвердить составы комиссии администрации Дальнегорского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (приложение 2, приложение 3).
3. Опубликовать постановление в газете «Трудовое слово» и разместить на официальном сайте Дальнегорского городского округа.

Глава Дальнегорского
городского округа



А.М. Тербилов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 20.07.2023 № 935-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии администрации Дальнегорского городского округа
по соблюдению требований к служебному поведению руководителей
муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации Дальнегорского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений Дальнегорского городского округа, муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры и искусства Дальнегорского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - руководителей муниципальных учреждений, комиссия), созданной в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

уполномоченный орган - Управление образования администрации Дальнегорского городского округа или Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа (далее – Управление образования или Управление культуры, спорта и молодежной политики) (по подведомственности руководителя муниципального учреждения);

- уполномоченный специалист – должностное лицо кадровой службы уполномоченного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Приморского края и настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие администрации Дальнегорского городского округа (далее – администрация городского округа):

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Дальнегорском городском округе мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений.

6. Комиссия образуется постановлением администрации Дальнегорского городского округа. Указанным актом утверждается состав комиссии.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии в связи с его нетрудоспособностью, нахождением в ежегодном отпуске, в командировке, его обязанности временно исполняет член комиссии, избранный на соответствующем заседании комиссии простым большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии.

8. Комиссия имеет два состава:

1) по рассмотрению вопросов в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений Дальнегорского городского округа;

2) по рассмотрению вопросов в отношении руководителей муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры и искусства Дальнегорского городского округа.

9. В каждый состав комиссии входят:

- председатель комиссии - заместитель главы администрации городского округа (по социальным вопросам);

- заместитель председателя комиссии - руководитель Управления образования или Управления культуры, спорта и молодежной политики (по подведомственности руководителя муниципального учреждения);

- секретарь комиссии – уполномоченный специалист Управления образования или Управления культуры спорта и молодежной политики (по подведомственности руководителя муниципального учреждения);

- руководители и специалисты органов администрации Дальнегорского городского округа, определяемые Главой городского округа;

- представитель общественного совета, образованного при Главе городского округа или администрации городского округа;

- представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (при наличии на территории Дальнегорского городского округа).

Глава Дальнегорского городского округа может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации администрации Дальнегорского городского округа или Управления образования.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют сотрудники муниципального учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель Управления образования или Управления культуры спорта и молодежной политики по подведомственности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Дальнегорского городского округа, недопустимо.

14. При возникновении у члена комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Дальнегорского городского округа, руководителем Управления образования или руководителем Управления культуры, спорта и молодежной политики (по подведомственности руководителя муниципального учреждения), материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее на имя Главы Дальнегорского городского округа:

- заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы городского округа, руководителя Управления образования или руководителя Управления культуры, спорта и молодежной политики (по подведомственности руководителя муниципального учреждения) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения рассматривается уполномоченным специалистом уполномоченного органа (по подведомственности руководителя муниципального учреждения).

18. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Дальнегорского городского округа.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Дальнегорского городского округа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения, за исключением заседания комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

29. Критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются комиссией исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении руководителя муниципального учреждения, в том числе его пояснений в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) Главе городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 26-28, 30 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации Главе городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе городского округа и руководителю уполномоченного органа,

полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Глава городского округа совместно с руководителем уполномоченного органа обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

39. Для исполнения решений комиссии уполномоченным органом могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Дальнегорского городского округа, Управления образования и (или) Управления культуры, спорта и молодежной политики, проекты поручений Главы городского округа или руководителя уполномоченного органа.

40. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении уполномоченный орган в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется Главе городского округа для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос на комиссии.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 20.07.2023 № 935-па

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений Дальнегорского
городского округа и урегулированию конфликта интересов
(по рассмотрению вопросов в отношении руководителей
муниципальных образовательных учреждений)**

Председатель комиссии - заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа (по социальным вопросам);

заместитель председателя комиссии - начальник Управления образования администрации Дальнегорского городского округа;

секретарь комиссии - специалист по управлению персоналом Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

Члены комиссии:

начальник управления делами администрации Дальнегорского городского округа;

начальник отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Дальнегорского городского округа;

юрист Управления образования администрации Дальнегорского городского округа;

директор представительства в г.Дальнегорск Образовательной организации высшего образования «Открытый юридический институт» (фонд) г.Владивосток;

представитель Общественного совета при администрации Дальнегорского городского округа (по согласованию).

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 20.07.2023 № 935-па

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений Дальнегорского
городского округа и урегулированию конфликта интересов
(по рассмотрению вопросов в отношении руководителей
муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного
образования в сфере культуры и искусства)**

Председатель комиссии - заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа (по социальным вопросам);

заместитель председателя комиссии - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа;

секретарь комиссии - специалист по управлению персоналом Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Дальнегорского городского округа.

Члены комиссии:

начальник управления делами администрации Дальнегорского городского округа;

начальник отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Дальнегорского городского округа;

главный специалист 1 разряда юридического отдела администрации Дальнегорского городского округа;

директор представительства в г.Дальнегорск Образовательной организации высшего образования «Открытый юридический институт» (фонд) г.Владивосток;

представитель Общественного совета при администрации Дальнегорского городского округа (по согласованию).